



GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE
SALUD JALISCO**

BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023
CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS,
HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES
UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD
JALISCO”**

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 69 numeral 3, de la **LEY** Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, los artículos 1, 2 y 3 de la **LEY** del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, artículos 4,5 y 8 fracción V, inciso a) y 27 fracción II, artículos 1, 2, 3, 4 punto 1 fracciones II, III, IV, V, VI, 23, 24, 34, 35, 47, 49, 55 fracción II, 59, 63, 69, 79 fracción I, y demás relativos de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículos 1, 2, 3, y demás aplicables de su Reglamento y los ordenamientos aplicables en materia; el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, a través de la Dirección de Gestión Administrativa y la Coordinación de Adquisiciones Constituidas en Unidad Centralizada de Compras, con domicilio en la calle Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México; **CONVOCA** a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el **PROCEDIMIENTO** de **CONTRATACIÓN** mediante la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, denominada “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO**”, en lo subsecuente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, el cual se llevará a cabo con recursos **ESTATALES (FASSA 2023)** del **Ejercicio Presupuestal 2023** Partida Objeto del Gasto **35701**. El proceso se llevará de conformidad a lo establecido en las siguientes:

B A S E S

Para los fines de estas **BASES**, se entenderá por:

APORTACIÓN CINCO AL MILLAR	Retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A., que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante.
BASES	Requisitos y condiciones de participación en que se desarrollará el procedimiento de adquisiciones o enajenación
COMITÉ	Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco
CONTRATACIONES ABIERTAS	La divulgación y uso de información abierta, accesible y oportuna sobre contrataciones del gobierno, para lograr que los ciudadanos y las empresas puedan participar.
CONTRATO	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
CONVOCANTE	El ente público que, a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la LEY .
CONVOCATORIA	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación.
ÁREA REQUIRENTE	Coordinación de Servicios Generales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.
DIRECCIÓN	Dirección de Gestión Administrativa del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
DOMICILIO	Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. y/o Calpulalpan Número 15, Colonia Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.
EMPRESA PRO-INTEGRIDAD	Aquella que adopte políticas de integridad empresarial y esté debidamente registrada, ante las autoridades correspondientes.
EMPRESA LOCAL	Aquella que cuenta con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
FALLO o RESOLUCIÓN	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
FONDO	Fondo Impulso Jalisco FIMJA
I.V.A.	Impuesto al Valor Agregado.
LEY	LEY de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
ÓRGANO DE CONTROL	La Contraloría del Estado.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Órgano Interno de Control con domicilio en Dr. Baeza Alzaga número 107, Colonia Centro, C.P. 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, México.
PARTICIPANTE o LICITANTE	Persona Física o Jurídica que se registra y, participa en cualquiera de las etapas del procedimiento de adquisición, que de manera primordial presenta PROPUESTA o proposición.
PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN	LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ, "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO".
PROPUESTA o PROPOSICIÓN	La PROPUESTA técnica y económica que presenten los PARTICIPANTES
SOBRE	Se refiere al sobre, caja o paquete, en su caso, cerrado de manera que no se pueda modificar su contenido y que contiene la PROPUESTA o PROPOSICIÓN del PARTICIPANTE en cuyo interior se presenta la PROPUESTA técnica y/o económica.
PROVEEDOR o CONTRATISTA	PARTICIPANTE Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
REGLAMENTO	Reglamento de la LEY de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
SECGSSJ	Sistema Electrónico de Compras Gubernamentales del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. Ubicado en el portal https://sifssj.jalisco.gob.mx/requisition/tree
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	Unidad administrativa responsable de las adquisiciones, enajenaciones, arrendamiento de bienes y la contratación de servicios del ente público, que para el caso será la Dirección de Gestión Administrativa a través de la Coordinación de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
VENTANILLA	Ventanilla ubicada en la Coordinación de Adquisiciones, en donde los proveedores podrán entregar y recibir documentos, solicitar informes o realizar trámites relacionados con el procedimiento de contratación.
DESECHAMIENTO	Al acto mediante el cual el Comité o el área Contratante o Requirente determinan que una PROPUESTA no es susceptible de ser adjudicada en virtud de no cumplir con los requerimientos técnicos o administrativos.
GRUPO/PAQUETE	Al formado por dos o más consecutivos/progresivos en el procedimiento de licitación.
PARTIDA/CONSECUTIVO	Cada uno de los elementos que integran el/los bien(es)/servicio a adquirir.
ALTERACIÓN DE DOCUMENTO	Aquel documento que presenta signos o datos de que ha sido variado, modificado o alterado su contenido primigenio.
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	Son aquellos requisitos legales y administrativos que el PARTICIPANTE debe de cumplir con la finalidad de que sea analizada su PROPUESTA o proposición.
REQUISITOS DE ADJUDICACIÓN	Se refiere a los requisitos técnicos y económicos que el PARTICIPANTE debe de cumplir con la finalidad que la convocante determine emitir el FALLO a su favor.
FIRMA AUTÓGRAFA	Aquella estampada de puño y letra por parte del participante, su apoderado o representante legal.
COMPRADOR / RESPONSABLE DEL PROCESO	Al servidor público encargado de tramitar el procedimiento de licitación adscrito a la Coordinación de Adquisiciones.

DICTAMEN TÉCNICO	Análisis elaborado por el área requirente mediante el cual, se lleva a cabo la evaluación de los aspectos técnicos y demás características del servicio ofertado por los participantes plasmados en la PROPUESTA técnica.
CONTRATO ABIERTO	Instrumento legal a través del cual se formalizan los derechos y obligaciones derivados de la RESOLUCIÓN del PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN en el cual se establece el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse o las cantidades máximas y mínimas a contratar.
IMSS	Instituto Mexicano del Seguro Social
SAT	Servicio de Administración Tributaria
INFONAVIT	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores

CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Aprobación de CONVOCATORIA / BASES	07 de septiembre de 2023	A partir de las 17:30 horas	Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.
Publicación de CONVOCATORIA / BASES	07 de septiembre de 2023	A partir de las 17:40 horas	https://sifssj.jalisco.gob.mx y/o https://info.jalisco.gob.mx
Visita de Campo	Para este PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN <u>no</u> se requiere visita de campo.		
Recepción de escrito de Interés en Participar	08 de septiembre de 2023	Hasta las 17:40 horas	A través del correo electrónico: alejandro.orquiz@jalisco.gob.mx y/o en la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.
Recepción de preguntas	11 de septiembre de 2023	Hasta las 14:00 horas	A través del correo electrónico: alejandro.orquiz@jalisco.gob.mx y/o en la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.
Registro para el Acto de Junta de Aclaraciones	14 de septiembre de 2023	De las 13:30 a las 13:59 horas	Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.
Acto de Junta de Aclaraciones	14 de septiembre de 2023	A partir de las 14:00 horas	Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.
Entrega de Muestras Físicas	Para este PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN <u>no</u> se requiere muestras físicas.		

Registro para la Presentación de Propuestas.	21 de septiembre de 2023	De las 15:30 a las 15:59 horas	Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.
Presentación y Apertura de Propuestas.	21 de septiembre de 2023	A partir de las 16:10 horas	Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.
FALLO O RESOLUCIÓN de la convocatoria.	28 de septiembre de 2023	A partir de las 16:05 horas	https://info.jalisco.gob.mx y/o correo electrónico y/o Auditorio del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga Número 107, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.

1. ESPECIFICACIONES.

El objeto del presente procedimiento es la Contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO**” conforme a las características señaladas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, de las presentes **BASES**; dichas especificaciones y características técnicas se consideran mínimas y con la óptima calidad, por lo que los **PARTICIPANTES** podrán proponer bienes y/o servicios con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera **PRESENCIAL** de acuerdo con el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** en el **DOMICILIO** citado en la **CONVOCATORIA**.

1.1 El presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** será bajo la modalidad de **CONTRATO ABIERTO**, de conformidad con lo establecido en el artículo 79, numeral 1, fracción I de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, considerando las cantidades mínimas y máximas establecidas en el **Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos**.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CONSECUTIVO	EQUIPO	PRESUPUESTO ASIGNADO MÍNIMO	PRESUPUESTO ASIGNADO MÁXIMO
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO ELECTROMECÁNICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	PLANTA DE EMERGENCIA	\$10,799,360.52	\$26,998,401.30
			2	COMPRESOR		
			3	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE		
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO HIDRÁULICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	BOMBAS HIDRONEUMÁTICAS		
			2	CISTERNAS		
			3	CALDERAS		
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO ELECTRO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	TRANSFORMADORES		

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES.

La entrega de los servicios/bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** deberá ser de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las presentes **BASES**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **CONTRATO**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la **RESOLUCIÓN** y bajo la estricta responsabilidad del **PROVEEDOR**, quien se asegurará de su adecuada transportación o prestación del servicio, hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **ÁREA REQUERENTE**.

Se considerará que el **PROVEEDOR** ha entregado los servicios o bienes, objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, una vez que en la factura y/o orden de compra correspondiente se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **ÁREA REQUIRENTE** y se recabe el oficio de recepción de los bienes/servicios a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable.

2.1. LUGAR DE ENTREGA

De conformidad al **LISTADO DE UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO** establecido en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.

2.1 El **ÁREA REQUIRENTE** podrá hacer cambios en las fechas del servicio, sin costo extra a la **CONVOCANTE**, se le notificará al **PROVEEDOR ADJUDICADO** con un tiempo mínimo de 10 días naturales con anterioridad al servicio.

3. TRAMITE DE PAGO.

I. El **PROVEEDOR** que resulte adjudicado deberá facturar los bienes o servicios a nombre del ORGANISMO, debiendo cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado y especificando con exactitud la cantidad de los bienes o servicios con su precio unitario únicamente con dos decimales, en apego a lo establecido en el **CONTRATO** o **PEDIDO** respectivo, y preferentemente estipulará en dicha factura datos de identificación como el número de proceso de adjudicación, número de orden de compra, **PEDIDO** y/o número de **CONTRATO**. El **PROVEEDOR** deberá facturar por **PARTIDA**.

II. El **PROVEEDOR**, para el caso de bienes, tendrá la obligación de realizar la entrega en el almacén que corresponda, de conformidad con lo que se señala en la presente **CONVOCATORIA**, acompañado de la factura, la impresión del XML de dicha factura, formato de verificación de comprobante fiscal, PDF y XML en formato electrónico generado por el SAT, copia del estado de cuenta o documento bancario en el que se puedan apreciar con claridad los datos bancarios del proveedor, así como copia simple del **PEDIDO** u orden de compra, copia simple del **FALLO** o el **CONTRATO**, copia simple de la garantía de cumplimiento de obligaciones (cuando aplique) y, de ser el caso, cualquier otro documento que le sea requerido al **PROVEEDOR**, de acuerdo con la naturaleza de la contratación. Para el caso de servicios, el **PROVEEDOR** tendrá la obligación de realizar la entrega de los documentos señalados en este párrafo, directamente al **ÁREA REQUIRENTE**.

III. Para el caso de bienes, una vez concluida la recepción, el **PROVEEDOR** deberá entregar al **ÁREA REQUIRENTE** o a quien designe el **ORGANISMO**, para el trámite de pago, la documentación señalada en el párrafo anterior, debidamente firmada y sellada, acompañada del documento que acredite la recepción en el almacén que corresponda.

IV. Para el trámite de pago, el **ÁREA REQUIRENTE** entregará la siguiente documentación en el **ÁREA DE GLOSA**:

- Formato denominado "Solicitud de Pago".
- Oficio de petición del pago suscrito por el área requirente (en el cual se solicite el pago y se estipule la recepción del producto o servicio a entera satisfacción del área requirente).
- Factura sellada y firmada (impresión y archivo electrónico del PDF, XML y verificación del comprobante fiscal).
- **PEDIDO** u orden de compra original.
- Copia del **CONTRATO**.
- Copia de la garantía del cumplimiento de obligaciones (cuando sea el caso).
- Original de la entrada de almacén, incorporación patrimonial u hoja de consumo duradero (según corresponda).
- Evidencia y/o soporte documental que acredite la prestación del servicio o recepción del bien.
- Copia de la carátula del estado de cuenta o documento bancario en el que se pueda apreciar con claridad la cuenta bancaria a nombre del **PROVEEDOR** a la que se efectuará el pago.

V. La Dirección de Finanzas del Organismo procesará la revisión y validación del soporte documental y en su caso el trámite de pago.

Si el expediente (factura y resto del soporte documental) enviados para su pago presentan errores o deficiencias, el **ÁREA DE GLOSA** los devolverá al **ÁREA REQUIRENTE**, el área indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir, o bien subsanará dichos errores o deficiencias. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **PROVEEDOR** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que la Dirección de Finanzas, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el **CONTRATO**.

Es requisito indispensable para el pago, que el **PROVEEDOR** realice la entrega de la garantía de cumplimiento del **CONTRATO** de los bienes/servicios adjudicados en el supuesto de proceder.

VI. El **ORGANISMO** efectuará el pago total en Moneda Nacional y dentro de los 30 días hábiles siguientes a la correcta presentación del expediente en el área de glosa del **ORGANISMO**. El pago se realizará mediante transferencia vía electrónica, a la cuenta bancaria que el **PROVEEDOR** adjudicado proporcione al **ORGANISMO**.

De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la LEY del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente

3.1. Vigencia de precios.

La **PROPOSICIÓN** presentada por los **PARTICIPANTES**, será bajo la condición de **precios fijos** hasta la total entrega de los bienes y/o prestación de los servicios. Al presentar su **PROPUESTA** en la presente Licitación, los **PARTICIPANTES** dan por aceptada esta condición.

Si con posterioridad a la adjudicación del presente proceso se presentan circunstancias económicas de tipo general ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la **LEY**.

3.2 Impuestos y derechos

El **ORGANISMO**, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las **PROPUESTAS** y en las facturas.

4. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
- b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el Manifiesto de Personalidad anexo a estas **BASES**, con firma autógrafa, así como la copia de la Identificación Oficial Vigente de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos solicitados en este apartado será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.
- c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados en el numeral 9 de las presentes **BASES**, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
- d. En caso de resultar adjudicado, si el **PARTICIPANTE** se encontrara **dado de baja o no registrado** en el **RUPC**, como lo establece el Capítulo III, de la **LEY**, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo **CONTRATO** dentro de los plazos y términos previstos en el **REGLAMENTO**, este requisito es factor

indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del **CONTRATO**. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse **CONTRATO** alguno, por lo que, no se celebrará **CONTRATO** con dicho **PARTICIPANTE** y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la **LEY**, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su **REGLAMENTO**; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores dependiente de la Secretaría de Administración.

- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el **CONTRATO** en los formatos, términos y condiciones que la Dirección Jurídica del **ORGANISMO** establezca, mismo que atenderá en todo momento a las presentes **BASES**, al **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, junta aclaratoria y la **PROPUESTA** del adjudicado.
- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. La contravención a lo dispuesto generará la obligación a cargo del **PARTICIPANTE** que la incumpla, de indemnizar al **ÁREA REQUIRENTE** y/o del **ORGANISMO**, por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

5. JUNTA DE ACLARACIONES.

Los **LICITANTES** que estén interesados en participar en el proceso de Licitación y solicitar aclaraciones a la convocatoria deberán enviar un escrito, personas morales en hoja membretada y personas físicas en formato libre, en el que expresen su interés en participar en la **LICITACIÓN**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del licitante (como nombre o razón social, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio, correo electrónico, teléfono, objeto social), número de Registro del Padrón de Proveedores en caso de contar con él o la manifestación de que en caso de resultar adjudicado realizará el trámite correspondiente para obtener su registro previo a la fecha y emisión del fallo, y en su caso nombre del apoderado o representante legal y firma. Se pone a consideración el formato Escrito de Interés en Participar.

Los **LICITANTES** podrán presentar sus solicitudes de aclaración, a través de los campos que están previstos en el formulario denominado "Solicitud de Aclaración", en formato Word y PDF firmado por el Representante Legal o la persona facultada en la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, de conformidad con los artículos 62 numeral 4, 63 y 70 de la **LEY**, 63, 64 y 65 de su **REGLAMENTO**.

Los **PARTICIPANTES** deberán presentar el escrito de interés en participar y las solicitudes de aclaración en la Coordinación de Adquisiciones, en el **DOMICILIO** de manera física y firmada por el **PARTICIPANTE** o su representante o apoderado legal, de conformidad al anexo Solicitud de Aclaraciones y de manera digital en formato editable (Word o Excel) o en su caso deberán ser enviadas en los mismos términos al correo alejandro.orquiz@jalisco.gob.mx. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus **BASES** y su Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas a criterio del **CONVOCANTE**.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos. En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la **CONVOCANTE** no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta de aclaraciones se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** en la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco.

El acto de **JUNTA DE ACLARACIONES** se llevará a cabo en la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco, en la fecha y hora establecidas en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

La asistencia de los licitantes o sus representantes legales a la junta aclaratoria será bajo su responsabilidad con carácter de obligatoria, de conformidad con el artículo 62 numeral 4 de la **LEY**. El hecho de que el licitante no se presente a la junta de aclaraciones será motivo suficiente para que no se tome en consideración su propuesta, con fundamento en el artículo 65 del **REGLAMENTO**. Para participar en la junta de aclaraciones el **LICITANTE** deberá enviar el **ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR** de conformidad con la fecha y hora establecidas en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES** al **DOMICILIO** de manera física y firmada por el **PARTICIPANTE** o su representante o apoderado legal y/o correo identificado en el tercer párrafo de este numeral.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el Acta de la Junta de Aclaraciones, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

6. VISITA DE CAMPO.

Para este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** no se requiere visita de campo.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la **LEY**, el **PARTICIPANTE** deberá presentar su **PROPUESTA** técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida al **ORGANISMO** en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes / servicios que está ofertando y que el **CONVOCANTE** solicita contratar.

- a. Todas y cada una de las hojas de la **PROPUESTA** elaborada por el **PARTICIPANTE**, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular, Representante o Apoderado Legales, en su caso.
- b. Todos los documentos que integren la **PROPUESTA** deberán presentarse, dentro de un sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del PARTICIPANTE (Razón Social) y número del PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el **PARTICIPANTE** deberá presentar **una sola propuesta**.
- e. La **PROPUESTA** deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (**Propuesta Técnica**) y 3 (**Propuesta Económica**).
- f. El **PARTICIPANTE** deberá presentar de manera obligatoria, en los términos del formato establecido como **Anexo 7** (Declaración de aportación cinco al millar para el Fondo Impulso Jalisco), su aceptación o no aceptación para la aportación cinco al millar del monto total adjudicado antes de I.V.A. para el Fondo.
- g. La **PROPUESTA** deberá estar dirigida al **ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO** y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes **BASES**, de acuerdo con el servicio y especificaciones requeridas en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**.
- h. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La **PROPUESTA** económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- i. La **PROPUESTA** deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que **no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados**.
- j. El **PARTICIPANTE** en su **PROPUESTA** podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- k. Toda la documentación elaborada por el **PARTICIPANTE** deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.
- l. El **PARTICIPANTE** que pretenda participar, deberá cotizar (establecer precio) para la totalidad de las partidas solicitadas de conformidad con el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, (Anexo Técnico), de las presentes **BASES**, mismo que formara parte de la **PROPUESTA** económica.

La falta de alguna de estas características será causal **desechamiento** de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

7.1. Características adicionales de las propuestas.

Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta de tres argollas conteniendo:

- Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
- Hojas simples de color que separen cada sección de la **PROPUESTA** en la que se mencione de qué sección se trata.
- Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
- Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3.
- Sin grapas ni broches Baco.
- **Anexo 2. Propuesta Técnica**, se requiere en formato digital en versión .doc y .pdf; **Anexo 3. Propuesta Económica**, se requiere en formato digital en versión .xlsx y .pdf, además de todos los anexos y los documentos solicitados en formato pdf,, todo lo mencionado en este punto almacenado en una memoria USB.

La falta de alguna de las características adicionales de la **PROPUESTA** no será causal de **DESECHAMIENTO** de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

7.2. Estratificación

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la **LEY**, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **PARTICIPANTE** atendiendo a lo siguiente:

Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
Mediana	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 Hasta 100		
	Industria	Desde 51 Hasta 250		250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

8. MUESTRAS FÍSICAS.

Para este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN NO** se requiere muestra física.

9. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

9.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Este acto se llevará a cabo de conformidad a la fecha y horario establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las presentes **BASES**, en el domicilio del **ORGANISMO** en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107 Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en artículo 64 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto, deberán entregar con firma autógrafa el Manifiesto de Personalidad, adjunto a estas Bases, junto a una copia de su Identificación Oficial Vigente, y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN**

FISCAL, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**. El incumplimiento de cualquier de las condiciones y requisitos solicitados será causal para no recepcionar el sobre de la propuesta.

Cualquier **PARTICIPANTE** que no se haya registrado en tiempo y forma, será causal suficiente para que no le sea recepcionada su propuesta.

EL SOBRE QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA y ECONÓMICA deberá contener la documentación siguiente impresa en papel membretado de la empresa y FIRMADO CADA ANEXO POR EL REPRESENTANTE LEGAL de manera OBLIGATORIA:

a) Anexo 2. (Propuesta Técnica).

- Manifiesto de garantía del mantenimiento preventivo
- Manifiesto de cumplimiento de las normas mexicanas de seguridad y protección industrial.
- Formato DC-3 constancia de competencias o de habilidades laborales en la NOM-004-STPS-1999. Sistema y dispositivos de seguridad en maquinaria (loto) en la NOM-029-STPS-2011. Mantenimiento de instalaciones eléctricas en los centros de trabajo y en supervisión y mantenimiento industrial.
- Documentos solicitados para llevar a cabo la evaluación de puntos y porcentajes.

b) Anexo 3. (Propuesta Económica)

c) Anexo 4. (Carta de Proposición).

1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.

d) Anexo 5. (Acreditación) o documentos que lo acredite.

1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).
2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina).
3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:
 - A. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la **LEY** General de Sociedades Mercantiles.
 - B. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.
Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.
 - C. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
 - D. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE**.
 - E. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.
4. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:
 - A. Copia simple de acta de nacimiento.
 - B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
 - C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.
 - D. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso.

- e) **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**).
- f) **Anexo 7.** (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).
- g) **Anexo 8.** (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa), en los términos del numeral 25 de las presentes **BASES**.
- h) **Anexo 9** En los términos del numeral 26 de las presentes **BASES**.
 - Manifiesto de Opinión de Cumplimiento.
 - Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.
 - Constancia Emitida por el IMSS
- i) **Anexo 10.** (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT y constancia emitida por el INFONAVIT)
- j) **Anexo 11.** (Identificación Oficial Vigente).
- k) **Anexo 12.** (Estratificación).
- l) **Anexo 13.** (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).
- m) **Anexo 14.** (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales).
- n) **Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**.

La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento, así mismo el error en su presentación, las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en los escritos, así como su omisión parcial o total de la PROPUESTA del PARTICIPANTE.

Dos o más personas podrán presentar **CONJUNTAMENTE** una **PROPOSICIÓN** sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la **PROPOSICIÓN** y en el **CONTRATO** se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la **PROPOSICIÓN** deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas; esto último en apego al artículo 64 apartado 3 de la **LEY** y 79 de su **REGLAMENTO**.

De conformidad con el artículo 79 del **REGLAMENTO** de la **LEY**, a la **PROPOSICIÓN** conjunta deberá de adjuntarse un documento que cumpla con lo siguiente:

- Deberá estar firmado por la totalidad de los asociados o sus representantes legales.
- Deberá plasmarse claramente los compromisos que cada uno de los asociados asumirá en caso de resultar adjudicados.
- Deberá plasmarse expresamente que la totalidad de los asociados se constituyen en obligados solidarios entre sí.
- Deberá indicarse claramente a cargo de qué **PARTICIPANTE** correrá la obligación de presentar la garantía, en caso de que no sea posible que se presente de manera conjunta.
- Deberá señalarse el representante común para efectos de las notificaciones.

En caso de no presentarse la documentación antes señalada no se considerará que constituye una **PROPUESTA** conjunta.

9.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:

- a. A este acto deberá asistir el **PARTICIPANTE** por sí mismo o mediante Representante Legal y/o Apoderado de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas **BASES**, así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar), y la **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL**, de la que se desprenda que el **PARTICIPANTE** cuenta con domicilio fiscal en el estado de Jalisco, con fecha de expedición no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.

- b. Los **PARTICIPANTES** que concurran al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia;
- c. Los **PARTICIPANTES** registrados entregarán su **PROPUESTA** en sobre cerrado en forma inviolable.
- d. Se procederá a la apertura del sobre con las **PROPUESTAS**, verificando la documentación solicitada en el numeral 9 de las presentes **BASES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido;
- e. Un miembro del **COMITÉ** dará lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- f. Cuando menos uno de los integrantes del **COMITÉ** asistentes y uno de los **PARTICIPANTES** presentes (primero o el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 9 de estas **BASES**;
- g. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la **CONVOCANTE** para su análisis, constancia de los actos y posterior **FALLO**;
- h. En el supuesto de que algún **PARTICIPANTE** no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, el Encargado de la Dirección de Gestión Administrativa o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del Padrón, conforme a la normatividad aplicable.

Si por cualquier causa el **COMITÉ** no cuente con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas**, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los **PARTICIPANTES** que hayan comparecido, que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos uno miembros del **COMITÉ**, quedando a resguardo del Secretario del **COMITÉ** junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **PARTICIPANTES** el día y hora en que se celebrará.

9.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

El Presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, será adjudicado por **PARTIDA**, mediante el criterio de evaluación de **PUNTOS Y PORCENTAJES**, en este contexto y para no limitar la participación de los **PARTICIPANTES**, la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el Artículo 59 fracción XII de la **LEY**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este procedimiento y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.

Una vez revisado y analizados los bienes y/o servicios a adquirir el **ÁREA REQUIRENTE**, así como la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, considera la proposición haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

Se establece como criterio de evaluación de **PUNTOS Y PORCENTAJES**, mediante el cual sólo se Adjudica el contrato a la propuesta solvente quien obtenga la mayor puntuación derivado de la suma de la Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica y la Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica.

El **ÁREA REQUIRENTE** emitirá un Dictamen Técnico, en el cual se señalará si los **PARTICIPANTES** cumplen con los requisitos especificados en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, y en caso de que estos no cumplan, deberá estar debidamente justificado, una vez emitido dicho dictamen, el **ÁREA CONTRATANTE** elaborará un Dictamen Económico, el cual deberá contener la evaluación de los **PARTICIPANTES** que cumplieron con los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el **ÁREA REQUIRENTE**.

Durante la evaluación de la **PROPUESTA** económica, se efectuará el cálculo para determinar que la **PROPUESTA** económica presentada no resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la Investigación de Mercado en tal sentido se actuará conforme a lo señalado por el artículo 71 de **LA LEY**.

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la **CONVOCANTE** que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento,

por sí mismo, no afecte la solvencia de las **PROPUESTAS**. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus **PROPUESTAS**.

9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo con el apartado 1 del artículo 68 de la **LEY**, el **ORGANISMO** o el **COMITÉ**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los **PARTICIPANTES** empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **LEY** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **REGLAMENTO**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **LEY**, cuando se establezca que la adjudicación será en su totalidad a un solo **PARTICIPANTE** la diferencia de precios, deberá analizarse respecto del importe total de las propuestas y cuando sea por partidas, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **COMITÉ**.

Para determinar el precio **no conveniente** o **no aceptable** se verificará que el precio del 100% de los consecutivos ofertadas no sean superiores al 10% ni inferiores al 40% del precio promedio de la investigación de mercado, la **CONVOCANTE** podrá declarar desiertos consecutivos sin que implique que se declare desierto la totalidad de la partida, de conformidad a lo establecido en los artículos 71 y 69 apartado 1, fracción III de la **LEY**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **REGLAMENTO**. Precizando que dicha variación se analizará por cada uno de los conceptos que integran la partida.

10. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La Dirección de Gestión Administrativa, o el funcionario que esta designe, o por conducto del comprador, en su caso, podrán solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio oficial que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la **LEY**.

11. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los **PARTICIPANTES** no se podrán poner en contacto con la **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre la **CONVOCANTE** para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su **PROPUESTA**.

12. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES.

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, desechará total o parcialmente las **PROPUESTAS** de los **PARTICIPANTES** que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la **LEY**, o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes **BASES** y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas **PARTICIPANTES**, o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la **PROPUESTA** presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los **PARTICIPANTES** para elevar los precios objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

- h. Si se acredita que al **PARTICIPANTE** que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por el **CONVOCANTE** en las presentes **BASES** de acuerdo con la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Si la **PROPUESTA** económica del **PROVEEDOR** en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** resulta superior a la del mercado a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que no representa una opción que convenga a los mejores intereses del Estado, atendiendo a lo dispuesto por el artículo 24, apartado 1, fracción VII de la **LEY**, para la adjudicación de los bienes o servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
- l. Si el importe de la **PROPUESTA** presentada es de tal forma inferior a la del mercado a tal grado, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- m. Cuando el **PARTICIPANTE** se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la **CONVOCANTE**, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- n. Cuando el carácter de la **LICITACIÓN** sea local y el **PARTICIPANTE** no cuente con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco.
- o. Cuando las **PROPUESTAS** presentadas sean superiores al presupuesto asignado.
- p. Si el **PARTICIPANTE** no oferta la totalidad de las partidas solicitadas en el anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos.
- q. En el supuesto de que el **PARTICIPANTE** se encuentre dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

13. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN.

La **CONVOCANTE** a través del **COMITÉ**, podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, de acuerdo con las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la **LEY** y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.
- b. Cuando se advierta que las **BASES** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, aseguran al Gobierno del Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los **PARTICIPANTES** podrá cumplir con el suministro de estos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de **AUTORIDAD JUDICIAL**; por la **CONTRALORÍA** con motivo de inconformidades; así como por la **DIRECCIÓN**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- f. A solicitud del **AREA REQUIRENTE**, cuando dicha solicitud se encuentre debidamente justificada.

En caso de que el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** sea suspendido o cancelado se avisará a todos los **PARTICIPANTES**.

14. DECLARACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DESIERTO.

El **COMITÉ**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **LEY** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una **PROPUESTA** en el acto de **Presentación y Apertura de Propuestas**.
- b. Cuando ninguna de las **PROPUESTAS** cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **BASES**.
- c. Si a criterio de la Dirección de Gestión Administrativa ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al **GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO** las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del **PARTICIPANTE** que resulte ser más económica y que cumpla técnicamente, excede el 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado del **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún **PARTICIPANTE**.

15. REDUCCIÓN DE CANTIDADES.

El **COMITÉ** podrá autorizar a solicitud del **ÁREA REQUIRENTE**, y cuando se encuentre debidamente justificado, reducciones de las cantidades o bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de adquisición sea rebasado por las proposiciones presentadas. Al efecto, los responsables del dictamen económico verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el **ÁREA REQUIRENTE** emitirá oficio en el que se indique la necesidad y conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante.

16. NOTIFICACIÓN DEL FALLO O RESOLUCIÓN.

El día **28 de septiembre de 2023 a partir de las 16:05 horas**, de acuerdo con lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **LEY**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento en el **ORGANISMO** ubicado en la calle Dr. Baeza Alzaga # 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, donde se les entregará una copia de este. Además, a través de la página web del ente, o por correo electrónico manifestado por el **PARTICIPANTE** en el numeral 9 (nueve) del Anexo 4 Carta de Proposición.

Así mismo se fijará un ejemplar del **Acta de Fallo** en el tablero de notificaciones de la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES**, durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad del **PROVEEDOR** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **LEY**.

Con la notificación del **FALLO** o **RESOLUCIÓN** por el que se adjudica el **CONTRATO**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **LEY**.

17. FACULTADES DEL COMITÉ

El **COMITÉ** resolverá cualquier situación no prevista en estas **BASES** y tendrá las siguientes facultades:

- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **CONVOCANTE** considere que el **PARTICIPANTE** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la **PROPUESTA** correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **PARTICIPANTE**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **BASES** y sus anexos, el **COMITÉ** podrá adjudicar al **PARTICIPANTE** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo con la evaluación que se practique a las propuestas.

presentadas o convocar a un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** si así lo considera conveniente.

- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g. Solicitar al personal del **ORGANISMO** que hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **PARTICIPANTES**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de una posible adjudicación, o a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **RESOLUCIÓN** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **PROVEEDORES**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios.
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **BASES**; y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la **LEY**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **LEY**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **RESOLUCIONES** que son emitidas por el **COMITÉ** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **LICITANTES** y los Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

18. FIRMA DEL CONTRATO.

Para estar en condiciones de suscribir el **CONTRATO**, el **PARTICIPANTE** deberá tener público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. En caso de no encontrarse público, se entenderá actualizado el supuesto del artículo 77 numeral 2 de la **LEY**.

El **PARTICIPANTE** adjudicado se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida por el **ÁREA CONTRATANTE por medio que esta disponga** y firmar el **CONTRATO** en un **plazo de 1 a 5 días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación del **FALLO o RESOLUCIÓN**, conforme al numeral 16 de las presentes **BASES**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, esto de conformidad con el artículo 76 de la **LEY**. El **CONTRATO** podrá ser modificado de acuerdo con lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **LEY**.

La persona que deberá acudir a la firma del **CONTRATO** tendrá que ser el Representante Legal y/o Apoderado Legal con facultades para contratar y obligarse, que se encuentre registrado como tal en el Padrón de Proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El **CONTRATO** deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine la Dirección Jurídica del **ORGANISMO**, mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes **BASES**, el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado.

Si el interesado no firma el **CONTRATO** por causas imputables al mismo, **EL ORGANISMO** por medio de la **Dirección de Gestión Administrativa a través de la Coordinación de Adquisiciones**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el **CONTRATO** al **PARTICIPANTE** que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la **PROPOSICIÓN** inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un **PARTICIPANTE** que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

Si el monto máximo adjudicado resulta igual o inferior a trecientas UMA'S, la CONVOCANTE emitirá un **PEDIDO** u Orden de compra sin necesidad de elaborar el instrumento contractual.

19. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El **CONTRATO** para celebrarse con el **PARTICIPANTE** que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir del día siguiente hábil a la notificación y publicación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre de 2023 o a la conclusión de la entrega de los bienes/prestación del servicio objeto del **CONTRATO**, en atención a los

plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR** adjudicado, y podrá prorrogarse a solicitud del **ORGANISMO** siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY**.

Para el tiempo de entrega de bienes y/o realización del servicio objeto de esta **LICITACIÓN** el licitante deberá considerar lo establecido en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos, mismo que podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la **LEY**.

20. ANTICIPO.

No aplica.

21. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del **CONTRATO** incluyendo el **I.V.A.**, sea superior a el equivalente a cuatro mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, el **PROVEEDOR** deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del **CONTRATO** con el **I.V.A.** incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes **BASES** y en el **CONTRATO** respectivo, de conformidad a la normatividad vigente. La entrega de la garantía será dentro de los 10 días naturales posteriores a la emisión y publicación del **FALLO**.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. la fianza deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del **Anexo 15** de estas **BASES** denominado **TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** (fianza del 10% del cumplimiento del **CONTRATO**) a favor del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la **LEY**. Dichas garantías deberán constituirse en Moneda Nacional y estarán en vigor a partir desde el primer día de la contratación y hasta 12 meses posteriores a la fecha de vencimiento del **CONTRATO**, pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al **CONTRATO** principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

21.1. LIBERACIÓN DE GARANTÍAS.

Para la liberación de la(s) garantía(s) de cumplimiento y/o de anticipo, una vez transcurrida(s) la(s) vigencia(s) de la(s) misma(s) (hasta 12 meses posteriores a la fecha de vencimiento del contrato), el **PROVEEDOR** deberá presentar en la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES** una solicitud de liberación mediante escrito libre, firmado por el representante legal, en el que señale razón social o nombre de la persona física, número y nombre del procedimiento de contratación, número de contrato, nombre de la institución que emite la garantía, número de identificación de la garantía y monto. La solicitud de liberación deberá acompañarse de copia simple de la garantía de cumplimiento y/o de anticipo.

La **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES** será la encargada de notificar al **ÁREA REQUIRENTE** la solicitud de liberación, y esta última notificará a la primera sobre la viabilidad de liberar la garantía de la que se trate, mediante documento en el que se señale la entera satisfacción del (de los) bien(es) o servicio(s) recibido(s). Finalmente, la Dirección de Gestión Administrativa, a través de la **COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES** del Organismo, emitirá el oficio de liberación de garantía de cumplimiento y/o de anticipo.

22. SANCIONES.

Se podrá cancelar/rescindir el **PEDIDO** y/o **CONTRATO** y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** si el **PROVEEDOR** infringe las disposiciones contenidas en el artículo 116 de la **LEY** y los siguientes supuestos:

- a. Cuando el **PROVEEDOR** no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el **CONTRATO**.
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los **PROVEEDORES**, para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, el **ORGANISMO** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de **CONTRATO** y la cancelación total del **PEDIDO** y/o **CONTRATO**, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.

- d. En caso de rescisión del **CONTRATO** por parte del **ORGANISMO** por cualquiera de las causas previstas en las presentes **BASES** o en el **CONTRATO**.

23. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA / EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

En caso de que el **PROVEEDOR** tenga atraso en la entrega de los bienes / en la prestación del servicio por cualquier causa que no sea derivada del **ORGANISMO**, el **ÁREA REQUIRENTE** aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintidós días de atraso en adelante	Se rescindirá el CONTRATO a criterio del ORGANISMO

24. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el **PROVEEDOR** sean defectuosos, faltos de calidad en general o tenga diferentes especificaciones a las solicitadas, el **ORGANISMO** podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el **PROVEEDOR** se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por el **ORGANISMO**, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el **numeral 21** de las presentes **BASES**, y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

25. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **PARTICIPANTE** deberá presentar el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la **Presentación y Apertura de Propuestas**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

26. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y con fecha de expedición dentro del periodo comprendido a partir de la publicación de las **BASES** hasta el día del acto de **PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión de este sea legible para llevar a cabo la verificación.

El **PARTICIPANTE** deberá autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto (www.imss.gob.mx/buzonimss), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la e.firma.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente, mismo que se deberá presentar dentro de la **PROPUESTA** del participante, como parte del **ANEXO 9**.

Asimismo, el **PARTICIPANTE** deberá, mediante la suscripción del **ANEXO 9**, manifestar su consentimiento expreso para que la Secretaría de Administración, a través de sus áreas competentes, lleve a cabo la consulta en línea de su opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social o del resultado de dicha opinión.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

27. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DEL INFONAVIT.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo con vigencia no mayor a 30 días de la fecha establecida para la presentación y apertura de propuestas, el cual se verificará el código QR contenido en el documento, para lo cual el **PARTICIPANTE** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto serán motivo de desechamiento de la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE**.

Lo anterior en términos del **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.

28. INCONFORMIDADES

Ante el Órgano Interno de Control en el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga 107, colonia centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, o la Contraloría del Estado, con domicilio en Av. Ignacio L. Vallarta número 1252, Col. Americana. Teléfono 01-(33)1543-9470.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **LEY**.

29. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y PROVEEDORES.

1. Inconformarse en contra de los actos de la **LICITACIÓN**, su cancelación y la falta de formalización del **CONTRATO** en términos de los artículos 90 a 109 de la **LEY**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **CONVOCATORIA**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **CONTRATO**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los 30 días hábiles siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **CONTRATO** de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**, En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la convocante indicará al **PROVEEDOR** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega de la indicación y hasta que el **PROVEEDOR** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo de pago estipulado;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **CONTRATO** o **PEDIDOS** en términos de los artículos 110 a 112 de la **LEY**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.

30. DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.

De conformidad con el artículo 149 de la **LEY** los **PARTICIPANTES** deberán de manera obligatoria declarar por escrito en los términos del **Anexo 7**, su voluntad o su negativa para la aportación/retención cinco al millar del monto total del **CONTRATO** antes de **I.V.A.**, para que sea destinado al **FONDO**. Bajo ningún supuesto dicha aportación/retención deberá incrementar su **PROPUESTA** económica ni repercutir en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, su contravención será causa de desechamiento de la **PROPUESTA** presentada.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, la misma le será retenida por la Dirección de Finanzas del ORGANISMO en una sola ministración en el primer pago, por lo que deberá señalar el concepto de retención del cinco al millar en el CFDI que se emita para efectos de pago.

En caso de aceptar realizar dicha aportación, esta deberá ser en los términos establecidos en el Acuerdo número PF/AS/169/2021, suscrito por el C.P.C. Juan Partida Morales, en su carácter de Secretario de la Hacienda Pública, y publicado en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" el día 05 de agosto del año 2021

Guadalajara, Jalisco; 07 de septiembre del 2023.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

RELACIÓN DE ANEXOS

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 9.1 inciso	Entrega	
		Si	No
<p>Anexo 2. (Propuesta Técnica).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manifiesto de garantía del mantenimiento preventivo • Manifiesto de cumplimiento de las normas mexicanas de seguridad y protección industrial. • Formato DC-3 constancia de competencias o de habilidades laborales en la NOM-004-STPS-1999. Sistema y dispositivos de seguridad en maquinaria (loto) en la NOM-029-STPS-2011. Mantenimiento de instalaciones eléctricas en los centros de trabajo y en supervisión y mantenimiento industrial. • Documentos solicitados para llevar a cabo la evaluación de puntos y porcentajes 	a)		
<p>Anexo 3. (Propuesta Económica).</p>	b)		
<p>Anexo 4. (Carta de Proposición).</p> <p>1. Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.</p>	c)		
<p>Anexo 5. (Acreditación) o documentos que lo acredite.</p> <p>1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).</p> <p>2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina).</p> <p>3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:</p> <p>A. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la LEY General de Sociedades Mercantiles.</p> <p>B. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.</p> <p>C. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</p> <p>D. Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE.</p> <p>E. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.</p>	d)		

<p>4. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:</p> <p>A. Copia simple de acta de nacimiento.</p> <p>B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.</p> <p>C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, a nombre del PARTICIPANTE.</p> <p>D. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso.</p>			
Anexo 6. (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de PROVEEDORES).	e)		
Anexo 7. (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).	f)		
Anexo 8. (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa), en los términos del numeral 25 de las presentes BASES .	g)		
Anexo 9. En los términos del numeral 26 de las presentes BASES . <ul style="list-style-type: none"> • Manifiesto de Opinión de Cumplimiento. • Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social. • Constancia Emitida por el IMSS. 	h)		
Anexo 10. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT y constancia emitida por el INFONAVIT).	i)		
Anexo 11. (Identificación Oficial Vigente).	j)		
Anexo 12. (Estratificación).	k)		
Anexo 13. (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).	l)		
Anexo 14. (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales).	m)		
Anexo 16. Formato libre a través del cual el PROVEEDOR se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 21 de conformidad con lo establecido en el Anexo 15 .	n)		

SOLICITUD DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

NOTAS ACLARATORIAS	
1	La CONVOCATORIA no estará a discusión en la Junta de Aclaraciones , ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2	Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la CONVOCATORIA .
3	Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word .
De conformidad al artículo 63 de la LEY de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Es mi interés en participar en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ.	
Licitante: Dirección: Teléfono: Correo: No. De PROVEEDOR : (Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado) Firma:	

CONSECUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

MANIFIESTO DE PERSONALIDAD

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos
Directora de Gestión Administrativa

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y presentar la **PROPUESTA** en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la LEY de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

RELACION DE SOCIOS, ACCIONISTAS Y, PRINCIPALES ÓRGANOS DE DIRECCIÓN (ADMINISTRADOR GENERAL ÚNICO O, CONSEJO DE ADMINSTRACIÓN).

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	CARGO

La presentación de este documento es de carácter **obligatorio**. Sin él no se podrá participar ni entregar **PROPUESTA** alguna ante la **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la LEY de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de quien recibe el poder

ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

La adquisición del bien a contratar mediante la presente licitación es el que se señala en la tabla siguiente:

El presente **PROCESO DE CONTRATACIÓN** se adjudicará por **PARTIDA**, que cumpla con los requisitos legales, administrativos y Técnicos y además de la evaluación económica cuente con el precio más económico.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CONSECUTIVO	EQUIPO	PRESUPUESTO ASIGNADO MÍNIMO	PRESUPUESTO ASIGNADO MÁXIMO
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO ELECTROMECAÑICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	PLANTA DE EMERGENCIA	\$10,799,360.52	\$26,998,401.30
			2	COMPRESOR		
			3	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE		
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO HIDRÁULICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	BOMBAS HIDRONEUMÁTICAS	\$10,799,360.52	\$26,998,401.30
			2	CISTERNAS		
			3	CALDERAS		
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO ELECTRO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	TRANSFORMADORES		

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO S.S. 00-000-2023 OFICIO OPDSSJ/SGA/DGA/202/2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.

Dirección: VARIOS DOMICILIOS
 Ciudad o Comunidad: ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA Y OFICINAS Municipio: VARIOS
 FORANEAS

Ord	CONCEPTO	Unid	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
14.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A COMPRESOR DE GRADO MEDICO MARCA ALANSA 2864 INCLUYE: FILTRO CON PURGA AUTOMÁTICA O MANUAL DE CONDENSADO, FILTRO PARA CABEZAL DE COMPRESOR MEDICO DE AIRE, VALVULA DE DRENADO, BANDA O CORREA DE TRANSMISION, DESECNTE DE ALUMINA ACTIVADA, RODAMIENTOS DE MOTOR, CONTACTOR, ELECTROVALVULAS DE PURGA DEL SECADOR, SWITCH DE PRECIO, MANGUERA NEUMÁTICA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	SERV.	1.00	\$	-
15.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A COMPRESOR DE GRADO MEDICO MARCA POWEREX OP5030 INCLUYE: FILTRO CON PURGA AUTOMÁTICA O MANUAL DE CONDENSADO, FILTRO PARA CABEZAL DE COMPRESOR MEDICO DE AIRE, VALVULA DE DRENADO, BANDA O CORREA DE TRANSMISION, DESECNTE DE ALUMINA ACTIVADA, RODAMIENTOS DE MOTOR, CONTACTOR, ELECTROVALVULAS DE PURGA DEL SECADOR, SWITCH DE PRECIO, MANGUERA NEUMÁTICA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	SERV.	1.00	\$	-
16.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A COMPRESOR DE GRADO MEDICO MARCA QUICY 55JGE630040-02-315-000025 INCLUYE: FILTRO CON PURGA AUTOMÁTICA O MANUAL DE CONDENSADO, FILTRO PARA CABEZAL DE COMPRESOR MEDICO DE AIRE, VALVULA DE DRENADO, BANDA O CORREA DE TRANSMISION, DESECNTE DE ALUMINA ACTIVADA, RODAMIENTOS DE MOTOR, CONTACTOR, ELECTROVALVULAS DE PURGA DEL SECADOR, SWITCH DE PRECIO, MANGUERA NEUMÁTICA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	SERV.	1.00	\$	-
17.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A COMPRESOR DE GRADO MEDICO MARCA MILWAUKEE NP IP55 INCLUYE: FILTRO CON PURGA AUTOMÁTICA O MANUAL DE CONDENSADO, FILTRO PARA CABEZAL DE COMPRESOR MEDICO DE AIRE, VALVULA DE DRENADO, BANDA O CORREA DE TRANSMISION, DESECNTE DE ALUMINA ACTIVADA, RODAMIENTOS DE MOTOR, CONTACTOR, ELECTROVALVULAS DE PURGA DEL SECADOR, SWITCH DE PRECIO, MANGUERA NEUMÁTICA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	SERV.	1.00	\$	-
18.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A COMPRESOR DE GRADO MEDICO MARCA BEACON MEADES LTM-3D-D120-0BYS INCLUYE: FILTRO CON PURGA AUTOMÁTICA O MANUAL DE CONDENSADO, FILTRO PARA CABEZAL DE COMPRESOR MEDICO DE AIRE, VALVULA DE DRENADO, BANDA O CORREA DE TRANSMISION, DESECNTE DE ALUMINA ACTIVADA, RODAMIENTOS DE MOTOR, CONTACTOR, ELECTROVALVULAS DE PURGA DEL SECADOR, SWITCH DE PRECIO, MANGUERA NEUMÁTICA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	SERV.	1.00	\$	-
19.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A COMPRESOR DE GRADO MEDICO MARCA QUINCY 1144788 INCLUYE: FILTRO CON PURGA AUTOMÁTICA O MANUAL DE CONDENSADO, FILTRO PARA CABEZAL DE COMPRESOR MEDICO DE AIRE, VALVULA DE DRENADO, BANDA O CORREA DE TRANSMISION, DESECNTE DE ALUMINA ACTIVADA, RODAMIENTOS DE MOTOR, CONTACTOR, ELECTROVALVULAS DE PURGA DEL SECADOR, SWITCH DE PRECIO, MANGUERA NEUMÁTICA, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	SERV.	1.00	\$	-


 Administración
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES

- - MAY 2023

VALIDACIÓN TÉCNICA

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO S.S. 00-000-2023 OFICIO OPDSSJ/SGA/DGA/202/2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.

Dirección: VARIOS DOMICILIOS
Ciudad o Comunidad: ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA Y OFICINAS FORANEAS Municipio: VARIOS

Ord	CONCEPTO	Unid	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
49.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CALDERAS MARCA MINIMASSTER CAPACIDAD 50, 400 KCAL/ H A 302400 KCAL/H. INCLUYE: LIMPIAR EL CALENTADOR ELÉCTRICO Y EL CALENTADOR DE VAPOR PARA COMBUSTIBLE, ASÍ COMO ASENTAR LA VÁLVULA DE ALIVIO Y LAS REGULADORAS DE PRESIÓN, REVISAR EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN TODAS LAS VÁLVULAS DE LA CALDERA, ASENTARLAS SI ES NECESARIO Y SI NO SE PUEDEN ASENTAR, CAMBIARLAS POR OTRAS NUEVAS, RE ENGRASAR LOS BALEROS DE LA BOMBA DE AGUA DE COMBUSTIBLE, RE LUBRICAR LOS BALEROS SELLADOS DE LAS TRANSMISIONES O MOTORES QUE TENGAN ESTE TIPO DE BALEROS. REPÓNGANSE LOS SELLOS CUIDADOSAMENTE, REEMPLÁCNENSE LOS BALEROS DEFECTUOSOS O LOS QUE SE TENGA DUDA, DESARME E INSPECCIONE LAS VÁLVULAS DE SEGURIDAD, ASÍ COMO LAS TUBERÍAS DE DRENAJE MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	SERV.	1.00	\$	-
50.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CALDERAS MARCA SM CAPACIDAD 50, 400 KCAL/ H A 302400 KCAL/H. INCLUYE: LIMPIAR EL CALENTADOR ELÉCTRICO Y EL CALENTADOR DE VAPOR PARA COMBUSTIBLE, ASÍ COMO ASENTAR LA VÁLVULA DE ALIVIO Y LAS REGULADORAS DE PRESIÓN, REVISAR EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN TODAS LAS VÁLVULAS DE LA CALDERA, ASENTARLAS SI ES NECESARIO Y SI NO SE PUEDEN ASENTAR, CAMBIARLAS POR OTRAS NUEVAS, RE ENGRASAR LOS BALEROS DE LA BOMBA DE AGUA DE COMBUSTIBLE, RE LUBRICAR LOS BALEROS SELLADOS DE LAS TRANSMISIONES O MOTORES QUE TENGAN ESTE TIPO DE BALEROS. REPÓNGANSE LOS SELLOS CUIDADOSAMENTE, REEMPLÁCNENSE LOS BALEROS DEFECTUOSOS O LOS QUE SE TENGA DUDA, DESARME E INSPECCIONE LAS VÁLVULAS DE SEGURIDAD, ASÍ COMO LAS TUBERÍAS DE DRENAJE MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	SERV.	1.00	\$	-
TRANSFORMADORES					
51.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TRANSFORMADORES MARCA PROLEC CAPACIDAD DE 45KVA A 1000KVA INCLUYE: MEDICIÓN DE RELACIÓN DE TRANSFORMACION (TTR) ENTRE DEVANADOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL TRANSFORMADOR ELÉCTRICO, MEDICIÓN DE RESISTENCIA DE AISLMIENTOS ENTRE DEVANADOS, PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL TRANSFORMADOR ELÉCTRICO, MEDICIÓN DEL SISTEMA DE TIERRA FÍSICA DEL TRANSFORMADOR ELÉCTRICO, REVISIÓN DE BUEN FUNCIONAMIENTO DE POSICIONADOR DE TAPS, MEDICIÓN: TERMOGRAFÍA A TRANSFORMADOR ELÉCTRICO Y TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN, ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DEL ACEITE DIELECTRICO, PURIFICACIÓN, DESGASIFICACIÓN Y DESHIDRATADO AL ALTO VACÍO DEL ACEITE DIELECTRICO DEL TRANSFORMADOR ELÉCTRICO. ACEITE NUEVO AL ALTO VACÍO, PRUEBA DE HERMETICIDAD AL TANQUE DEL TRANSFORMADOR APLICANDO NITRÓGENO PARA VERIFICAR EMPACADO GENERAL Y POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO, REAFRIETE DE PUNTOS DE CONEXIÓN PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL TRANSFORMADOR, ASÍ COMO REAFRIETE DE PUNTOS DE CONEXIÓN EN LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN, SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL AL ÁREA DE SUBESTACION ELÉCTRICA Y LIMPIEZA A TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	SERV.	1.00	\$	-


 Administración
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIONES

-- MAY 2023

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN
 Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO S.S. 00-000-2023 OFICIO OPDSSJ/SGA/DGA/202/2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.

Dirección: VARIOS DOMICILIOS
 Ciudad o Comunidad: ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA Y OFICINAS FORANEAS Municipio: VARIOS

Ord	CONCEPTO	Unid	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
58.0	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TRANSFORMADORES MARCA SIM CAPACIDAD DE 45KVA A 1000KVA INCLUYE: MEDICIÓN DE RELACIÓN DE TRANSFORMACIÓN (TTR) ENTRE DEVANADOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL TRANSFORMADOR ELÉCTRICO, MEDICIÓN DE RESISTENCIA DE AISLAMIENTOS ENTRE DEVANADOS, PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL TRANSFORMADOR ELÉCTRICO, MEDICIÓN DEL SISTEMA DE TIERRA FÍSICA DEL TRANSFORMADOR ELÉCTRICO, REVISIÓN DE BUEN FUNCIONAMIENTO DE POSICIONADOR DE TAPS, MEDICIÓN: TERMOGRAFÍA A TRANSFORMADOR ELÉCTRICO Y TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN, ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DEL ACEITE DIELECTRICO, PURIFICACIÓN, DESGASIFICACIÓN Y DESHIDRATADO AL ALTO VACÍO DEL ACEITE DIELECTRICO DEL TRANSFORMADOR ELÉCTRICO, ACEITE NUEVO AL ALTO VACÍO, PRUEBA DE HERMETICIDAD AL TANQUE DEL TRANSFORMADOR APLICANDO NITRÓGENO PARA VERIFICAR EMPACADO GENERAL Y POSIBLES FUGAS DE ACEITE DIELECTRICO, REAPRIETE DE PUNTOS DE CONEXIÓN PRIMARIOS Y SECUNDARIOS DEL TRANSFORMADOR, ASÍ COMO REAPRIETE DE PUNTOS DE CONEXIÓN EN LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN, SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL AL AREA DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA Y LIMPIEZA A TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN, MATERIALES DE CONSUMO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	SERV.	1.00	\$	-
SUBTOTAL \$					-
I.V.A. \$					-
TOTAL \$					-

Notas:

- EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS SERA DE 45 DÍAS NATURALES Y ASI DEBERÁ ESPECIFICAR EN SU COTIZACIÓN DE LO CONTRARIO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
- TODAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTE CATÁLOGO SON COMO REFERENCIA DE CALIDAD MÍNIMA REQUERIDA, POR LO QUE SE PODRÁN COTIZAR MARCAS DE CALIDAD EQUIVALENTE O SUPERIOR; DEBIENDO ANEXAR FICHAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO OFERTADO, INDICÁNDOLO EN SUS PRECIOS UNITARIOS, ADÉMÁS DE LAS GARANTÍAS Y TIEMPOS DE ENTREGA.
- SOLO SE PERMITE LA UTILIZACIÓN DE DOS DÍGITOS DESPUÉS DEL PUNTO DECIMAL.
- PRESENTAR ESTE FORMATO COMO ANEXO 05, NO SE PERMITIRÁ LA PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO EN OTRO FORMATO.
- SE TIENE QUE COTIZAR APEGADO A LAS BASES.
- SE TIENE QUE CONTEMPLAR FIANZA POR CUMPLIMIENTO.
- SE TIENE QUE ESPECIFICAR: MARCA, GARANTÍAS, TIEMPO DE ENTREGA Y WIGENCIA DE LA COTIZACIÓN.

ANEXO TÉCNICO

TIEMPO PRESTACIÓN Y ENTREGA DE LOS SERVICIOS

PARA LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, EL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO DEBERÁ CONSIDERAR LOS SIGUIENTES TÉRMINOS Y CONDICIONES:

a) AL PROVEEDOR QUE RESULTE ADJUDICADO SE LE NOTIFICARÁ AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL FALLO, A TRAVÉS DE OFICIO Y/O CORREO ELECTRÓNICO EL LISTADO DE LAS UNIDADES MÉDICAS PRIORITARIAS Y LA DISTRIBUCIÓN INICIAL DE EQUIPOS, POR LO QUE ESTE TENDRÁ UN PERIODO DE HASTA 45 DÍAS NATURALES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, Y AL FINALIZAR DICHS SERVICIOS SE LE NOTIFICARÁ LAS NUEVAS PRIORIDADES EN LOS MISMOS TÉRMINOS Y CONDICIONES YA MENCIONADAS.

b) PARA LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS SE TENDRÁ UN PERIODO DE HASTA 45 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA APROBACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DEL ÁREA REQUIRENTE O AREA TÉCNICA.

CONSIDERACIONES Y DOCUMENTACIÓN ENTREGABLE DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO DE EQUIPO ELECTROMECÁNICO, HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO.

-- MAY 2023

VALIDACIÓN TÉCNICA

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO S.S. 00-000-2023 OFICIO OPDSSJ/SGA/DGA/202/2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.

Dirección: VARIOS DOMICILIOS
 Ciudad o Comunidad: ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA Y OFICINAS FORANEAS Municipio: VARIOS

Ord	CONCEPTO	Unid	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
-----	----------	------	----------	------	---------

- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTARSE E IDENTIFICARSE PREVIAMENTE AL SERVICIO CON EL DIRECTOR O ADMINISTRADOR, ASÍ COMO CON EL JEFE DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MÉDICA CORRESPONDIENTE.
- LOS DÍAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO SERÁ DE LUNES A VIERNES, EN LOS HORARIOS DE ATENCIÓN CORRESPONDIENTES DE LA UNIDAD MÉDICA. SIN MENOSCABO DE QUE POR NECESIDADES DE SERVICIO DE LA UNIDAD MÉDICA SE SOLICITE QUE LOS MANTENIMIENTOS SE REALICEN EN DÍAS Y HORAS EXTRAORDINARIAS, LO ANTERIOR CON LA FINALIDAD DE QUE SE ENCUENTRE PRESENTE EL PERSONAL QUE OPERA EL EQUIPO.
- EL TÉCNICO DE SERVICIO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ INSTRUIR AL PERSONAL INVOLUCRADO EN LAS BUENAS PRÁCTICAS DE OPERACIÓN DEL EQUIPO MÉDICO AL QUE SE LE DIO MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE LAS MARCAS DE LOS EQUIPOS.
- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR UNA BITÁCORA DE MANTENIMIENTO POR UNIDAD MÉDICA LA CUAL DEBE CONTENER LO SIGUIENTE:

1. INVENTARIO DEL EQUIPO AL QUE SE LE REALIZÓ LA RUTINA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DEBERÁ CONTENER: NÚMERO CONSECUTIVO, NOMBRE DEL EQUIPO ELECTROMECÁNICO, HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO, MARCA, MODELO, NÚMERO DE SERIE O NÚMERO DE INVENTARIO.
2. FORMATO DE INSPECCIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE CADA EQUIPO ELECTROMECÁNICO, HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO, DEBERÁ DESCRIBIR LAS PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO REALIZADAS A CADA UNO DE LOS EQUIPOS, ASÍ COMO NÚMERO CONSECUTIVO, NOMBRE DEL EQUIPO ELECTROMECÁNICO, HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO, MARCA, MODELO, NÚMERO DE SERIE Y NÚMERO DE INVENTARIO. ESTE PUEDE INTEGRARSE COMO UNA SECCIÓN DENTRO DEL FORMATO DE LA ORDEN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO.
3. ORDEN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CADA EQUIPO ELECTROMECÁNICO, HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO, DEBERÁ CONTENER DATOS GENERALES DE LA UNIDAD MÉDICA, DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO ELECTROMECÁNICO, HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO, DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DATOS DE LAS REFACCIONES SUSTITUIDAS, OBSERVACIONES, ASÍ COMO DATOS, FIRMA Y SELLOS DEL TÉCNICO QUE REALICE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD MÉDICA DE RECEPCIÓN DE CONFORMIDAD.
4. FORMATO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD DE CADA EQUIPO ELECTROMECÁNICO, HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO: DEBERÁ DESCRIBIR LAS PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO REALIZADAS A CADA UNO DE LOS EQUIPOS, ASÍ COMO NÚMERO CONSECUTIVO, NOMBRE DEL EQUIPO ELECTROMECÁNICO, HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO, MARCA, MODELO, NÚMERO DE SERIE Y NÚMERO DE INVENTARIO.
5. CADA UNO DE LOS FORMATOS ANTERIORMENTE DESCRITOS DEBERÁN ESTAR EN HOJA MEMBRETADA, CON FOLIO, LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO ELECTROMECÁNICO, HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO, DATOS GENERALES COMO FECHA Y UBICACIÓN DONDE SE REALICE EL MANTENIMIENTO, DEL TÉCNICO DE SERVICIO Y DEBERÁN DE ESTAR FIRMADAS Y SELLADAS POR EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD MÉDICA (DIRECTOR O ADMINISTRADOR Y JEFE DE MANTENIMIENTO O MÉDICO RESPONSABLE DEL EQUIPO)

- EL PERSONAL DE LA O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO DE CADA UNIDAD MÉDICA, DEBERÁ SUPERVISAR LOS TRABAJOS QUE REALIZA EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.
- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ ENTREGAR LA BITÁCORA FÍSICA DE MANTENIMIENTO A LA UNIDAD MÉDICA Y UNA COPIA DIGITAL EN DISPOSITIVO USB A LA JEFATURA DE BIENES INMUEBLES Y OBRA PÚBLICA.
- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ RESPETAR LA ORIGINALIDAD DE PIEZAS DE LOS EQUIPOS EN CUANTO A LAS REFACCIONES A UTILIZAR EN EL MOMENTO DE REALIZAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO. EN CASO DE QUE NO ENCONTRAR DISPONIBILIDAD DE LA REFACCIÓN ORIGINAL EN EL MERCADO DEBERÁ PROPONER UNA REFACCIÓN QUE SEA COMPATIBLE CON EL EQUIPO, CON PREVIA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA JEFATURA DE BIENES INMUEBLES Y OBRA PÚBLICA. NO SE ACEPTARÁN REFACCIONES REMANUFACTURADAS, RECONSTRUIDAS NI REACONDICIONADAS.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO ELECTROMECÁNICO, HIDRÁULICO Y ELÉCTRICO.

A CONTINUACIÓN, SE MENCIONAN LAS PARTIDAS DEL EQUIPO QUE SE DARÁ MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	RENGLONES	EQUIPO
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO ELECTROMECÁNICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.	1	PLANTA DE EMERGENCIA
		2	COMPRESOR
		3	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO HIDRÁULICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.	1	BOMBAS HIDRONEUMÁTICAS
		2	CISTERNAS
		3	CALDERAS
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO ELÉCTRICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.	1	TRANSFORMADORES

PARTIDA 1: EQUIPO ELECTROMECÁNICO			
PARTIDA	EQUIPO ELECTROMECÁNICO	RENGLON	NOMBRE DE REFACCIÓN
1	Planta de emergencia	1	VALVÚLA de control inerte



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DE ESPACIOS

CATÁLOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 1)
O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO S.S. 00-000-2023 OFICIO OPDSSJ/SGA/DGA/202/2023
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO.

Dirección: VARIOS DOMICILIOS
 Ciudad o Comunidad: ZONA METROPOLITANA DE GUADALAJARA Y OFICINAS FORANEAS Municipio: VARIOS

Ord	CONCEPTO	Unid	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	63	Control de mano		
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	64	Tarjeta de control de evaporador		
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	65	Tarjeta de control de unidad externa		
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	66	Fusible		

PARTIDA 2: EQUIPO HIDRAULICO			
PARTIDA	EQUIPO ELECTROMECANICO	RENGLON	NOMBRE DE REFACCION
2	Bomba hidraulica	1	Filtro
2	Bomba hidraulica	2	Mangueras
2	Bomba hidraulica	3	Sellos
2	Bomba hidraulica	4	válvulas
2	Cisterna	5	Seillar grietas
2	Cisterna	6	Sistema de flotación
2	Cisterna	7	válvula Check
2	Calderas	8	Empaques
2	Calderas	9	Cabezales
2	Calderas	10	válvulas para gas
2	Calderas	11	Equipo de bombeo
2	Calderas	12	Detector de flama
2	Calderas	13	Chimeneas
2	Calderas	14	Control de temperatura
2	Calderas	15	manómetro
2	Calderas	16	termómetro

PARTIDA 3: EQUIPO ELECTRICO			
PARTIDA	EQUIPO ELECTROMECANICO	RENGLON	NOMBRE DE REFACCION
3	Transformador	1	Aparta Rayos
3	Transformador	2	Corta circuito
3	Transformador	3	Fusible
3	Transformador	4	Cuchilla fusible
3	Transformador	5	Interruptores
3	Transformador	6	Válvulas
3	Transformador	7	Conexiones a tierra
3	Transformador	8	Relevadores
3	Transformador	9	Empaques
3	Transformador	10	Terminales
3	Transformador	11	Aisladores
3	Transformador	12	Indicadores
3	Transformador	13	Aceito mineral

El presupuesto asignado a cada una de las partidas de mantenimiento correctivo se adjudicará al licitante que cumpla con todos los requisitos legales, administrativos y, además, cumpla con los requisitos técnicos y obtenga la mayor cantidad de puntos en la evaluación por Puntos y porcentajes de la partida correspondiente.

Tabla 7. Ejemplo de la adjudicación de mantenimientos correctivos

PARTIDA	MANTENIMIENTOS PREVENTIVO	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MONTO ASIGNADO.
1 Electromecánico	Equipos de la partida 1 (todos los renglones)	Refacciones relacionadas con los equipos de la partida 1 (todas las refacciones)

La CONVOCANTE sólo aceptará y adjudicará el costo más económico de las proposiciones que cumplan con todos requisitos legales y técnicos para las refacciones relacionadas con el mantenimiento correctivo.

La CONVOCANTE pagará un solo costo, es decir el precio por refacción más bajo de la propuesta económica presentada que cumpla con la totalidad de los requisitos legales-administrativos y técnicos y, además hayan obtenido la cantidad mínima de puntos (45 puntos) solicitados en la evaluación de puntos y porcentajes.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 - - MAY 2023

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 1 EQUIPO ELECTROMECAÁNICO

REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN MEDIANTE EL MECANISMO DE PUNTOS Y PORCENTAJES CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

Número	Rubros	Puntos Máximos Posibles
I	Capacidad del PARTICIPANTE	20
II	Experiencia y especialidad del PARTICIPANTE	10
III	Propuesta de Trabajo	20
IV	Cumplimiento de Contratos	10
	TOTAL:	60

EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.

CAPACIDAD DEL PARTICIPANTE

Rubro I	Puntos
Capacidad del PARTICIPANTE: Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el PARTICIPANTE para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar servicios de mantenimientos.	<u>20</u>

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 1 EQUIPO ELECTROMECÁNICO

Rubro I		Puntos
Indispensable para que el PARTICIPANTE pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.		
a. Capacidad de Recursos humanos		10
a.1.Experiencia		4
<p>Listado de los responsables que estarán asignados para la prestación del Servicio requerido por el OPD Servicios de Salud Jalisco, entre los cuales el PARTICIPANTE deberá contar en su plantilla con personal técnico especializado en la prestación de servicios de mantenimientos preventivos y correctivos a equipos electromecánicos, con el siguiente perfil:</p> <p>a) <i>Personal Técnico: Mínimo 4 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica.</i></p> <p>Para la acreditación se deberá anexar copia simple del contrato con la que compruebe la relación laboral del personal con el PARTICIPANTE y curriculum de cada uno del personal solicitado, se deberá señalar con marca texto en cada contrato el nombre del personal y la vigencia de la contratación la cual deberá estar comprendida cuando menos durante la vigencia de la contratación.</p>	Se otorgará la puntuación de 4 puntos a los PARTICIPANTES que presenten documento en forma de listado con los nombres de CUATRO o más personas que participaran en servicios de mantenimiento, adjuntando copia simple del contrato que acredite la relación laboral en los términos señalado en este subrubro, así como curriculum de cada uno de los perfiles solicitados.	4
	Se otorgará la puntuación de 3 puntos a los PARTICIPANTES que presenten documento en forma de listado con los nombres de TRES personas que participaran en servicios de mantenimiento, adjuntando copia simple del contrato que acredite la relación laboral en los términos señalado en este subrubro, así como curriculum de cada uno de los perfiles solicitados.	3
	Se otorgará la puntuación de 1 puntos a los PARTICIPANTES que presenten documento en forma de listado con los nombres de DOS que participaran en servicios de mantenimiento, adjuntando copia simple del contrato que acredite la relación laboral en los términos señalado en este subrubro, así como curriculum de cada uno de los perfiles solicitados.	1
	No se otorgarán puntos al PARTICIPANTE que presente menos de DOS personas (personal técnico) , o que no presente alguno de los documentos solicitados o se presenten ilegibles, con tachaduras o enmendaduras o no señalen la información solicitada con marca texto en los contratos y curriculums.	0
a.2 Competencia o habilidad en el trabajo		6
<p>a. Títulos y Cédulas</p> <p>Para acreditar la competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo con sus conocimientos académicos, profesionales presentar de forma ordenada copia simple de cédula y/o título profesional del personal enunciado en el apartado "a.1.Experiencia" de este rubro.</p>	Se otorgarán 4 puntos , al PARTICIPANTE que presenten copia simple de la cédula y/o título profesional de cuando menos cuatro 4 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica.	4
	Se otorgarán 3 puntos , al PARTICIPANTE o los PARTICIPANTES que presenten copia simple de la cédula y/o título de cuando menos tres 3 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica.	3
	No se otorgarán puntos al PARTICIPANTE que acredite con documentos un número menor de copia simple de la cédula y/o título de menos de tres 3 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica o que no presente alguno de los documentos solicitados o se presenten ilegibles, con tachaduras o enmendaduras	0
<p>b. Certificaciones.</p> <p>Para acreditar la competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo el conocimiento de los equipos los participantes deberán adjuntar copia simple de cuando menos dos certificaciones o dos constancias de cursos avalados por ellos fabricantes por cada uno de los perfiles propuestos (Personal Técnico).</p>	Se otorgarán 2 puntos al PARTICIPANTE que presente copia simple de la constancia de cuando menos 2 cursos y/o certificaciones de cada uno de los 4 o más técnicos enlistados en el apartado " a. 1 Experiencia " en los términos señalados en el presente rubro.	2
	Se otorgarán 1 puntos al PARTICIPANTE que presente copia simple de la constancia de cuando menos 2 cursos y/o certificaciones de menos de los 3 (tres de los técnicos enlistados en el apartado " a. 1 Experiencia " en los términos señalados en el presente rubro	1

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 1 EQUIPO ELECTROMECAÁNICO

	No se otorgarán puntos al PARTICIPANTE que acredite un número menor de personal (2 personas personas) acreditadas en el sub rubro a.1. Experiencia , o que no presente alguno de los documentos solicitados o se presenten ilegibles, con tachaduras o enmendaduras	0
--	--	---

Rubro I		Puntos																																												
b. Capacidad de equipamiento		10																																												
<p>Para realizar la correcta prestación del servicio los PARTICIPANTES deberán de acreditar que cuentan con el siguiente equipo e infraestructura:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD MÍNIMA</th> <th>EQUIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Grúa hidráulica</td></tr> <tr><td>1</td><td>Torquímetro</td></tr> <tr><td>1</td><td>Soldadora autógena</td></tr> <tr><td>1</td><td>Aspiradora industrial</td></tr> <tr><td>1</td><td>Cargador de baterías</td></tr> <tr><td>1</td><td>Gato hidráulico</td></tr> <tr><td>1</td><td>Grúa neumática</td></tr> <tr><td>1</td><td>Patín neumático</td></tr> <tr><td>1</td><td>Pértiga tipo articulada</td></tr> <tr><td>1</td><td>Grúa telescópica articulada</td></tr> <tr><td>1</td><td>Medidor de rigidez</td></tr> <tr><td>1</td><td>Medidor de resistencia de aislamiento</td></tr> </tbody> </table> <p>Anexar copia simple de facturas a nombre del PARTICIPANTE que acrediten la propiedad de los equipos, si son arrendados copia simple del contrato de arrendamiento el cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.</p>		CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO	1	Grúa hidráulica	1	Torquímetro	1	Soldadora autógena	1	Aspiradora industrial	1	Cargador de baterías	1	Gato hidráulico	1	Grúa neumática	1	Patín neumático	1	Pértiga tipo articulada	1	Grúa telescópica articulada	1	Medidor de rigidez	1	Medidor de resistencia de aislamiento	<p>Se otorgará 4 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten la totalidad de las copias simples de las facturas y/o contratos de arrendamientos de cada equipo.</p> <p>Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten las copias simples del siguiente equipo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD MÍNIMA</th> <th>EQUIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Grúa hidráulica</td></tr> <tr><td>1</td><td>Torquímetro</td></tr> <tr><td>1</td><td>Cargador de baterías</td></tr> <tr><td>1</td><td>Grúa neumática</td></tr> <tr><td>1</td><td>Pértiga tipo articulada</td></tr> <tr><td>1</td><td>Grúa telescópica articulada</td></tr> <tr><td>1</td><td>Medidor de rigidez</td></tr> <tr><td>1</td><td>Medidor de resistencia de aislamiento</td></tr> </tbody> </table> <p>0</p>	CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO	1	Grúa hidráulica	1	Torquímetro	1	Cargador de baterías	1	Grúa neumática	1	Pértiga tipo articulada	1	Grúa telescópica articulada	1	Medidor de rigidez	1	Medidor de resistencia de aislamiento
CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO																																													
1	Grúa hidráulica																																													
1	Torquímetro																																													
1	Soldadora autógena																																													
1	Aspiradora industrial																																													
1	Cargador de baterías																																													
1	Gato hidráulico																																													
1	Grúa neumática																																													
1	Patín neumático																																													
1	Pértiga tipo articulada																																													
1	Grúa telescópica articulada																																													
1	Medidor de rigidez																																													
1	Medidor de resistencia de aislamiento																																													
CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO																																													
1	Grúa hidráulica																																													
1	Torquímetro																																													
1	Cargador de baterías																																													
1	Grúa neumática																																													
1	Pértiga tipo articulada																																													
1	Grúa telescópica articulada																																													
1	Medidor de rigidez																																													
1	Medidor de resistencia de aislamiento																																													
<p>Así mismo deberá de presentar el documento de calibración avalada ante la EMA de Los siguientes equipos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medidor de resistencia de aislamiento, 2. TTR Trifásico, 3. Medidor de resistencia de tierras. 		<p>No se otorgará puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que no anexen copias simples de las facturas o adjunte documentos ilegibles, con tachaduras o enmendaduras</p> <p>0</p>																																												
		<p>Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten cuando menos los 3 documentos de calibración</p> <p>3</p>																																												
		<p>Se otorgará 2 punto al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten cuando menos los 2 documentos de calibración</p> <p>2</p>																																												
		<p>No se otorgarán punto al LA PARTICIPANTE que no presente la totalidad de los documentos solicitados o los presente ilegibles con tachaduras o enmendaduras</p> <p>0</p>																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD MÍNIMA</th> <th>INFRAESTRUCTURA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Taller de Servicio dentro del Estado de Jalisco</td></tr> <tr><td>1</td><td>Oficina Administrativa dentro del Estado de Jalisco</td></tr> <tr><td>3</td><td>Vehículos</td></tr> </tbody> </table> <p>Anexar evidencias fotográficas (más de 5 imágenes) de cada uno de estos lugares de la empresa:</p>		CANTIDAD MÍNIMA	INFRAESTRUCTURA	1	Taller de Servicio dentro del Estado de Jalisco	1	Oficina Administrativa dentro del Estado de Jalisco	3	Vehículos	<p>Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presente 5 o más fotografías como evidencia del taller, oficina administrativa y de los 3 vehículos.</p> <p>3</p> <p>Para acreditar la posesión del taller y oficinas, deberá presentar comprobante de domicilio no mayor a 60 días naturales anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para acreditar la posesión de los vehículos deberá de adjuntar copia simple de la factura o contrato de arrendamiento a nombre del</p>																																				
CANTIDAD MÍNIMA	INFRAESTRUCTURA																																													
1	Taller de Servicio dentro del Estado de Jalisco																																													
1	Oficina Administrativa dentro del Estado de Jalisco																																													
3	Vehículos																																													

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 1 EQUIPO ELECTROMECAÁNICO

<p>Taller de Servicio, Oficina Administrativa y vehículos destinados a la prestación del servicio. Además de lo anterior también copia simple del comprobante del domicilio a nombre del PARTICIPANTE, el comprobante no deberá ser mayor a 60 días naturales anteriores a la fecha del Acto Presentación y Apertura de Proposiciones.</p> <p>Para los vehículos se deberá de presentar copia simple de la factura o copia del contrato de arrendamiento a nombre del PARTICIPANTE</p>	PARTICIPANTE.	
	Se otorgará 2 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presente 5 o más fotografías como evidencia del taller, oficina administrativa y de 2 vehículos. Para acreditar la posesión del taller y oficinas, deberá presentar comprobante de domicilio no mayor a 60 días naturales anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para acreditar la posesión de los vehículos deberá de adjuntar copia simple de la factura o contrato de arrendamiento a nombre del PARTICIPANTE	2
	No se otorgará puntos al PARTICIPANTE (S) que no presente u omita alguno de los documentos y de la evidencia fotográfica solicitada.	0

Rubro II	Puntos
<p>Experiencia y especialidad del PARTICIPANTE:</p> <p>En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el PARTICIPANTE ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación.</p> <p>En la especialidad deberá valorarse si los servicios que haya prestado el PARTICIPANTE corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas por la convocante.</p>	<u>10</u>

Rubro II	Puntos	
a. Experiencia y Especialidad	10	
Experiencia	5	
<p>A fin de acreditar la Experiencia el PARTICIPANTE deberá relacionar los contratos y/o ordenes de trabajo incluyendo sus anexos, mínimo 2 contratos y máximo 5 contratos en los que pueda acreditar una experiencia de 12 meses y mínima de 10 meses los contratos podrán ser de los ejercicios 2020,2021,2022 y 2023 Se contabilizará el tiempo de ejecución de los servicios y/o la vigencia de los contratos. El objeto de los contratos deberá ser de mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipo electromecánico o equipos similares. Los contratos deberán estar debidamente formalizados por todos los que intervienen en éstos. No se acumularán los meses de contratos con vigencia en el mismo periodo de tiempo.</p>	Se otorgará 5 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexe a su propuesta copia simple de 2 a 5 contratos que acrediten experiencia de 12 meses en los términos señalados en este rubro, los contratos podrán ser celebrados con dependencias de gobierno y/o instituciones privadas	5
	Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexe a su propuesta copia simple de 3 contratos que acrediten experiencia de 10 meses en los términos señalados en este rubro, los contratos podrán ser celebrados con dependencias de gobierno y/o instituciones privadas	3
	No se otorgará puntaje: 1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentación de Evidencia solicitada 2.- Cuando la Documentación Evidencia (contratos) sea entregada de forma parcial o ilegible. 3.- Cuando por el contenido de la documentación presentada, el PARTICIPANTE no acredite que tiene 12 meses de experiencia o mínimo 10 meses de acuerdo con lo solicitado solicitados.	0

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 1 EQUIPO ELECTROMECÁNICO

Especialidad		5
A fin de acreditar la Especialidad el PARTICIPANTE deberá presentar la relación y copia simple de cuando menos 5 contratos y mínimo 3 contratos y sus anexos que tengan celebrados con dependencias de gobierno y/o entidades privadas cuyo objeto sea de mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipo electromecánico. Los contratos deberán estar debidamente formalizados por todos los que intervienen en él.	Se asignará la mayor puntuación que corresponde a 5 puntos, al PARTICIPANTE o los PARTICIPANTES que acrediten tener un máximo de 5 contratos cuyo objeto sea de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo electromecánico o equipo similar.	5
	Se asignará la menor puntuación que corresponde a 3 puntos, al PARTICIPANTE o los PARTICIPANTES que acrediten tener un máximo de 3 contratos cuyo objeto sea de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo electromecánico o equipo similar.	3
	No se otorgará puntaje: 1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentación de Evidencia solicitada mínimo 2 y máximo 5 contratos y/o no se presenten la relación solicitada en este rubro. 2.- Cuando la Documentación Evidencia (contratos y relación) sea entregada de forma parcial o ilegible. 3.- No se otorgarán puntos cuando no cumplan con el mínimo de contratos requeridos	0

Rubro II		Puntos
Propuesta de Trabajo: Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el PARTICIPANTE que permita garantizar el cumplimiento del contrato.		20
a. Metodología para la prestación del servicio		10
El (los) PARTICIPANTE (S) deberá desarrollar la metodología que utilizará para la prestación de los servicios, la cual tendrá como base la totalidad de las especificaciones señaladas en el anexo 1 carta de requerimientos técnicos partida 1 equipo electromecánico.	Se dará puntuación de 10 puntos a los PARTICIPANTES que presenten la metodología para la realización del servicio tomando en cuenta los conceptos relacionados con la partida 1 mantenimiento a equipo electromecánico del anexo 1 carta de requerimientos técnicos.	10
	No se otorgará puntaje al (los) PARTICIPANTE (S) que omita presentar la metodología para llevar a cabo el servicio de mantenimiento de equipo electromecánico, considerando la totalidad de lo señalado en el anexo 2	0

Rubro III		Puntos
Plan de trabajo propuesto por el PARTICIPANTE		5
El PARTICIPANTE deberá de presentar el plan de trabajo y seguimiento del mantenimiento preventivo y en su caso correctivo de	Se otorgarán 5 puntos al PARTICIPANTE que presenten la documentación solicitada, en caso de no presentar la documentación	5

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 1 EQUIPO ELECTROMECAÁNICO

<p>cada una de las unidades m3dicas establecidas. Para la partida 1 equipo electromecánico</p> <ul style="list-style-type: none"> • El plan de trabajo deber3 de contemplar: - Actividades para realizar conforme al inciso a. Metodolog3a para la prestaci3n del servicio de este rubro. - Se deber3 considerar hasta 45 d3as naturales para la realizaci3n de los mantenimientos preventivos y hasta 45 d3as naturales para los mantenimientos correctivos. 	<p>No se otorgar3 puntaje:</p> <p>1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentaci3n de Evidencia solicitada.</p> <p>2.- Cuando la Documentaci3n Evidencia sea entregada de forma parcial o ilegible.</p>	<p>0</p>
<p>c. Esquema estructural de la organizaci3n de recursos humanos</p>		<p>5</p>
<p>El PARTICIPANTE deber3 presentar curriculum vitae de la empresa o persona f3sica seg3n sea el caso en el que se describa toda la informaci3n empresarial que da cuenta de la experiencia, instalaciones, capacidad de respuesta y principales clientes, as3 mismo deber3 presentar copia simple de afiliaci3n gremial en alguna asociaci3n o colegio profesional que le corresponda al giro del servicio solicitado.</p>	<p>Se otorgar3n 5 puntos al PARTICIPANTE que presenten la documentaci3n solicitada.</p>	<p>5</p>
<p>Los documentos anteriores deber3n estar acompaÑado con una matriz con los niveles de escalamiento, tanto para la atenci3n y soluci3n de incidentes, indicando nombres y cargos de los responsables, tel3fonos, e-mail y celulares, deber3 presentar evidencia (copia simple del recibo tel3f3nico) que cuenta con al menos 1 l3nea tel3f3nica de atenci3n para emergencias.</p>	<p>No se otorgar3 puntaje:</p> <p>1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentaci3n de Evidencia solicitada.</p> <p>2.- Cuando la Documentaci3n Evidencia sea entregada de forma parcial o ilegible.</p>	<p>0</p>

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 1 EQUIPO ELECTROMECÁNICO

Rubro IV		Puntos
<p>Cumplimiento de Contratos: Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el PARTICIPANTE en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante, el cual no podrá ser superior 12 meses.</p>		10
<p>Copia simple de máximo 5 y mínimo de 3 contratos con su carta de terminación de servicio, liberación de garantías de cumplimiento o carta de recomendación, emitidas por los administradores de los contratos, mismos que podrán ser con instituciones públicas o privadas, los contratos deberán estar debidamente formalizados por todos los que intervienen en estos.</p>	<p>Se otorgarán 10 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexen a su propuesta 5 o más contratos con su respectiva liberación de fianza y/o carta de entera satisfacción o recomendación del administrador del contrato.</p>	10
	<p>Se otorgarán 5 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexen a su propuesta de 3 a 4 contratos con su respectiva liberación de fianza y/o carta de entera satisfacción o recomendación del administrador del contrato.</p>	5
	<p>No se otorgará puntaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando el proveedor presente menos de 3 contratos con su respectiva liberación de fianza y/o carta de entera satisfacción o recomendación del administrador del contrato. 2. Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la documentación de evidencia solicitada (liberación de fianza por la afianzadora o carta del administrador del contrato). 3. Cuando la liberación de fianza por la afianzadora o carta del administrador del contrato sea o sean entregada(s) de forma parcial o ilegible, o no cumpla con lo mínimo solicitado en este rubro. 	0

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

El PARTICIPANTE deberá cumplir con todos los puntos solicitados en el 6.1 La proposición económica.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el PARTICIPANTE el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica deberá tener un valor numérico máximo de 40, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima. Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi$$

Donde: PPE=Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica; MPemb=Monto de la Propuesta económica más baja, MPi=Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 1 EQUIPO ELECTROMECAÁNICO

$$PT_j = TPT + PPE \text{ para } j=1, 2, \dots, n$$

Donde: PT_j= Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;
 TPT=Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica; PPE=Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica,
 El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación,

Partida	Rubros	Puntos Máximos Posibles
		40.0
	TOTAL:	40.0

ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

El contrato será a la proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en los numerales anteriores.

Si se obtuviera un empate entre dos o más PARTICIPANTES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del PARTICIPANTE que resulte ganador del sorteo por insaculación, colocándose en una urna las boletas de cada PARTICIPANTE empatado, y se procederá a extraer en primer lugar la boleta del PARTICIPANTE ganador y posteriormente las demás boletas, determinándose así los subsecuentes lugares.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 2 EQUIPO HIDRÁULICO

**REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN MEDIANTE EL MECANISMO DE PUNTOS Y PORCENTAJES
 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

Número	Rubros	Puntos Máximos Posibles
I	Capacidad del PARTICIPANTE	20
II	Experiencia y especialidad del PARTICIPANTE	10
III	Propuesta de Trabajo	20
IV	Cumplimiento de Contratos	10
	TOTAL:	60

EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.

CAPACIDAD DEL PARTICIPANTE

Rubro I	Puntos
Capacidad del PARTICIPANTE: Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el PARTICIPANTE para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar servicios de mantenimientos.	20

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 2 EQUIPO HIDRÁULICO

Rubro I		Puntos
Indispensable para que el PARTICIPANTE pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.		
a. Capacidad de Recursos humanos		10
a.1.Experiencia		4
<p>Listado de los responsables que estarán asignados para la prestación del Servicio requerido por el OPD Servicios de Salud Jalisco, entre los cuales el PARTICIPANTE deberá contar en su plantilla con personal técnico especializado en la prestación de servicios de mantenimientos preventivos y correctivos a equipos hidráulicos, con el siguiente perfil:</p> <p>a) <i>Personal Técnico: Mínimo 4 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica.</i></p> <p>Para la acreditación se deberá anexar copia simple del contrato con la que compruebe la relación laboral del personal con el PARTICIPANTE y curriculum de cada uno del personal solicitado, se deberá señalar con marca texto en cada contrato el nombre del personal y la vigencia de la contratación la cual deberá estar comprendida cuando menos durante la vigencia de la contratación.</p>	Se otorgará la puntuación de 4 puntos a los PARTICIPANTES que presenten documento en forma de listado con los nombres de CUATRO o más personas que participaran en servicios de mantenimiento, adjuntando copia simple del contrato que acredite la relación laboral en los términos señalado en este subrubro, así como curriculum de cada uno de los perfiles solicitados.	4
	Se otorgará la puntuación de 3 puntos a los PARTICIPANTES que presenten documento en forma de listado con los nombres de TRES personas que participaran en servicios de mantenimiento, adjuntando copia simple del contrato que acredite la relación laboral en los términos señalado en este subrubro, así como curriculum de cada uno de los perfiles solicitados.	3
	Se otorgará la puntuación de 1 puntos a los PARTICIPANTES que presenten documento en forma de listado con los nombres de DOS que participaran en servicios de mantenimiento, adjuntando copia simple del contrato que acredite la relación laboral en los términos señalado en este subrubro, así como curriculum de cada uno de los perfiles solicitados.	1
	No se otorgarán puntos al PARTICIPANTE que presente menos de DOS personas (personal técnico) , o que no presente alguno de los documentos solicitados o se presenten ilegibles, con tachaduras o enmendaduras o no señalen la información solicitada con marca texto en los contratos y curriculums.	0
a.2 Competencia o habilidad en el trabajo		6
<p>a. Titulos y Cédulas</p> <p>Para acreditar la competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo con sus conocimientos académicos, profesionales presentar de forma ordenada copia simple de cédula y/o título profesional del personal enunciado en el apartado "a.1.Experiencia" de este rubro.</p>	Se otorgarán 4 puntos , al PARTICIPANTE que presenten copia simple de la cédula y/o título profesional de cuando menos cuatro 4 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica.	4
	Se otorgarán 3 puntos , al PARTICIPANTE o los PARTICIPANTES que presenten copia simple de la cédula y/o título de cuando menos tres 3 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica.	3
	No se otorgarán puntos al PARTICIPANTE que acredite con documentos un número menor de copia simple de la cédula y/o título de menos de tres 3 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica o que no presente alguno de los documentos solicitados o se presenten ilegibles, con tachaduras o enmendaduras	0
<p>b. Certificaciones.</p> <p>Para acreditar la competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo el conocimiento de los equipos los participantes deberán adjuntar copia simple de cuando menos dos certificaciones o dos constancias de cursos avalados por ellos fabricantes por cada uno de los perfiles propuestos (Personal Técnico).</p>	Se otorgarán 2 puntos al PARTICIPANTE que presente copia simple de la constancia de cuando menos 2 cursos y/o certificaciones de cada uno de los 4 o más técnicos enlistados en el apartado "a. 1 Experiencia" en los términos señalados en el presente rubro.	2
	Se otorgarán 1 puntos al PARTICIPANTE que presente copia simple de la constancia de cuando menos 2 cursos y/o certificaciones de menos de los 3 tres de los técnicos enlistados en el apartado "a. 1 Experiencia" en los términos señalados en el presente rubro	1

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 2 EQUIPO HIDRÁULICO

	No se otorgarán puntos al PARTICIPANTE que acredite un número menor de personal (2 personas personas) acreditadas en el sub rubro a.1. Experiencia , o que no presente alguno de los documentos solicitados o se presenten ilegibles, con tachaduras o enmendaduras	0
--	--	---

Rubro I		Puntos																																
b. Capacidad de equipamiento		10																																
<p>Para realizar la correcta prestación del servicio los PARTICIPANTES deberán de acreditar que cuentan con el siguiente equipo e infraestructura:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD MÍNIMA</th> <th>EQUIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>Medidores de presión de aire</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Amperímetros de presión de aire</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>amperímetros de gancho 6000ac</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Taladros hidráulicos</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Bolsas de herramienta básicas</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Roscadora hidráulica</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Soldadora</td> </tr> </tbody> </table> <p>Anexar copia simple de facturas a nombre del PARTICIPANTE que acrediten la propiedad de los equipos, si son arrendados copia simple del contrato de arrendamiento el cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.</p>		CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO	2	Medidores de presión de aire	2	Amperímetros de presión de aire	3	amperímetros de gancho 6000ac	4	Taladros hidráulicos	3	Bolsas de herramienta básicas	1	Roscadora hidráulica	1	Soldadora	<p>Se otorgará 4 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten la totalidad de las copias simples de las facturas y/o contratos de arrendamientos de cada equipo.</p> <p>Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten las copias simples del siguiente equipo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD MÍNIMA</th> <th>EQUIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Medidores de presión de aire</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Amperímetros de presión de aire</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Amperímetros de gancho 6000ac</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Taladros hidráulicos</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Bolsas de herramienta básicas</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Roscadora hidráulica</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Soldadora</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO	1	Medidores de presión de aire	1	Amperímetros de presión de aire	1	Amperímetros de gancho 6000ac	1	Taladros hidráulicos	1	Bolsas de herramienta básicas	1	Roscadora hidráulica	1	Soldadora
CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO																																	
2	Medidores de presión de aire																																	
2	Amperímetros de presión de aire																																	
3	amperímetros de gancho 6000ac																																	
4	Taladros hidráulicos																																	
3	Bolsas de herramienta básicas																																	
1	Roscadora hidráulica																																	
1	Soldadora																																	
CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO																																	
1	Medidores de presión de aire																																	
1	Amperímetros de presión de aire																																	
1	Amperímetros de gancho 6000ac																																	
1	Taladros hidráulicos																																	
1	Bolsas de herramienta básicas																																	
1	Roscadora hidráulica																																	
1	Soldadora																																	
		0																																
<p>Así mismo deberá de presentar el documento de calibración avalada ante la EMA de Los siguientes equipos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medidor de resistencia de aislamiento, 2. TTR Trifásico, 3. Medidor de resistencia de lierras. 		<p>Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten cuando menos los 3 documentos de calibración</p> <p>Se otorgará 2 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten cuando menos los 2 documentos de calibración</p> <p>No se otorgarán punto al LA PARTICIPANTE que no presente la totalidad de los documentos solicitados o los presente ilegibles con tachaduras o enmendaduras</p>																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD MÍNIMA</th> <th>INFRAESTRUCTURA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Taller de Servicio dentro del Estado de Jalisco</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Oficina Administrativa dentro del Estado de Jalisco</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Vehículos</td> </tr> </tbody> </table> <p>Anexar evidencias fotográficas (más de 5 imágenes) de cada uno de estos lugares de la empresa:</p>		CANTIDAD MÍNIMA	INFRAESTRUCTURA	1	Taller de Servicio dentro del Estado de Jalisco	1	Oficina Administrativa dentro del Estado de Jalisco	3	Vehículos	<p>Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presente 5 o más fotografías como evidencia del taller, oficina administrativa y de los 3 vehículos.</p> <p>Para acreditar la posesión del taller y oficinas, deberá presentar comprobante de domicilio no mayor a 60 días naturales anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para acreditar la posesión de los vehículos deberá de adjuntar copia simple de la factura o contrato de arrendamiento a nombre del</p>																								
CANTIDAD MÍNIMA	INFRAESTRUCTURA																																	
1	Taller de Servicio dentro del Estado de Jalisco																																	
1	Oficina Administrativa dentro del Estado de Jalisco																																	
3	Vehículos																																	

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 2 EQUIPO HIDRÁULICO

<p>Taller de Servicio, Oficina Administrativa y vehículos destinados a la prestación del servicio. Además de lo anterior también copia simple del comprobante del domicilio a nombre del PARTICIPANTE, el comprobante no deberá ser mayor a 60 días naturales anteriores a la fecha del Acto Presentación y Apertura de Proposiciones.</p> <p>Para los vehículos se deberá de presentar copia simple de la factura o copia del contrato de arrendamiento a nombre del PARTICIPANTE</p>	PARTICIPANTE.	
	Se otorgará 2 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presente 5 o más fotografías como evidencia del taller, oficina administrativa y de 2 vehículos. Para acreditar la posesión del taller y oficinas, deberá presentar comprobante de domicilio no mayor a 60 días naturales anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para acreditar la posesión de los vehículos deberá de adjuntar copia simple de la factura o contrato de arrendamiento a nombre del PARTICIPANTE	2
	No se otorgará puntos al PARTICIPANTE (S) que no presente u omita alguno de los documentos y de la evidencia fotográfica solicitada.	0

Rubro II	Puntos
<p>Experiencia y especialidad del PARTICIPANTE:</p> <p>En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el PARTICIPANTE ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación.</p> <p>En la especialidad deberá valorarse si los servicios que haya prestado el PARTICIPANTE corresponden a las características específicas y a condiciones similares a las requeridas por la convocante.</p>	10

Rubro II	Puntos	
a. Experiencia y Especialidad	10	
Experiencia	5	
<p>A fin de acreditar la Experiencia el PARTICIPANTE deberá relacionar los contratos y/o órdenes de trabajo incluyendo sus anexos, mínimo 2 contratos y máximo 5 contratos en los que pueda acreditar una experiencia de 12 meses y mínima de 10 meses los contratos podrán ser de los ejercicios 2020,2021,2022 y 2023 Se contabilizará el tiempo de ejecución de los servicios y/o la vigencia de los contratos. El objeto de los contratos deberá ser de mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipo hidráulico o equipos similares. Los contratos deberán estar debidamente formalizados por todos los que intervienen en éstos. No se acumularán los meses de contratos con vigencia en el mismo periodo de tiempo.</p>	Se otorgará 5 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexe a su propuesta copia simple de 2 a 5 contratos que acrediten experiencia de 12 meses en los términos señalados en este rubro, los contratos podrán ser celebrados con dependencias de gobierno y/o instituciones privadas	5
	Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexe a su propuesta copia simple de 3 contratos que acrediten experiencia de 10 meses en los términos señalados en este rubro, los contratos podrán ser celebrados con dependencias de gobierno y/o instituciones privadas	3
	No se otorgará puntaje: 1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentación de Evidencia solicitada 2.- Cuando la Documentación Evidencia (contratos) sea entregada de forma parcial o ilegible. 3.- Cuando por el contenido de la documentación presentada, el PARTICIPANTE no acredite que tiene 12 meses de experiencia o mínimo 10 meses de acuerdo con lo solicitado solicitados.	0

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 2 EQUIPO HIDRÁULICO

Especialidad		5
A fin de acreditar la Especialidad el PARTICIPANTE deberá presentar la relación y copia simple de cuando menos 5 contratos y mínimo 3 contratos y sus anexos que tengan celebrados con dependencias de gobierno y/o entidades privadas cuyo objeto sea de mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipo hidráulico. Los contratos deberán estar debidamente formalizados por todos los que intervienen en él.	Se asignará la mayor puntuación que corresponde a 5 puntos, al PARTICIPANTE o los PARTICIPANTES que acrediten tener un máximo de 5 contratos cuyo objeto sea de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo hidráulico o equipo similar.	5
	Se asignará la menor puntuación que corresponde a 3 puntos, al PARTICIPANTE o los PARTICIPANTES que acrediten tener un máximo de 3 contratos cuyo objeto sea de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo hidráulico o equipo similar.	3
	No se otorgará puntaje: 1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentación de Evidencia solicitada mínimo 2 y máximo 5 contratos y/o no se presenten la relación solicitada en este rubro. 2.- Cuando la Documentación Evidencia (contratos y relación) sea entregada de forma parcial o ilegible. 3.- No se otorgarán puntos cuando no cumplan con el mínimo de contratos requeridos	0

Rubro III	Puntos	
Propuesta de Trabajo: Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el PARTICIPANTE que permita garantizar el cumplimiento del contrato.	20	
a. Metodología para la prestación del servicio	10	
El (los) PARTICIPANTE (S) deberá desarrollar la metodología que utilizará para la prestación de los servicios, la cual tendrá como base la totalidad de las especificaciones señaladas en el anexo 1 carta de requerimientos técnicos partida 2 equipo hidráulico.	Se dará puntuación de 10 puntos a los PARTICIPANTES que presenten la metodología para la realización del servicio tomando en cuenta los conceptos relacionados con la partida 2 mantenimiento a equipo hidráulico del anexo 1 carta de requerimientos técnicos.	10
	No se otorgará puntaje al (los) PARTICIPANTE (S) que omita presentar la metodología para llevar a cabo el servicio de mantenimiento de equipo hidráulico, considerando la totalidad de lo señalado en el anexo 2	0

Rubro III	Puntos	
. Plan de trabajo propuesto por el PARTICIPANTE	5	
El PARTICIPANTE deberá de presentar el plan de trabajo y seguimiento del mantenimiento preventivo y en su caso correctivo de cada una de las unidades médicas establecidas. Para la partida 2 equipo hidráulico	Se otorgarán 5 puntos al PARTICIPANTE que presenten la documentación solicitada, en caso de no presentar la documentación	5

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 2 EQUIPO HIDRÁULICO

<ul style="list-style-type: none"> • El plan de trabajo deberá de contemplar: - Actividades para realizar conforme al inciso a. Metodología para la prestación del servicio de este rubro. - Se deberá considerar hasta 45 días naturales para la realización de los mantenimientos preventivos y hasta 45 días naturales para los mantenimientos correctivos. 	<p>No se otorgará puntaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentación de Evidencia solicitada. 2.- Cuando la Documentación Evidencia sea entregada de forma parcial o ilegible. 	0
<p>c. Esquema estructural de la organización de recursos humanos</p>		5
<p>El PARTICIPANTE deberá presentar curriculum vitae de la empresa o persona física según sea el caso en el que se describa toda la información empresarial que da cuenta de la experiencia, instalaciones, capacidad de respuesta y principales clientes, así mismo deberá presentar copia simple de afiliación gremial en alguna asociación o colegio profesional que le corresponda al giro del servicio solicitado.</p>	<p>Se otorgarán 5 puntos al PARTICIPANTE que presenten la documentación solicitada.</p>	5
<p>Los documentos anteriores deberán estar acompañado con una matriz con los niveles de escalamiento, tanto para la atención y solución de incidentes, indicando nombres y cargos de los responsables, teléfonos, e-mail y celulares, deberá presentar evidencia (copia simple del recibo telefónico) que cuenta con al menos 1 línea telefónica de atención para emergencias.</p>	<p>No se otorgará puntaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentación de Evidencia solicitada. 2.- Cuando la Documentación Evidencia sea entregada de forma parcial o ilegible. 	0

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 2 EQUIPO HIDRÁULICO

Rubro IV		Puntos
Cumplimiento de Contratos: Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el PARTICIPANTE en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante, el cual no podrá ser superior 12 meses.		10
Copia simple de máximo 5 y mínimo de 3 contratos con su carta de terminación de servicio, liberación de garantías de cumplimiento o carta de recomendación, emitidas por los administradores de los contratos, mismos que podrán ser con instituciones públicas o privadas, los contratos deberán estar debidamente formalizados por todos los que intervienen en estos.	Se otorgarán 10 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexen a su propuesta 5 o más contratos con su respectiva liberación de fianza y/o carta de entera satisfacción o recomendación del administrador del contrato.	10
	Se otorgarán 5 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexen a su propuesta de 3 a 4 contratos con su respectiva liberación de fianza y/o carta de entera satisfacción o recomendación del administrador del contrato.	5
	No se otorgará puntaje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando el proveedor presente menos de 3 contratos con su respectiva liberación de fianza y/o carta de entera satisfacción o recomendación del administrador del contrato. 2. Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la documentación de evidencia solicitada (liberación de fianza por la afianzadora o carta del administrador del contrato). 3. Cuando la liberación de fianza por la afianzadora o carta del administrador del contrato sea o sean entregada(s) de forma parcial o ilegible, o no cumpla con lo mínimo solicitado en este rubro. 	0

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

El PARTICIPANTE deberá cumplir con todos los puntos solicitados en el 6.1 La proposición económica.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el PARTICIPANTE el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica deberá tener un valor numérico máximo de 40, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima. Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPI$$

Donde: PPE=Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica; MPemb=Monto de la Propuesta económica más baja, MPI=Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 2 EQUIPO HIDRÁULICO

$$PT_j = TPT + PPE \text{ para } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde: PT_j= Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;
 TPT=Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica; PPE=Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica,
 El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación,

Partida	Rubros	Puntos Máximos Posibles
		40.0
	TOTAL:	40.0

ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

El contrato será a la proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en los numerales anteriores.

Si se obtuviera un empate entre dos o más PARTICIPANTES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del PARTICIPANTE que resulte ganador del sorteo por insaculación, colocándose en una urna las boletas de cada PARTICIPANTE empatado, y se procederá a extraer en primer lugar la boleta del PARTICIPANTE ganador y posteriormente las demás boletas, determinándose así los subsecuentes lugares.

CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 3 TRANSFORMADORES

**REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN MEDIANTE EL MECANISMO DE PUNTOS Y PORCENTAJES
 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS.**

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 máximos que se pueden obtener en su evaluación.

Número	Rubros	Puntos Máximos Posibles
I	Capacidad del PARTICIPANTE	20
II	Experiencia y especialidad del PARTICIPANTE	10
III	Propuesta de Trabajo	20
IV	Cumplimiento de Contratos	10
	TOTAL:	60

EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS.

CAPACIDAD DEL PARTICIPANTE

Rubro I	Puntos
Capacidad del PARTICIPANTE: Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que requiere el PARTICIPANTE para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar servicios de mantenimientos.	20

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 3 TRANSFORMADORES

Rubro I		Puntos
Indispensable para que el PARTICIPANTE pueda cumplir con las obligaciones previstas en el contrato.		
a. Capacidad de Recursos humanos		10
a.1.Experiencia		4
<p>Listado de los responsables que estarán asignados para la prestación del Servicio requerido por el OPD Servicios de Salud Jalisco, entre los cuales el PARTICIPANTE deberá contar en su plantilla con personal técnico especializado en la prestación de servicios de mantenimientos preventivos y correctivos a transformadores, con el siguiente perfil:</p> <p>a) <i>Personal Técnico: Mínimo 7 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica.</i></p> <p>Para la acreditación se deberá anexar copia simple del contrato con la que compruebe la relación laboral del personal con el PARTICIPANTE y curriculum de cada uno del personal solicitado, se deberá señalar con marca texto en cada contrato el nombre del personal y la vigencia de la contratación la cual deberá estar comprendida cuando menos durante la vigencia de la contratación.</p>	Se otorgará la puntuación de 4 puntos a los PARTICIPANTES que presenten documento en forma de listado con los nombres de SIETE o más personas que participaran en servicios de mantenimiento, adjuntando copia simple del contrato que acredite la relación laboral en los términos señalado en este subrubro, así como curriculum de cada uno de los perfiles solicitados.	4
	Se otorgará la puntuación de 3 puntos a los PARTICIPANTES que presenten documento en forma de listado con los nombres de SEIS personas que participaran en servicios de mantenimiento, adjuntando copia simple del contrato que acredite la relación laboral en los términos señalado en este subrubro, así como curriculum de cada uno de los perfiles solicitados.	3
	Se otorgará la puntuación de 1 puntos a los PARTICIPANTES que presenten documento en forma de listado con los nombres de CUATRO que participaran en servicios de mantenimiento, adjuntando copia simple del contrato que acredite la relación laboral en los términos señalado en este subrubro, así como curriculum de cada uno de los perfiles solicitados.	1
	No se otorgarán puntos al PARTICIPANTE que presente menos de CUATRO personas (personal técnico) , o que no presente alguno de los documentos solicitados o se presenten ilegibles, con tachaduras o enmendaduras o no señalen la información solicitada con marca texto en los contratos y curriculums.	0
a.2 Competencia o habilidad en el trabajo		6
<p>a. Títulos y Cédulas</p> <p>Para acreditar la competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo con sus conocimientos académicos, profesionales presentar de forma ordenada copia simple de cédula y/o título profesional del personal enunciado en el apartado "a.1.Experiencia" de este rubro.</p>	Se otorgarán 4 puntos , al PARTICIPANTE que presenten copia simple de la cédula y/o título profesional de cuando menos siete 7 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica	4
	Se otorgarán 3 puntos , al PARTICIPANTE o los PARTICIPANTES que presenten copia simple de la cédula y/o título de cuando menos SEIS 6 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica	3
	No se otorgarán puntos al PARTICIPANTE que acredite con documentos un número menor de copia simple de la cédula y/o título de menos de cinco 5 ingenieros o licenciados en cualquiera de las siguientes materias: ingeniería electromecánica, sistema, energía, mecatrónica, mecánico electricista, mecánico, sistemas electrónicos, comunicaciones y electrónica o que no presente alguno de los documentos solicitados o se presenten ilegibles, con tachaduras o enmendaduras	0
<p>b. Certificaciones.</p> <p>Para acreditar la competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo el conocimiento de los equipos los participantes deberán adjuntar copia simple de cuando menos dos certificaciones o dos constancias de cursos avalados por ellos fabricantes por cada uno de los perfiles propuestos (Personal Técnico).</p>	Se otorgarán 2 puntos al PARTICIPANTE que presente copia simple de la constancia de cuando menos 2 cursos y/o certificaciones de cada uno de los 7 o más técnicos enlistados en el apartado " a. 1 Experiencia " en los términos señalados en el presente rubro.	2
	Se otorgarán 1 puntos al PARTICIPANTE que presente copia simple de la constancia de cuando menos 2 cursos y/o certificaciones de menos de los 5 cinco de los técnicos enlistados en el apartado " a. 1 Experiencia " en los términos señalados en el presente rubro	1

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 3 TRANSFORMADORES

	No se otorgarán puntos al PARTICIPANTE que acredite un número menor de personal (5 cinco personas) acreditadas en el sub rubro a.1. Experiencia , o que no presente alguno de los documentos solicitados o se presenten ilegibles, con tachaduras o enmendaduras	0
--	---	---

Rubro I		Puntos																																																
b. Capacidad de equipamiento		10																																																
<p>Para realizar la correcta prestación del servicio los PARTICIPANTES deberán de acreditar que cuentan con el siguiente equipo e infraestructura:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD MÍNIMA</th> <th>EQUIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>TR</td></tr> <tr><td>1</td><td>Resistencia óhmica de devanados</td></tr> <tr><td>1</td><td>Megahometro</td></tr> <tr><td>1</td><td>Medidor de Tierras</td></tr> <tr><td>1</td><td>Estuche de Protección</td></tr> <tr><td>1</td><td>Cámara Infrarroja</td></tr> <tr><td>1</td><td>Maquina purificadora de aceite</td></tr> <tr><td>3</td><td>Pértigas</td></tr> <tr><td>2</td><td>Pértiga de escopeta</td></tr> <tr><td>1</td><td>Remolque</td></tr> <tr><td>1</td><td>Plataforma elevadora de personas</td></tr> </tbody> </table> <p>Anexar copia simple de facturas a nombre del PARTICIPANTE que acrediten la propiedad de los equipos, si son arrendados copia simple del contrato de arrendamiento el cual deberá estar vigente durante la prestación del servicio.</p>		CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO	2	TR	1	Resistencia óhmica de devanados	1	Megahometro	1	Medidor de Tierras	1	Estuche de Protección	1	Cámara Infrarroja	1	Maquina purificadora de aceite	3	Pértigas	2	Pértiga de escopeta	1	Remolque	1	Plataforma elevadora de personas	<p>Se otorgará 4 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten la totalidad de las copias simples de las facturas y/o contratos de arrendamientos de cada equipo.</p> <p>Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten las copias simples del siguiente equipo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD MÍNIMA</th> <th>EQUIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>TR</td></tr> <tr><td>1</td><td>Resistencia óhmica de devanados</td></tr> <tr><td>1</td><td>Megahometro</td></tr> <tr><td>1</td><td>Medidor de Tierras</td></tr> <tr><td>1</td><td>Estuche de Protección</td></tr> <tr><td>1</td><td>Cámara Infrarroja</td></tr> <tr><td>1</td><td>Maquina purificadora de aceite</td></tr> <tr><td>1</td><td>Pértigas</td></tr> <tr><td>1</td><td>Pértiga de escopeta</td></tr> <tr><td>1</td><td>Remolque</td></tr> <tr><td>1</td><td>Plataforma elevadora de personas</td></tr> </tbody> </table> <p>No se otorgará puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que no anexen copias simples de las facturas o adjunte documentos ilegibles, con tachaduras o enmendaduras</p>	CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO	1	TR	1	Resistencia óhmica de devanados	1	Megahometro	1	Medidor de Tierras	1	Estuche de Protección	1	Cámara Infrarroja	1	Maquina purificadora de aceite	1	Pértigas	1	Pértiga de escopeta	1	Remolque	1	Plataforma elevadora de personas
CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO																																																	
2	TR																																																	
1	Resistencia óhmica de devanados																																																	
1	Megahometro																																																	
1	Medidor de Tierras																																																	
1	Estuche de Protección																																																	
1	Cámara Infrarroja																																																	
1	Maquina purificadora de aceite																																																	
3	Pértigas																																																	
2	Pértiga de escopeta																																																	
1	Remolque																																																	
1	Plataforma elevadora de personas																																																	
CANTIDAD MÍNIMA	EQUIPO																																																	
1	TR																																																	
1	Resistencia óhmica de devanados																																																	
1	Megahometro																																																	
1	Medidor de Tierras																																																	
1	Estuche de Protección																																																	
1	Cámara Infrarroja																																																	
1	Maquina purificadora de aceite																																																	
1	Pértigas																																																	
1	Pértiga de escopeta																																																	
1	Remolque																																																	
1	Plataforma elevadora de personas																																																	
<p>Así mismo deberá de presentar el documento de calibración avalada ante la EMA de Los siguientes equipos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Medidor de resistencia de aislamiento, 2. TTR Trifásico, 3. Medidor de resistencia de tierras. 		<p>Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten cuando menos los 3 documentos de calibración</p> <p>Se otorgará 2 punto al (los) PARTICIPANTE (S) que presenten cuando menos los 2 documentos de calibración</p> <p>No se otorgarán punto al LA PARTICIPANTE que no presente la totalidad de los documentos solicitados o los presente ilegibles con tachaduras o enmendaduras</p>																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD MÍNIMA</th> <th>INFRAESTRUCTURA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Taller de Servicio dentro del Estado de Jalisco</td></tr> <tr><td>1</td><td>Oficina Administrativa dentro del Estado de Jalisco</td></tr> <tr><td>3</td><td>Vehiculos</td></tr> </tbody> </table> <p>Anexar evidencias fotográficas (más de 5 imágenes) de cada uno de estos lugares de la empresa:</p>		CANTIDAD MÍNIMA	INFRAESTRUCTURA	1	Taller de Servicio dentro del Estado de Jalisco	1	Oficina Administrativa dentro del Estado de Jalisco	3	Vehiculos	<p>Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presente 5 o más fotografías como evidencia del taller, oficina administrativa y de los 3 vehiculos.</p> <p>Para acreditar la posesión del taller y oficinas, deberá presentar comprobante de domicilio no mayor a 60 días naturales anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para acreditar la posesión de los vehiculos deberá de adjuntar copia simple de la factura o contrato de arrendamiento a nombre del</p>																																								
CANTIDAD MÍNIMA	INFRAESTRUCTURA																																																	
1	Taller de Servicio dentro del Estado de Jalisco																																																	
1	Oficina Administrativa dentro del Estado de Jalisco																																																	
3	Vehiculos																																																	

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 3 TRANSFORMADORES

<p>Taller de Servicio, Oficina Administrativa y vehículos destinados a la prestación del servicio. Además de lo anterior también copia simple del comprobante del domicilio a nombre del PARTICIPANTE, el comprobante no deberá ser mayor a 60 días naturales anteriores a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.</p> <p>Para los vehículos se deberá de presentar copia simple de la factura o copia del contrato de arrendamiento a nombre del PARTICIPANTE</p>	PARTICIPANTE.	
	Se otorgará 2 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que presente 5 o más fotografías como evidencia del taller, oficina administrativa y de 2 vehículos. Para acreditar la posesión del taller y oficinas, deberá presentar comprobante de domicilio no mayor a 60 días naturales anteriores a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. Para acreditar la posesión de los vehículos deberá de adjuntar copia simple de la factura o contrato de arrendamiento a nombre del PARTICIPANTE	2
	No se otorgará puntos al PARTICIPANTE (S) que no presente u omita alguno de los documentos y de la evidencia fotográfica solicitada.	0

Rubro II	Puntos
<p>Experiencia y especialidad del PARTICIPANTE:</p> <p>En la experiencia se tomará en cuenta el tiempo en que el PARTICIPANTE ha prestado a cualquier persona servicios de la misma naturaleza de los que son objeto del procedimiento de contratación.</p> <p>En la especialidad deberá valorarse si los servicios que haya prestado el PARTICIPANTE corresponden a las características específicas y condiciones similares a las requeridas por la convocante.</p>	10

Rubro II	Puntos	
a. Experiencia y Especialidad	10	
Experiencia	5	
<p>A fin de acreditar la Experiencia el PARTICIPANTE deberá relacionar los contratos y/o ordenes de trabajo incluyendo sus anexos, mínimo 2 contratos y máximo 5 contratos en los que pueda acreditar una experiencia de 12 meses y mínima de 10 meses los contratos podrán ser de los ejercicios 2020,2021,2022 y 2023</p> <p>Se contabilizará el tiempo de ejecución de los servicios y/o la vigencia de los contratos.</p> <p>El objeto de los contratos deberá ser de mantenimiento preventivo y/o correctivo a transformadores o equipos similares.</p> <p>Los contratos deberán estar debidamente formalizados por todos los que intervienen en éstos. No se acumularán los meses de contratos con vigencia en el mismo periodo de tiempo.</p>	Se otorgará 5 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexe a su propuesta copia simple de 2 a 5 contratos que acrediten experiencia de 12 meses en los términos señalados en este rubro, los contratos podrán ser celebrados con dependencias de gobierno y/o instituciones privadas	5
	Se otorgará 3 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexe a su propuesta copia simple de 3 contratos que acrediten experiencia de 10 meses en los términos señalados en este rubro, los contratos podrán ser celebrados con dependencias de gobierno y/o instituciones privadas	3
	No se otorgará puntaje: 1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentación de Evidencia solicitada 2.- Cuando la Documentación Evidencia (contratos) sea entregada de forma parcial o ilegible. 3.- Cuando por el contenido de la documentación presentada, el PARTICIPANTE no acredite que tiene 12 meses de experiencia o mínimo 10 meses de acuerdo con lo solicitado solicitados.	0

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 3 TRANSFORMADORES

Especialidad		5
A fin de acreditar la Especialidad el PARTICIPANTE deberá presentar la relación y copia simple de cuando menos 5 contratos y mínimo 3 contratos y sus anexos que tengan celebrados con dependencias de gobierno y/o entidades privadas cuyo objeto sea de mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipo electromecánico. Los contratos deberán estar debidamente formalizados por todos los que intervienen en él.	Se asignará la mayor puntuación que corresponde a 5 puntos, al PARTICIPANTE o los PARTICIPANTES que acrediten tener un máximo de 5 contratos cuyo objeto sea de mantenimiento preventivo y correctivo a transformadores o equipo similar.	5
	Se asignará la menor puntuación que corresponde a 3 puntos, al PARTICIPANTE o los PARTICIPANTES que acrediten tener un máximo de 3 contratos cuyo objeto sea de mantenimiento preventivo y correctivo a transformadores o equipo similar.	3
	No se otorgará puntaje: 1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentación de Evidencia solicitada mínimo 2 y máximo 5 contratos y/o no se presenten la relación solicitada en este rubro. 2.- Cuando la Documentación Evidencia (contratos y relación) sea entregada de forma parcial o ilegible. 3.- No se otorgarán puntos cuando no cumplan con el mínimo de contratos requeridos	0

Rubro III	Puntos	
Propuesta de Trabajo: Consiste en evaluar conforme a los términos de referencia establecidos por la convocante, la metodología, el plan de trabajo y la organización propuesta por el PARTICIPANTE que permita garantizar el cumplimiento del contrato.	20	
a. Metodología para la prestación del servicio	10	
El (los) PARTICIPANTE (S) deberá desarrollar la metodología que utilizará para la prestación de los servicios, la cuál tendrá como base la totalidad de las especificaciones señaladas en el anexo 1 carta de requerimientos técnicos partida 3 transformadores.	Se dará puntuación de 10 puntos a los PARTICIPANTES que presenten la metodología para la realización del servicio tomando en cuenta los conceptos relacionados con la partida 3 mantenimiento a transformadores del anexo 1 carta de requerimientos técnicos.	10
	No se otorgará puntaje al (los) PARTICIPANTE (S) que omita presentar la metodología para llevar a cabo el servicio de mantenimiento de transformadores, considerando la totalidad de lo señalado en el anexo 2	0

Rubro III	Puntos	
Plan de trabajo propuesto por el PARTICIPANTE	5	
El PARTICIPANTE deberá de presentar el plan de trabajo y seguimiento del mantenimiento preventivo y en su caso correctivo de cada una de las unidades médicas establecidas. Para la partida 3 transformadores	Se otorgarán 5 puntos al PARTICIPANTE que presenten la documentación solicitada, en caso de no presentar la documentación	5

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 3 TRANSFORMADORES

<ul style="list-style-type: none"> • El plan de trabajo deberá de contemplar: - Actividades para realizar conforme al inciso a. Metodología para la prestación del servicio de este rubro. - Se deberá considerar hasta 45 días naturales para la realización de los mantenimientos preventivos y hasta 45 días naturales para los mantenimientos correctivos. 	<p>No se otorgará puntaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentación de Evidencia solicitada. 2.- Cuando la Documentación Evidencia sea entregada de forma parcial o ilegible. 	0
c. Esquema estructural de la organización de recursos humanos		5
<p>El PARTICIPANTE deberá presentar curriculum vitae de la empresa o persona física según sea el caso en el que se describa toda la información empresarial que da cuenta de la experiencia, instalaciones, capacidad de respuesta y principales clientes, así mismo deberá presentar copia simple de afiliación gremial en alguna asociación o colegio profesional que le corresponda al giro del servicio solicitado.</p>	<p>Se otorgarán 5 puntos al PARTICIPANTE que presenten la documentación solicitada.</p>	5
<p>Los documentos anteriores deberán estar acompañado con una matriz con los niveles de escalamiento, tanto para la atención y solución de incidentes, indicando nombres y cargos de los responsables, teléfonos, e-mail y celulares, deberá presentar evidencia (copia simple del recibo telefónico) que cuenta con al menos 1 línea telefónica de atención para emergencias.</p>	<p>No se otorgará puntaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la Documentación de Evidencia solicitada. 2.- Cuando la Documentación Evidencia sea entregada de forma parcial o ilegible. 	0

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 3 TRANSFORMADORES

Rubro IV		Puntos
Cumplimiento de Contratos: Se ocupa de medir el desempeño o cumplimiento que ha tenido el PARTICIPANTE en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza objeto del procedimiento de contratación de que se trate, que hubieren sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona en el plazo que determine la convocante, el cual no podrá ser superior 12 meses.		10
Copia simple de máximo 5 y mínimo de 3 contratos con su carta de terminación de servicio, liberación de garantías de cumplimiento o carta de recomendación, emitidas por los administradores de los contratos, mismos que podrán ser con instituciones públicas o privadas, los contratos deberán estar debidamente formalizados por todos los que intervienen en estos.	Se otorgarán 10 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexas a su propuesta 5 o más contratos con su respectiva liberación de fianza y/o carta de entera satisfacción o recomendación del administrador del contrato.	10
	Se otorgarán 5 puntos al (los) PARTICIPANTE (S) que anexas a su propuesta de 4 a 3 contratos con su respectiva liberación de fianza y/o carta de entera satisfacción o recomendación del administrador del contrato.	5
	No se otorgará puntaje: 1. Cuando el proveedor presente menos de 3 contratos con su respectiva liberación de fianza y/o carta de entera satisfacción o recomendación del administrador del contrato. 2. Cuando el PARTICIPANTE omita presentar la documentación de evidencia solicitada (liberación de fianza por la afianzadora o carta del administrador del contrato). 3. Cuando la liberación de fianza por la afianzadora o carta del administrador del contrato sea o sean entregada(s) de forma parcial o ilegible, o no cumpla con lo mínimo solicitado en este rubro.	0

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

El PARTICIPANTE deberá cumplir con todos los puntos solicitados en el 6.1 La proposición económica.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el PARTICIPANTE el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica deberá tener un valor numérico máximo de 40, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o unidades porcentuales máxima. Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPI$$

Donde: PPE=Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica; MPemb=Monto de la Propuesta económica más baja, MPI=Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES PARTIDA 3 TRANSFORMADORES

$$PT_j = TPT + PPE \text{ para } j=1, 2, \dots, n$$

Donde: PT_j= Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT=Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica; PPE=Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica,

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación,

Partida	Rubros	Puntos Máximos Posibles
		40.0
	TOTAL:	40.0

ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

El contrato será a la proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en los numerales anteriores.

Si se obtuviera un empate entre dos o más PARTICIPANTES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del PARTICIPANTE que resulte ganador del sorteo por insaculación, colocándose en una urna las boletas de cada PARTICIPANTE empatado, y se procederá a extraer en primer lugar la boleta del PARTICIPANTE ganador y posteriormente las demás boletas, determinándose así los subsecuentes lugares.

----- FIN DEL ANEXO -----

ANEXO 2.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

PROPUESTA TÉCNICA

Guadalajara Jalisco, a ____ dé ____ de 2023.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CONSECUTIVO	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS ADICIONALES
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO ELECTROMECAÑICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	PLANTA DE EMERGENCIA	
			2	COMPRESOR	
			3	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE	
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO HIDRÁULICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	BOMBAS HIDRONEUMÁTICAS	
			2	CISTERNAS	
			3	CALDERAS	
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO ELECTRO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	TRANSFORMADORES	

NOTA: Se deberá realizar el desglose a **detalle** del Anexo1. **Carta de requerimientos técnicos**, cumpliendo con lo requerido en el mismo en **formato libre**.

TIEMPO DE ENTREGA: (de conformidad con lo solicitado en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos).

En caso de ser adjudicado proporcionaré bienes y/o servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o **CONTRATO**, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes y/o servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y **CONTRATO**.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante o Representante Legal.

ANEXO 3.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

PROPUESTA ECONÓMICA

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CONSECUTIVO	EQUIPO	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	IMPORTE
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO ELECTROMECÁNICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	PLANTA DE EMERGENCIA			
			2	COMPRESOR			
			3	AIRE ACONDICIONADO TIPO PAQUETE			
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO HIDRÁULICO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	BOMBAS HIDRONEUMÁTICAS			
			2	CISTERNAS			
			3	CALDERAS			
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO ELECTRO DE LAS DIFERENTES UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIO	1	TRANSFORMADORES			
SUMA DE LOS IMPORTES (TOTAL)							

PARTIDA 1: EQUIPO ELECTROMECANICO (MANTENIMIENTO CORRECTIVO)						
PARTIDA	EQUIPO ELECTROMECANICO	RENGLON	NOMBRE DE REFACCIÓN	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	IMPORTE
1	Planta de emergencia	1	Módulo de control maestro			
1	Planta de emergencia	2	Regulador de voltaje automático			
1	Planta de emergencia	3	Cargador de baterías			
1	Planta de emergencia	4	Pre calentador			
1	Planta de emergencia	5	Sensor de temperatura			
1	Planta de emergencia	6	Sensor de velocidad			
1	Planta de emergencia	7	Sensor de presión de aceite			
1	Planta de emergencia	8	Unidad de transferencia automática			
1	Planta de emergencia	9	Tarjeta de comunicación			
1	Planta de emergencia	10	Gobernadores			
1	Planta de emergencia	11	Actuadores			

PARTIDA 1: EQUIPO ELECTROMECHANICO (MANTENIMIENTO CORRECTIVO)						
PARTIDA	EQUIPO ELECTROMECHANICO	REGLON	NOMBRE DE REFACCIÓN	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	IMPORTE
1	Planta de emergencia	12	Silenciadores			
1	Planta de emergencia	13	Radiador			
1	Planta de emergencia	14	Bandas para motor			
1	Planta de emergencia	15	tapón de radiador			
1	Planta de emergencia	16	Marcha			
1	Planta de emergencia	17	bujías de motor			
1	Planta de emergencia	18	Porta carbonos			
1	Planta de emergencia	19	Coronas de diodos			
1	Planta de emergencia	20	Interruptores de protección			
1	Planta de emergencia	21	Bomba de agua			
1	Planta de emergencia	22	Bomba de combustible			
1	Planta de emergencia	23	Tanque de combustible de Diesel			
1	Compresor grado medico	24	Botonera de selectora			
1	Compresor grado medico	25	Manguera flexible de alta presión			
1	Compresor grado medico	26	Amortiguadores de antivibración			
1	Compresor grado medico	27	Compresor			
1	Compresor grado medico	28	pistón			
1	Compresor grado medico	29	Biela			
1	Compresor grado medico	30	Cabezal de compresor			
1	Compresor grado medico	31	Motor eléctrico			
1	Compresor grado medico	32	manómetro			
1	Compresor grado medico	33	válvula de alivio			
1	Compresor grado medico	34	válvula chek			
1	Compresor grado medico	35	Sensor de punto de rocío			
1	Compresor grado medico	36	Tablero de control			
1	Compresor grado medico	37	Plc			
1	Compresor grado medico	38	Relevadores de control			
1	Compresor grado medico	39	Fuente de alimentación de 220 v ac a 24 dc.			
1	Compresor grado medico	40	termomagnético			
1	Compresor grado medico	41	Medidor de monóxido de carbono			
1	Compresor grado medico	42	válvula esfera de acero inoxidable			
1	Compresor grado medico	43	Polea de compresor			
1	Compresor grado medico	44	Secador de aire por refrigeración alta temperatura			
1	Compresor grado medico	45	Compresor de secador			
1	Compresor grado medico	46	Condensador de secador			
1	Compresor grado medico	47	Ventilador de secador			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	48	Sensor de temperatura			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	49	Capacitor de arranque			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	50	Capacitor de carga			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	51	Motor de extractor			

PARTIDA 1: EQUIPO ELECTROMECHANICO (MANTENIMIENTO CORRECTIVO)						
PARTIDA	EQUIPO ELECTROMECHANICO	REGLON	NOMBRE DE REFACCIÓN	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	IMPORTE
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	52	Motor de inyección de aire			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	53	Rejilla de inyección de aire			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	54	Rejilla de extracción de aire			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	55	Evaporador de unidad interna			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	56	Turbina de inyección de aire			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	57	Condensador			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	58	Termostato			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	59	Compresor			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	60	Ventilador de condensador			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	61	válvula de expansión			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	62	Control de pared			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	63	Control de mano			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	64	Tarjeta de control de evaporador			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	65	Tarjeta de control de unidad externa			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	66	Fusible			
1	Aire Acondicionado Tipo Paquete	67	Filtro HEPA			
SUMA DE LOS IMPORTES (TOTAL)						

PARTIDA 2: EQUIPO HIDRAULICO (MANTENIMIENTO CORRECTIVO)						
PARTIDA	EQUIPO ELECTROMECHANICO	REGLON	NOMBRE DE REFACCIÓN	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	IMPORTE
2	Bomba hidráulica	1	Filtro			
2	Bomba hidráulica	2	Mangueras			
2	Bomba hidráulica	3	Sellos			
2	Bomba hidráulica	4	válvulas			
2	Cisterna	5	Sellar grietas			
2	Cisterna	6	Sistema de flotación			
2	Cisterna	7	válvula Check			
2	Calderas	8	Empaques			
2	Calderas	9	Cabezales			
2	Calderas	10	válvulas para gas			
2	Calderas	11	Equipo de bombeo			
2	Calderas	12	Detector de flama			
2	Calderas	13	Chimeneas			
2	Calderas	14	Control de temperatura			
2	Calderas	15	manómetro			
2	Calderas	16	termómetro			
SUMA DE LOS IMPORTES (TOTAL)						

PARTIDA 3: EQUIPO ELECTRICO (MANTENIMIENTO CORRECTIVO)						
PARTIDA	EQUIPO ELECTROMECHANICO	REGLON	NOMBRE DE REFACCIÓN	PRECIO UNITARIO	I.V.A.	IMPORTE
3	Transformador	1	Aparta rayos			
3	Transformador	2	Corta circuitos			
3	Transformador	3	Liston fusible			
SUMA DE LOS IMPORTES (TOTAL)						

IMPORTE DEL TOTAL MÍNIMO CON LETRA:
IMPORTE DEL TOTAL MÁXIMO CON LETRA:

TIEMPO DE ENTREGA: (deberá considerar lo señalado en el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos).

CONDICIONES DE PAGO: (De solicitar pagos parciales, deberá especificar el monto de cada parcialidad contra entrega y entera satisfacción de la dependencia).

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de precios fijos hasta la total entrega de los bienes y/o prestación del servicio, y que los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de primer día hábil siguiente a la notificación del **FALLO** y hasta el 31 de diciembre del 2023.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la Dirección de Gestión Administrativa y/o el **COMITÉ** según corresponda opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**

ANEXO 4.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos
Directora de Gestión Administrativa

En atención al procedimiento de la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ relativo al “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”. En lo subsecuente PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN, el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas y con facultades suficientes para suscribir la **PROPUESTA** en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, así como para la firma y presentación de los documentos y el **CONTRATO** que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de **PROVEEDOR** (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes **BASES**, para la firma del **CONTRATO** que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
3. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las **BASES** de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, con los precios unitarios señalados en mi **PROPUESTA** económica.
4. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
5. Manifiesto que los precios cotizados en la presente **PROPUESTA** serán los mismos en caso de que la Coordinación de Adquisiciones opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
6. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (o “me comprometeré”) a firmar el **CONTRATO** en los términos señalados en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.
7. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las **BASES** del presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**.

8. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número _____ de la calle _____, de la colonia _____, de la ciudad de _____, C.P. _____, teléfono _____, fax _____ y correo electrónico _____@_____; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes. Deberá señalar domicilio dentro del estado de Jalisco).
9. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.
10. Que no me encuentro dentro de las listas a que se refiere el artículo 69 B del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**

ANEXO 5.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

ACREDITACIÓN

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos
Directora de Gestión Administrativa

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que actúo en nombre y cuenta propia, que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del RUPC (<i>en caso de contar con él</i>)	
No. de Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio fiscal: (<i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i>)	
Domicilio para recibir notificaciones en el estado de Jalisco: (<i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i>)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
	Correo Electrónico:
Objeto Social: tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física)	
<i>Para Personas Morales:</i>	
Número de Escritura Pública: (<i>Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones</i>)	
Fecha y lugar de expedición:	
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	Libro: Agregado con número al Apéndice:
*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de esta.	
<i>Para Personas Físicas:</i>	
Número de folio de la Credencial de Elector:	
P O D E R	<i>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</i>
	Número de Escritura Pública:
	Tipo de poder:
	Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:
	Lugar y fecha de expedición:
	Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:
Tomo:	Libro: Agregado con número al Apéndice:

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 6.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos
Directora de Gestión Administrativa

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, denominada “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO**”, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el **PROVEEDOR** (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Gestión Administrativa del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y/o Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que no cuento con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

Personas morales/ Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los socios, accionistas, administrador general único o, en su caso miembros del consejo de administración y, representantes o apoderados legales de mi representada no cuentan con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de interés relacionados con servidores públicos que intervienen en el procedimiento de licitación. Asimismo, que las personas referidas no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en caso de desempeñarlo, con la formalización del **CONTRATO** respectivo no se actualiza causal alguna de conflicto de interés.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 7.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO

PRESENTE.

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa" xxxx") manifiesto que, SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del **CONTRATO**, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente **PROCESO DE ADQUISICIÓN**.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi **PROPUESTA** económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total. **(En caso de que el PARTICIPANTE manifieste NO realizar la aportación al Fondo Impulso Jalisco, el presente párrafo quedará sin efecto).**

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**

ANEXO 8.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

ARTÍCULO 32-D

Guadalajara Jalisco, a ___ de ____ del 2023. (1)

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos
Directora de Gestión Administrativa**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**

ANEXO 9.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES IMSS

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos
Directora de Gestión Administrativa**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento/sin opinión de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022

Asimismo, se informa que, se autorizó al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (nombre de la empresa/quien suscribe), de conformidad con la regla séptima del ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico, en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022. Se adjunta al presente el acuse correspondiente. Dicha autorización se mantendrá activa hasta el momento que se emita resolución en el procedimiento de licitación citado a rubro, y en caso de resultar adjudicado hasta el término del **CONTRATO**.

De igual manera, por virtud del presente se autoriza al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, para que, a través de las áreas organizativas que resulten competentes, lleve a cabo la consulta en línea de la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social de (mi representada/quien suscribe).

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**

ANEXO 10.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES INFONAVIT

Guadalajara Jalisco, a ____ de _____ del 2023.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos
Directora de Gestión Administrativa

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, en materia de INFONAVIT por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones en materia de INFONAVIT, documento vigente expedido por el INFONAVIT, de conformidad al **ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 veintiocho de junio del 2017 dos mil diecisiete.**

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 11.

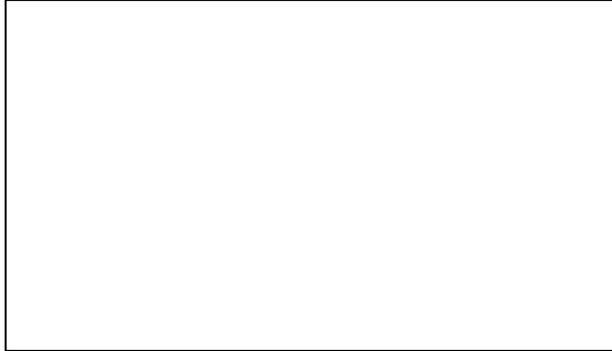
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

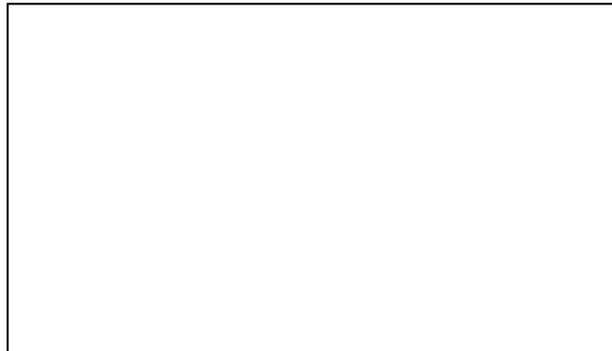
IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

ANVERSO



REVERSO



ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**

ANEXO 12.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2023. (1)

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
PRESENTE.

AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos
Directora de Gestión Administrativa

Me refiero al procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ, en el que mi representada, la empresa _____ (2) _____, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la LEY, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las LEY es mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____ (3) _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ (4) _____, con base en lo cual se estratifica como una empresa _____ (5) _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la LEY General de Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la LEY, y los diversos numerales 155 al 161 de su REGLAMENTO, así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la LEY General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.

ANEXO 13.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

ESCRITO DE NO CONFLICTO DE INTERES Y DE NO INHABILITACIÓN
(PERSONA MORAL O JURIDICA)

Guadalajara Jalisco, a ___ de ___ del 2023.

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO.
PRESENTE.

AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos
Directora de Gestión Administrativa

Yo _____ Representante legal de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad que la Persona Moral que represento no hay accionistas ni asociados que desempeñen un empleo cargo o comisión en el Servicio Público y ninguno de nuestros accionistas y asociados se encuentra inhabilitados para desempeñar un empleo cargo o comisión en el Servicio Público; mi representada no tiene conflicto de interés real o potencial, financiero o de cualquier otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al **ORGANISMO**, Y acepto que por ningún motivo podrá celebrarse **PEDIDO** o **CONTRATO** alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la **LEY** General de Responsabilidades Administrativas.

Asimismo, manifiesto que mi representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas derivadas de resoluciones de la de la Contraloría del Estado, Órganos Interno de Control o de la Secretaría de Administración, y no se encuentra sancionada como empresa o suspendidos los derechos como proveedor.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.

ANEXO 14.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

MANIFIESTO DE OBJETO SOCIAL EN ACTIVIDAD ECONÓMICA Y PROFESIONALES

Guadalajara Jalisco, a ____ de ____ del 2023.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO.
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos
Directora de Gestión Administrativa**

(Nombre de mi representada), manifiesto que el objeto social, actividad económica y profesionales están relacionadas con la adquisición y/o realización del servicio objeto de la licitación, que contamos con la capacidad técnica, administrativa, legal y que somos solventes económicamente para realizar la adquisición y/o el servicio solicitado por la **CONVOCANTE** en tiempo y forma, para lo cual presentamos la información contenida en nuestra propuesta, misma que estará sujeta a la evaluación de la **CONVOCANTE**.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**

ANEXO 15.

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _COLONIA _CIUDAD_ EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO _____ DE FECHA _____ (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO _____ CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ _____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRÁ UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DÍA DE LA CONTRATACIÓN Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DEL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

ANEXO 16.

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Guadalajara Jalisco, a __ de ____ del 2023.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
PRESENTE.**

**AT’N: Lic. Maribel Becerra Bañuelos
Directora de Gestión Administrativa**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, denominada **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, manifiesto por medio del presente bajo protesta de decir verdad que la carta que adjunto es original donde se plasma que, en caso de resultar adjudicado, el **PROVEEDOR** se compromete a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de las **BASES**, de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15**.

ATENTAMENTE

**Nombre y firma del Participante
o Representante Legal del mismo.**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-048-2023 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELÉCTRICOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”

Bases aprobadas por unanimidad por los siguientes miembros del **COMITÉ** e invitados, en la **Décima Tercera Sesión Ordinaria, del día 07 de septiembre de 2023.**

NOMBRE	PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
Mtra. Maribel Becerra Bañuelos	Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Presidente Suplente		
Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya	Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Secretario Técnico Suplente		
C. María Isabel Romano Meza	Representante Suplente de la Secretaría de la Hacienda Pública	Vocal		
Lic. Estela Gutiérrez Arreguín	Representante Suplente de la Secretaría de Administración	Vocal		
Lic. José Salvador Chávez Ferrusca	Representante de la Secretaría de Desarrollo Económico	Vocal		
Lic. Zianya Guadalupe Gutiérrez Lara	Representante Suplente de la Consejería Jurídica	Vocal		
Lic. Javier de Oyarzabal Castellanos	Representante Suplente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara	Vocal		
Lic. Oscar Emilio Lozano Aparicio	Representante Suplente del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco	Vocal		

NOMBRE	PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
Ing. Omar Palafox Sáenz	Representante Suplente del Consejo de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de Jalisco, A.C., como representante acreditado por el Consejo Nacional Agropecuario	Vocal		
Lic. Silvia Jacqueline Martin del Campo Partida	Representante Suplente del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente	Vocal		
C. Estefanía Montserrat Alcántara García	Representante Suplente del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Invitado Permanente		
Lic. Laura Gómez Márquez	Representante Suplente de la Dirección Jurídica del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Invitado Permanente		
Lic. Laura Fabiola Hernández Pérez	Representante Suplente de la Dirección de Finanzas del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco	Invitado		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaría de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: <http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia>

----- FIN DE LAS BASES -----