

# GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

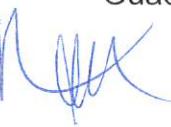
## ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO

### ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

#### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SECSSJ-LCCC-051-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE  
REFRIGERACIÓN DEL PROGRAMA DE VACUNACIÓN  
UNIVERSAL Y RED DE FRÍO DEL ORGANISMO PÚBLICO  
DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

Guadalajara Jal. A 16 de octubre del 2025



Página 1 | 8

ESTA HOJA CORRESPONDE AL ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE LA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SECSSJ-LCCC-051-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ



En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **16:36 horas** del día **16 de octubre de 2025**, durante la Cuadragésima Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, celebrada en el auditorio del **ORGANISMO**, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga No. 107 Colonia Centro, C.P. 44100 Guadalajara; Jalisco, estando legalmente constituidos para llevar a cabo el acto de presentación y apertura de proposiciones de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SECSSJ-LCCC-051-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** denominada "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DEL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL Y RED DE FRÍO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**", en términos de los artículos 24 fracción VI y 65 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y de conformidad con lo establecido en el punto 9 de las **BASES** que rigen este **PROCESO LICITATORIO**.

Para efectos de una mejor comprensión de la presente acta, se debe atender el "**Glosario de términos y definiciones**" descritos en las **BASES** que rigen el **PRESENTE PROCESO**.

#### P R E S E N T A C I Ó N D E P R O P U E S T A S .

**Primero.-** De conformidad a lo que se establece en el punto 9 de las **BASES** se procede a dejar constancia del **PARTICIPANTE** que estuvo presente a la hora señalada para su registro:

NO.	PARTICIPANTE	REPRESENTANTE
1	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	GEORGINA EDITH GARCÍA QUIROZ

**Segundo.** - Se procede al desarrollo del **Acto de Presentación y Apertura de Propuestas** de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SECSSJ-LCCC-051-2025 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, denominada "**SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DEL PROGRAMA DE VACUNACIÓN UNIVERSAL Y RED DE FRÍO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**".

Se informa que **1 (un) PARTICIPANTE** se registró para la **Presentación y Apertura de Propuestas**, conforme a lo establecido en el punto 9 de las **BASES**.

Se nombró lista del **PARTICIPANTE** que cumplió con los requisitos de ingreso, con la finalidad de verificar la asistencia del acreditado a participar en la **APERTURA DE PROPOSICIONES**.

El Secretario Técnico Suplente da a conocer a los miembros del **COMITÉ** que se encuentra presente el **PARTICIPANTE**, al que se les solicita su **PROPUESTA** en sobre cerrado; se corrobora que la **PROPUESTA** sea entregada conforme a lo señalado en los puntos 4 y 7 de las **BASES** que rigen el presente **PROCESO LICITATORIO**, en sobre debidamente rotulado.

Por lo menos un integrante del **COMITÉ** procede a abrir el sobre, revisando su contenido y firmando la **PROPUESTA**, verificando de manera general que dicha **PROPUESTA** contengan los documentos que se solicitaron en el punto 9.1 de las **BASES**, sin que ello implique la evaluación técnica, ya que la revisión es solo en forma cuantitativa y no cualitativa.

A continuación, se procede a revisar la documentación presentada por el **PARTICIPANTE** sin entrar al análisis detallado del contenido de la documentación solicitada en el numeral **9.1** de las **BASES**, a reserva de revisarse cualitativamente su propuesta.

INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	
		PRESENTA	
		Sí	No
a)	<p><b>Anexo 2. (Propuesta Técnica), la transcripción del Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos.</b></p> <p>Además, los participantes deberán adjuntar la siguiente documentación:</p> <p><b>1. Manifiesto de garantías de los mantenimientos</b>, el participante deberá presentar mediante escrito libre en el que manifieste la garantía del mantenimiento preventivo realizado y la garantía del mantenimiento correctivo en caso de que aplique, dichas garantías no deberá ser inferior a <b>4 MESES</b> a partir de la fecha de la orden de servicio del mantenimiento realizado.</p> <p><b>2. Original y copia simple de los Certificados ISO 9001:2015</b> con alcance para Diseño, desarrollo, fabricación, comercialización, instalación y servicio de refrigeradores, congeladores, ultracongeladores, enfriadores, vitrinas, paneles modulares, puertas y marcos para sistemas de almacenamiento de uso industrial y comercial e instalaciones modulares, a nombre de fabricante o del licitante, además carta en original de apoyo de fabricante de las puertas, e <b>ISO 13485:2016</b>, Diseño, desarrollo, fabricación, comercialización, instalación y servicio de: refrigeradores, congeladores, ultracongeladores, enfriadores, vitrinas, paneles modulares, puertas y marcos para sistemas de almacenamiento de uso médico, industrial y comercial, sistema de monitoreo y control, instalaciones médicas modulares, a nombre de fabricante o del licitante, además carta en original de apoyo de fabricante de las puertas.</p> <p><b>3. Manifiesto bajo protesta de decir verdad al ORGANISMO, que en caso de resultar adjudicado entregará refacciones nuevas y originales</b> para los servicios objeto de la licitación, y acepte a no sustituir las refacciones en condiciones de remanufacturación, seminuevas, usadas, reparadas, reconstruidas ni reacondicionadas en los equipos que preste el servicio de mantenimiento y además señalar que en caso de resultar adjudicado entregará las refacciones retiradas de los equipos al responsable del equipo, al administrador de la unidad y/o quien estos designen, la entrega será mediante documento de recepción de la refacción del proveedor que resulte adjudicado.</p> <p><b>CONSTANCIA DE VISITA / RENUNCIA DE VISITA</b> Constancia de visita o renuncia de visita a los almacenes en donde se encuentran instalados los equipos a los que se les realizarán los servicios de mantenimiento.</p>	Sí	
	<p><b>DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN DE PUNTOS Y PORCENTAJES</b></p> <p><b>I. CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS Y EQUIPAMIENTO DEL PARTICIPANTE</b></p> <p><b>Experiencias y competencias del recurso humano de la participante propuesta por el licitante.</b></p> <p>Relación (listado) de los contratos del personal.</p> <p>Copia simple de los contratos relacionados,</p> <p>Copia simple de la cédula registrada ante la Secretaría de Educación Pública (SEP).</p> <p>Copia simple del documento emitido por entidad certificadora, a nombre del auditor en donde se acredita como auditor interno de sistemas de gestión de calidad.</p> <p>Original de las constancia o certificado emitido por el fabricante de las tarjetas de control (AKO) vigente al año 2024 o 2025.</p>	Sí	
	<p><b>Herramientas de trabajo.</b></p> <p>Tres cartas en original de apoyo de los fabricantes de las puertas de las siguientes marcas FRIGOPANEL y/o REFRIMED.</p> <p>Carta en original de apoyo del fabricante de sistemas de control y monitoreo, en la que garantice la capacidad técnica para la prestación del servicio (fabricante Ako) siendo esta marca la predominante en las cámaras de refrigeración y refrigeradores. La carta deberá ser en original.</p> <p>Copia simple de los certificados de calibración ante laboratorio con trazabilidad el Centro Nacional de Metrología (CENAM), a nombre del PARTICIPANTE de 80 registradores electrónicos continuos de temperatura.</p> <p>Copia simple de los certificados de calibración a nombre del PARTICIPANTE de 1 manómetro y 1 multímetro.</p>	Sí	
	<p><b>II. EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL PARTICIPANTE</b></p> <p>Manifestación por escrito en papel membretado y firmado.</p> <p>Copia simple de contratos o pedidos.</p>	Sí	



INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	
		PRESENTA	
		Sí	No
<b>III. PROPUESTA DE TRABAJO</b>			
	<b>Contenido de la propuesta técnica</b> Propuesta Técnica, empleando el mismo orden, estructura y secuencia de temas que comprende el Anexo 1 Carta de Requerimientos Técnicos.	Sí	
	<b>Plan de trabajo</b> Documento que contenga el plan de trabajo propuesto con la cronología de actividades que habrá de implementar para prestar los servicios.	Sí	
	<b>Esquema estructural</b> Documento en papel membretado del PARTICIPANTE donde presente la Estructura Organizacional (Organigrama).	Sí	
<b>IV. CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</b>			
	Manifiesto en formato libre, en hoja membretada firmada por el representante o apoderado legal donde relacione los contratos o pedidos que acreditará el cumplimiento de los contratos o pedidos solicitados en este rubro	Sí	
	Copia simple de los contratos o pedidos con sus respectivos anexos solicitados en el inciso b.1. de este rubro	Sí	
	Documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o escrito del responsable de la contratación o responsable del área quien solicita el servicio en la que señale que el PARTICIPANTE ha cumplido con el servicio a entera satisfacción.	Sí	
<b>*La revisión cualitativa de los documentos de carácter técnico quedará a cargo del Área Requierente.</b>			
b)	Anexo 3. (Propuesta Económica).	Sí	
c)	Anexo 4. (Carta de Proposición). Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.	Sí	
d)	<b>Anexo 5. (Acreditación) o documentos que lo acredite.</b>  1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).	Sí	
	2. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:  A. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.	Sí	
	B. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le acredite la personería jurídica y se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.  Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.		
	D. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	Sí	

INCISO	DOCUMENTOS DEL PUNTO 9.1 DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS BASES	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	
		PRESENTA	
		Sí	No
	E. Copia simple del comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE.	Sí	
	F. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2024, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.	Sí	
	3. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además: A. Copia simple de acta de nacimiento.	No aplica	
	B. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.	No aplica	
	C. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del PARTICIPANTE.	No aplica	
	D. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2024, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso.	No aplica	
e)	Anexo 6. (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de PROVEEDORES).	Sí	
f)	Anexo 7. (Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco).	Sí	
g)	Anexo 8. (Manifiesto Artículo 32-D).  g.1. Opinión positiva de cumplimiento de Obligaciones Fiscales (Constancia impresa), en los términos del numeral 25 de las presentes BASES.	Sí	
h)	Anexo 9. Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social.  h.1 Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social emitida por el IMSS en los términos del numeral 26 de las presentes Bases.  h.2 Constancia Emitida por el IMSS de hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (ACUSE).	Sí	
i)	Anexo 10. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT, en los términos del numeral 27 de las Bases).  i.1. Constancia de opinión en materia de Aportaciones Patronales emitida por el INFONAVIT.	Sí	
j)	Anexo 11. (Copia simple de Identificación Oficial Vigente).	Sí	
k)	Anexo 12. (Estratificación).	Sí	
l)	Anexo 13. (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación).	Sí	
m)	Anexo 14. (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales).	Sí	
n)	Anexo 16. Formato libre a través del cual el PROVEEDOR se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el numeral 21 de conformidad con lo establecido en el Anexo 15.	Sí	
o)	Anexo 17. Manifiesto de responsabilidad en materia de propiedad intelectual.	Sí	



Posteriormente se regresan los documentos originales al **PARTICIPANTE**.

Se procede a señalar las partidas por las que oferta el **PARTICIPANTE**, cuyos montos se señalan a continuación:

No.	PARTICIPANTE	PARTIDA QUE OFERTA	CONSECUTIVO / RENGLÓN	IMPORTE TOTAL CON I.V.A.	
1	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	1	1, 2, 3, 4, 5	\$9,440,705.08	
		PARTIDA QUE OFERTA	CONSECUTIVO / RENGLÓN	MONTO MÍNIMO OFERTADO	MONTO MÁXIMO OFERTADO
		2	Todos los que integran la partida 2	\$849,200.44	\$1,698,400.88

La información antes mencionada no determina la resolución de adjudicación, es de referencia informativa como lo establece la **LEY** y solo hasta que se realice un análisis detallado y se dictamine tanto técnicamente como económicamente la conveniencia de la **PROPIUESTA**, es que se realizará el **FALLO** de adjudicación y el mismo será difundido en la página de la institución y se notificará a los **PARTICIPANTES** conforme a lo que establece la propia **CONVOCATORIA**.

Tercero.- El **FALLO** del presente **PROCESO LICITATORIO** se dará a conocer conforme al **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** señalado en las **BASES** a través de la página web <https://sifssj.jalisco.gob.mx> el día 23 de octubre de 2025, a partir de las 16:00 horas.

Con lo anterior se da por terminada la presente acta el mismo día que inicio, siendo las **16:50 horas**, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para dejar constancia. **CONSTE**.

NOMBRE	PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
L.A.E. ALEJANDRO MURUETA ALDRETE	REPRESENTANTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	PRESIDENTE SUPLENTE		
MTRO. JESÚS ALBERTO BORROEL MORA	REPRESENTANTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE		

NOMBRE	PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
LIC. JUDITH ARAÍ ANAYA TALAVERA	REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA	VOCAL		
LIC. RICARDO BLANCO GARCÍA	REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	VOCAL		
C. CÉSAR RAFAEL MORILLÓN LOERA	REPRESENTANTE TITULAR DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	VOCAL		
LIC. EUGENIA CAROLINA TORRES MARTÍNEZ	REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA	VOCAL		
LIC. JAVIER DE OYARZABAL CASTELLANOS	REPRESENTANTE SUPLENTE DE LA CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE GUADALAJARA	VOCAL	<i>Eugenio</i>	<i>J</i>
C. BRICIO BALDEMAR RIVERA OROZCO	REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO DE CÁMARAS INDUSTRIALES DE JALISCO	VOCAL	<i>B. Rivero</i>	<i>G</i>

NOMBRE	PROCEDENCIA	CARGO	FIRMA	ANTEFIRMA
LIC. HUGO ENRIQUE VERDUZCO SÁNCHEZ	REPRESENTANTE SUPLENTE DEL CONSEJO MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR DE OCCIDENTE	VOCAL		
C. JOSÉ JUAN GUTIÉRREZ BECERRA	REPRESENTANTE SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO	INVITADO PERMANENTE		

**Por el participante:**

No.	PARTICIPANTE	REPRESENTANTE	FIRMA	ANTEFIRMA
1	GRUPO TERRESCO, S.A. DE C.V.	GEORGINA EDITH GARCÍA QUIROZ		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan. Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaría de Salud del Estado de Jalisco y del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en las siguientes ligas:  
<https://transparenciasitgej.jalisco.gob.mx/api/api/archivos/1347/download?inline=true> y  
<https://transparenciasitgej.jalisco.gob.mx/api/api/archivos/1695/download?inline=true>

----- Fin del Acta -----