**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**

**Organismo Público Descentralizado**

**Servicios de Salud Jalisco**

**FALLO DE ADJUDICACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-014-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**

**“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO LOS TALLERES DEL PROGRAMA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2024, AL PERSONAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**18 de abril de 2024**

Para efectos de comprensión de la presente **Acta**, se deberá de atender el “Glosario de Términos y Definiciones” descritos en las **BASES** que rigen al presente **PROCESO LICITATORIO**.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 16:10 horas del día **18 de abril de 2024**, se reunieron los integrantes del **Comité** **de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco** en la **Sexta Sesión Extraordinaria,** celebrada en el auditorio del **ORGANISMO**, con domicilio en Dr. Baeza Alzaga No. 107 Colonia Centro C.P. 44100 Guadalajara; Jalisco, estando legalmente constituidos y contando con quórum legal para resolver y emitir el **FALLO o RESOLUCIÓN** relativo a la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-014-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ** denominada **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO LOS TALLERES DEL PROGRAMA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2024, AL PERSONAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, en términos de los artículos 24, 66 y 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y de conformidad con lo establecido en el punto 9 de las **BASES** que rigen este **PROCESO LICITATORIO**;

**RESULTANDO:**

**Primero**.- Con fecha del 26 de marzo de 2024, se celebró la **Cuarta Sesión Extraordinaria** del **Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco,** donde se llevó a cabo la aprobación de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-014-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, una vez aprobadas se realizó la publicación de la **CONVOCATORIA** para las Personas Físicas y Jurídicas interesadas en participar en la **LICITACIÓN** citada en el preámbulo del presente documento en el portal de internet [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19189) y/o <https://sifssj.jalisco.gob.mx> cumpliéndose con lo establecido en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES** de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, y a lo establecido en los artículos 35 fracción X, 59 y 60 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 62 de su **REGLAMENTO,** así como del artículo 15 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Segundo.** - Con fecha del 05 de abril de 2024, de conformidad con los artículos 62, numeral 4 y 63 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y conforme al procedimiento establecido en el punto 5 de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO**, se celebró el **ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES**, tal como consta en el Acta que se levantó para tal propósito.

**Tercera.**- Con fecha del 11 de abril de 2024, se celebró la **Cuarta Sesión Ordinaria** del **Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, donde se llevó a cabo el **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 65 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 68 de su **REGLAMENTO**, y al procedimiento establecido en el punto 9 de las **BASES** que rigen al **PROCESO LICITATORIO,** para este acto compareció el siguiente **PARTICIPANTE**:

* **POP TRAVEL S.A. DE C.V.**

**CONSIDERANDO:**

**Primero. Competencia.**

El **Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, es legalmente competente para resolver la Adjudicación conforme a los artículos, 23 y 24, fracciones VI y VII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; así como el punto 17 de las **BASES** de la **CONVOCATORIA,** sin que para el acto medie error, dolo, violencia o vicio de consentimiento y por tratarse de un acto lícito y de posible realización, en términos de los artículos 5, 12, 13 y 14 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

**Segundo. De la evaluación a los requisitos legales administrativos**.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 66 numeral 1 y 2 de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la Unidad Centralizada de Compras, realizó el análisis de los requisitos legales-administrativo solicitados en el punto 9.1, de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, emitiendo el dictamen legal administrativo en base a los análisis cualitativo y cuantitativo a la propuesta presentada por el **PARTICIPANTE** de donde se desprende lo siguiente:

|  | | **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **PUNTO 9.1 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS** | | **CUMPLE** | |
| **Inciso** | **REQUISITOS** | **SI** | **NO** |
| **c)** | **Anexo 4. (Carta de Proposición).**  Manifiesto libre bajo protesta de decir verdad de contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas. | **X** |  |
| **d)** | **Anexo 5.** (Acreditación) o documentos que lo acredite.   * 1. Presentar copia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), (en caso de contar con él).   2. Presentar copia simple legible del pago emitido por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, del impuesto estatal sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo no mayor a 60 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, (impuesto del 2% sobre nómina), y original para su cotejo.   3. Tratándose de personas jurídicas, deberá presentar, además:      1. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) ycopia simple legible de la escritura constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad; de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.      2. Original o copia certificada solo para cotejo (se devolverá al término del acto) y copia simple legible del poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.   Los documentos referidos en los numerales A y B deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.   * + 1. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**     2. Copia simple del comprobante de domicilio de los **PARTICIPANTES**, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre de la razón social del **PARTICIPANTE.**     3. Declaración Anual del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, con sus anexos y acuse, a excepción de las empresas constituidas en el año en curso.   1. Tratándose de personas físicas, deberá presentar, además:      1. Copia simple de acta de nacimiento.      2. Copia simple de Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales de antigüedad a la fecha del Acto dePresentación y Apertura de Proposiciones**.**      3. Copia simple del comprobante de domicilio, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, a nombre del **PARTICIPANTE**.      4. Última declaración del ISR completa del ejercicio fiscal del año 2022, en donde se observe el ingreso acumulado del ejercicio fiscal en comento, a excepción de las personas físicas que iniciaron o reactivaron actividades en el año en curso. | **X** | . |
| **e)** | **Anexo 6.** (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de **PROVEEDORES**). | **X** |  |
| **f)** | **Anexo 7. (**Declaración de aportación cinco al millar para el fondo impulso Jalisco). | **X** |  |
| **g)** | **Anexo 8.** (Manifiesto ARTÍCULO 32-D)   * Opinión Positiva de cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia impresa, en los términos del numeral 25 de las presentes **BASES.** | **X** |  |
| **h)** | **Anexo 9.** En los términos del numeral 26 de las presentes **BASES.** Manifiesto de Opinión de Cumplimiento   * Acuse de Obligaciones en Materia de Seguridad Social * Constancia Emitida por el IMSS | **X** |  |
| **i)** | **Anexo 10**. (Manifiesto de Opinión de cumplimiento en materia de Aportaciones Patronales y entero de descuentos INFONAVIT y constancia emitida por el INFONAVIT). | **X** |  |
| **j)** | **Anexo 11. (**Copia simple de Identificación Oficial Vigente). | **X** |  |
| **k)** | **Anexo 12.** (Estratificación) y documentos que acrediten lo establecido en su numeral 2. La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos a excepción de los documentos que acrediten lo establecido en el numeral 2 del anexo 12, será motivo de desechamiento de la propuesta del participante. | **X** |  |
| **l)** | **Anexo 13.** (Escrito de no conflicto de interés y de no inhabilitación). | **X** |  |
| **m)** | **Anexo 14.** (Manifiesto de objeto social en actividad económica y profesionales). | **X** |  |
| **n)** | **Anexo 16.** Formato libre a través del cual el **PROVEEDOR** se comprometa a entregar la garantía de cumplimiento, señalada en el **numeral 21** de conformidad con lo establecido en el **Anexo 15.** | **X** |  |
| **o)** | **Anexo 17** Manifiesto de Responsabilidad en Materia de Propiedad Intelectual | **X** |  |

**I.-** De la Evaluación que determina las **PROPOSICIONES** que resultaron solventes**.**

Con fundamento en los artículos 66, 69 numeral 1 fracciones I y II, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 69 de su **REGLAMENTO**, y los resultados del dictamen legal-administrativo emitido por la Unidad Centralizada de Compras, la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE POP TRAVEL S.A. DE C.V., CUMPLE** con la totalidad de los requisitos legales-administrativos solicitados en el punto 9.1 de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, por lo que se califica **solvente administrativamente** su **PROPOSICIÓN**.

**Tercero. Evaluación que determina las PROPOSICIONES que resultaron solventes técnicamente.**

Con fundamento en los artículos 66, 69 numeral 1 fracciones I y II, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 69 de su **REGLAMENTO**, el participante **POP TRAVEL S.A. DE C.V., cumplió con los requisitos legales administrativos** punto 9.1, de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-014-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO LOS TALLERES DEL PROGRAMA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2024, AL PERSONAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, la evaluación de los requisitos técnicos de la proposición recibida fue realizada por la**Dirección de Recursos Humanos** (partida 1 de las bases) **y la Subdirección General de Programas en Salud** (partida 2 de las bases) **ambas del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco**, quienes poseen la calidad de Áreas Requirentes.

De acuerdo con los requisitos técnicos solicitados en la **CONVOCATORIA** de la **LICITACIÓN** y con soporte en el análisis de la documentación presentada, fundando y motivando las razones para determinar que cumple o no cumple, la evaluación a la propuesta técnica fue realizada por la **Dirección de Recursos Humanos** (partida 1 de las bases) **y la Subdirección General de Programas en Salud** (partida 2 de las bases) **ambas del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco**, de donde se desprende mediante los dictámenes técnicos emitidos por los titulares de dichas áreas, los cuales forman parte de la documentación soporte utilizada para emitir el presente fallo y han sido integrados al expediente de contratación, observándose el siguiente resultado:

**I.** La **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE POP TRAVEL S.A. DE C.V.**, **CUMPLE** con la totalidad de los requisitos técnicos establecidos en el **Anexo. 1 Carta de Requerimientos Técnicos** para las partidas 1 (consecutivos 1 y 2) y 2 (consecutivos del 1 al 16)de las **BASES** de la **LICITACIÓN**, derivado de lo siguiente:

**DICTAMEN TÉCNICO: PARTIDA 1**

|  | **POP TRAVEL S.A. de C.V.** | |
| --- | --- | --- |
| **SI CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **Anexo 2 (Propuesta técnica)** | **Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación.** |  |
| **REQUISITOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PROVEEDOR**   * De conformidad con lo señalado en el artículo 48 de la Ley General de Turismo y 83 de su Reglamento, los PARTICIPANTES que presenten propuesta, deberán adjuntar el documento que acredite su inscripción en el **Registro Nacional de Turismo, de la administración pública federal, para lo cual deberá adjuntar constancia de inscripción a nombre del participante, en**  dicha inscripción se deberá acreditar como prestador en materia de servicios turísticos, otorgado por la Secretaría de Turismo; mínimo 6 meses anteriores a la fecha de apertura de proposiciones. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación |  |
| * Comprobar experiencia en el sector turístico de cuando menos **12 meses como mínimo**, el cual se contabilizará con la vigencia de al menos **2** y máximo 5, con instituciones gubernamentales del orden estatal, municipal y/o federal, los contratos deberán haberse suscrito en fecha mínima seis meses anteriores y los contratos deberán estar finalizados a la fecha del acto presentación y apertura de propuestas. El proveedor deberá acreditar con dichos contratos la experiencia en logística para la atención a grupos igual o mayores a 250 personas. Para lo anterior se verificará el objeto de contrato y/o sus anexos. Los Participantes que no cumplan con esta condición su propuesta (técnica) será desecha. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación |  |
| * Carta de apoyo del hotel al participante dirigido al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en el que garantice la disponibilidad por la cantidad de asistentes y habitaciones en las fechas señaladas en el calendario de eventos. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación. |  |
| * 2 Carta de recomendación de hoteles en donde se haya brindado servicios, con un máximo de 6 meses de anterioridad a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación. |  |
| **HOTEL**   * Destino Puerto Vallarta, Jalisco. * Servicio “Todo Incluido”. * Área exterior para recibir 3 (tres) autobuses de hasta 51 plazas y 2 (dos) camionetas tipo Van de 15 pasajeros. * Check in Privado. A la llegada del grupo de 12:00 a 12:30 hrs, ofrecer bebida refrescante mientras se realiza el proceso de registro siguiendo los protocolos sanitarios necesarios. * Lobby con capacidad para recibir a 150 personas. * Check out privado. A la salida del grupo de 12:00 hrs. * Check in para el personal de logística a partir de las 10:00 am, con el fin desarrollar actividades previas para el buen desarrollo óptimo del evento. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación. |  |
| **HABITACIONES**   * Se requieren 210 habitaciones sencillas con cama King size y 915 habitaciones dobles con 2 camas matrimoniales, en alojamiento Plan todo incluido 3 días y 2 noches, Distribuidas de Conformidad al Calendario que marca el presente ANEXO 1 **CALENDARIO DE EVENTOS- NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES**   **ESTANCIAS**   * 11 estancias entrando en día lunes y saliendo en día miércoles o entrando en día miércoles y saliendo en día viernes, dentro del periodo de fechas especificado en el presente ANEXO 1   **CALENDARIO DE EVENTOS- NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES**.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **# GRUPO** | **ASISTENTES** | **PERSONAL MEDICO, PARAMEDICO Y AFIN**  **HABITACIONES DOBLES** | **PERSONAL DE STAFF Y PONENTES**  **HABITACIONES SENCILLAS** | **FECHAS AÑO 2024** | | 1 | 152 | 65 | 22 | 06-08 de mayo. | | 2 | 162 | 70 | 22 | 20-22 de mayo. | | 3 | 255 | 115 | 25 | 03-05 junio. | | 4 | 252 | 115 | 22 | 10-12 junio. | | 5 | 132 | 55 | 22 | 17-19 junio. | | 6 | 162 | 70 | 22 | 26-28 junio. | | 7 | 245 | 115 | 15 | 07-09 agosto. | | 8 | 195 | 90 | 15 | 19-21 agosto. | | 9 | 195 | 90 | 15 | 21-23 agosto. | | 10 | 195 | 90 | 15 | 26-28 agosto. | | 11 | 95 | 40 | 15 | 28-30 agosto. | | **TOTAL:** | **2040** | **1830** | **210** |  |     **NOTA 1** Se solicita visita Técnica al HOTEL del Proveedor Adjudicado 1 día posterior al Fallo de Resolución, por lo que deberá considerar una estancia de 3 días y 2 noches y traslado Gdl-Hotel-Gdl vía terrestre, esta estancia deberá considerarse SIN CARGO EXTRA para un grupo de 6 personas en habitación sencilla, para realizar revisión del cumplimiento de los requerimientos de instalaciones, habitaciones, alimentos, salones de evento, logística de check in y check out de grupos.  **NOTA 2:** Considerar una estancia de 3 días y 2 noches antes del inicio de la primera fecha para el equipo de staff-avanzada que se coordinará con el personal del hotel en la logística de evento, montaje de salones, montaje de equipo, montaje de oficina, resguardo de material, etc. Esta estancia deberá considerarse SIN CARGO EXTRA. Para un grupo de 6 personas en habitación sencilla 3 días previos al ingreso del Grupo 1.  **NOTA 3:** Considerar una estancia de 3 días y 2 noches posterior al último grupo para el equipo de staff-logística que se coordinará con el personal del hotel en la entrega de instalaciones, desmontaje de equipo, desmontaje de oficina y traslado de material. Esta estancia deberá considerarse SIN CARGO EXTRA. Para un grupo de 6 personas en habitación sencilla.  **NOTA 4:** Los grupos serán programados de acuerdo al **CALENDARIO DE EVENTOS- NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES**, y de acuerdo a las fechas que se determinen con el proveedor adjudicado, por lo que el orden puede variar. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación |  |
| **ALIMENTACIÓN – Se deberán implementar los protocolos sanitarios y de sana distancia correspondientes aplicables al día del evento.**   * Cena privada de 20:00 a 23:00 hr, a 3 tiempos (entrada, plato fuerte, postre), bebidas, música para ambientar durante el evento, a realizar el primer día de estancia para los grupos programados de acuerdo al **CALENDARIO DE EVENTOS- NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES**, y de acuerdo a las fechas que se determinen con el proveedor. * RESTAURANT CON CAPACIDAD MINIMA DE 300 SERVICIOS TIPO BUFFETE.   + Desayuno.   Ensaladas (Verduras De Todo Tipo, Quesos, Aderezos, Embutidos, Salas, Picantes, Guarniciones, Etc.)  Barra de frutas (Frutas de temporada, yogurt, cereales, jaleas mermeladas, etc.)  Barra de huevos (Huevos al gusto, Omelet, acompañamientos, tocino, salchichas, chorizo). Carnes frías.  Chilaquiles, Guisados, Salchichas fritas, Quesadillas, Hot-Cakes, Wafles.  Café, Jugos naturales, Leche, Refresco.  Postres. Pasteles, Galletas y Gelatinas.   * + Comida.   Ensaladas (Verduras De Todo Tipo, Quesos, Aderezos, Embutidos, Salas, Picantes, Guarniciones, Etc.)  Pastas, quesadillas, fritangas, tacos.  Distintos tipos de guisos de carne de res, puerco, pollo, mariscos, pescado, etc.  Pizzas, hamburguesas, hotdog, papas a la francesa, etc.  Postres. Pasteles, Galletas y Gelatinas.  Barra de bebidas internacionales.   * + Cena.   Ensaladas (Verduras De Todo Tipo, Quesos, Aderezos, Embutidos, Salas, Picantes, Guarnicnes, Etc.)  Barra de frutas (Frutas de temporada, yogurt, cereales, jaleas mermeladas, etc.)  Barra de pastas (Pastas, quesadillas, fritangas, taquitos)  Pizzas, hamburguesas, hot dog, papas a la francesa, tacos.  Distintos tipos de guisos de carne de res, puerco, pollo, mariscos, pescado, etc.  Postres. Pasteles, Galletas y Gelatinas.  Barra de bebidas internacionales | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación |  |
| . **COFFEE BREAK**: Café continuo por 6 horas por día en horario a convenir, incluye: café, té, refrescos, agua, pan, dulces y crudites.  El coffee break deberá colocarse fuera de los salones donde se realicen las conferencias. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación |  |
| . **SALONES, REQUERIMIENTOS Y HORARIOS:**  **Se deberán implementar los protocolos sanitarios y sana distancia correspondientes.**  **Para el desarrollo del SERVICIO como parte del mobiliario, deberán proporcionar:**   * 1 computadora portátil Core i7, 16gb RAM, 512mb SDD, 15.6 pulgadas de pantalla * 1 proyector Tecnología de 3-chips 3LCD, 3400 lúmenes, Resolución XGA nativa, conexión entrada y salida VGA, HDMI.   En cada grupo descrito en el CALENDARIO DE EVENTOS- NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES, se requiere de 1 salón para un mínimo de 350 personas, y 1 salón para mínimo 150 personas, mesas y sillas con montaje tipo escuela, aire acondicionado, contactos eléctricos, proyectores, audio y micrófono inalámbrico. 3 MESAS DE REGISTRO (tablones con mantel blanco) con 2 sillas cada una, durante el tiempo de la sesión por salón. En caso de ser necesario escenario de 7.5 X 2.5 mts, en los grupos y horarios que indique el comité organizador del evento.   * Horario de uso de los salones.   + Día 1. 15:30 a 19:30 Hr.   + Día 2. 07:30 a 15:30 Hr.   + Día 3. 07:30 a 12:00 Hr. * En cada grupo descrito en del CALENDARIO DE EVENTOS- NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES, se requiere de 1 salón para ser utilizado por el personal STAFF-LOGÍSTICA como oficina y almacén, con las dimensiones necesarias para albergar 4 tablones con 4 sillas cada uno, contactos eléctricos, aire acondicionado y servicio de coffee break, con acceso las 24 hrs del día. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación |  |
| **USO DE INSTALACIONES DEL HOTEL**   * Sin restricciones adecuado a los horarios propios del hotel.   + Albercas.   + Gimnasio.   + Playa.   + Áreas comunes.   + Restaurantes. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación |  |
| **TRANSPORTACIÓN:**   * Viaje redondo saliendo de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, domicilio y horario por definir, para los 11 grupos especificados en el **CALENDARIO DE EVENTOS- NUMERO DE ASISTENTES Y TIPOS DE HABITACIONES.** * Unidad debidamente sanitizada previo a cada traslado. * Unidad de transporte con una antigüedad máxima de 3 años. * Aire acondicionado. * Asientos reclinables. * Pantallas digitales con sistema de audio y video para entretenimiento. * Baño con lavabo y papel higiénico. * Seguro de viajero. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación |  |
| **BOX LUNCH por traslado**  Sandwich o Cuernito de Jamón con mayonesa, crema, queso, Jugo, Agua, Fruta o galletas. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación |  |
| **INSUMOS.**  **Nota: Estos insumos deberán entregarse con 15 días de anticipación de dar inicio el evento.**   * 1 Lona impresa 10 x 3 mt, con bastilla, incluye instalación para back foro, texto del evento y logotipos, formato de acuerdo a los estándares de Gobierno del Estado de Jalisco. Se proporcionará diseño al proveedor adjudicado. * 1 Lona impresa 5 x 3 mt, con bastilla y ojillos con texto del evento y logotipos, formato de acuerdo a los estándares de Gobierno del Estado de Jalisco. Se proporcionará diseño al proveedor adjudicado. * 2 Lona impresa 3 x 2 mt, con bastilla y ojillos con texto del evento y logotipos, formato de acuerdo a los estándares de Gobierno del Estado de Jalisco. Se proporcionará diseño al proveedor adjudicado. * 12 pendón colgante de 1.2 x 3 mt con bastilla con texto del evento y logotipos, formato de acuerdo a los estándares de Gobierno del Estado de Jalisco. Se proporcionará diseño al proveedor adjudicado. * 2 Banner tipo roll up con lona impresa para interior de 80 x 200 cms con texto del evento y logotipos, formato de acuerdo a los estándares de Gobierno del Estado de Jalisco. Se proporcionará diseño al proveedor adjudicado. * 120 memoria flash USB 3.1 de 64 Gb marca Kingston o marca con misma calidad y confiabilidad. * 6 caja con 100 folder color beige tamaño carta. * 6 caja de clip cuadrado No. 2. * 2 cajas de papel bond tamaño carta con 5,000 hojas. * 12 rollos de cinta canela 48X150 mts. * 4 Caja de pluma tipo bic color azul. * 4 corrector líquido tipo pluma. * 8 Personificador acrílico transparente. * 4 Cuenta fácil. * 2 Cargador de baterías recargables AAA y AA. * 8 Baterías recargables AAA. * 8 Baterías recargables AA. * 6 Baterías 9V. * 4 cinta gris para ductos 48mm x 50 mt. * 8 canaleta de aluminio dimensiones: 5 cm de ancho x 1.3 cm de alto x 100 cm de largo. * 6 Toner de alto rendimiento para impresora Brother DCP-L2540DW. * 2 fusor de imagen para impresora Brother DCP-L2540DW. * 50 camisas manga larga tipo Oxford color blanco 60% Algodón 40% Poliéster; con hasta cuatro logotipos bordados. Las tallas requeridas y el diseño de los logotipos se le entregaran al proveedor adjudicado. * 60 camisas tipo polo color blanco 50% Algodón 50% Poliéster, con hasta cuatro logotipos bordados. Las tallas requeridas y el diseño de los logotipos se le entregaran al proveedor adjudicado. * 2,100 Constancia en cartulina opalina 125g impresa a color con hasta 4 logotipos institucionales y texto y códigos. Se proporcionará diseño de impresión al proveedor adjudicado. * 2,100 libretas de apuntes con espiral de medidas 10.4 x 15,2 cms, colores varios. * 2,100 plumas en color negro o azul punto medio, con tapón o retráctil.   2,100 mochila fabricada en poliéster, de medidas 23 x 42 x 11 cm, con bolsa principal y frontal con cierre, bolsillos laterales de malla. Tirantes ajustables y asa de agarre superior. Con impresión en serigrafía a 1 tinta de logotipos y texto del evento. | Cumple con los requisitos solicitados en el apartado “requisitos que deberá presentar el proveedor” del anexo 1 carta de requerimientos técnicos de las bases de la licitación |  |

**DICTAMEN TÉCNICO: PARTIDA 2**

| **PARTIDA 2** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONSECUTIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **PUNTOS TÉCNICOS POR EVALUAR** | **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** |
| 1 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE ATENCIÓN INMEDIATA A VICTIMAS DE VIOLACION SEXUAL, DIRIGIDO AL PERSONAL DE ENFERMERIA” (4, 5 Y 6 DE SEPTIEMBRE 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 2 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE ATENCIÓN INMEDIATA A VICTIMAS DE VIOLACION SEXUAL, DIRIGIDO AL PERSONAL DE ENFERMERIA” (11, 12 Y 13 DE SEPTIEMBRE 2024) | SALÓN DE EVENTOS | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) |
| ENTREGABLES |
| 3 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO” (17, 18 Y 19 DE JULIO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 4 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO” (29, 30 Y 31 DE JULIO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 5 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (06 DE MAYO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 6 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (13 DE MAYO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 7 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (20 DE MAYO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 8 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (27 DE MAYO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 9 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (1 Y 2 DE AGOSTO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 10 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (8 Y 9 DE AGOSTO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 11 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (15 Y 16 DE AGOSTO 2024) | SALÓN DE EVENTOS | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) |
| ENTREGABLES |
| 12 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (22 Y 23 DE AGOSTO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 13 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (14 DE JUNIO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 14 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (17 DE MAYO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 15 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (24 DE MAYO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |
| 16 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (31 DE MAYO 2024) | SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNO Y COFFE BREAK CONTINUO) | CUMPLE TÉCNICAMENTE CON LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS |
| ENTREGABLES |

Por lo que el **PARTICIPANTE** cumple con los aspectos técnicos solicitados para las **partidas 1 (consecutivos 1 y 2) y 2 (consecutivos del 1 al 16) de las bases**, obteniéndose como resultado que la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE POP TRAVEL S.A. DE C.V.,** resulta técnicamente **SOLVENTE**.

**V.** De la Evaluación que determina las **PROPOSICIONES** que resultaron solventes**.**

Con fundamento en los artículos 66, 69 numeral 1 fracciones I y II, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 69 de su **REGLAMENTO**, y el resultado de los dictámenes técnicos emitidos por la **Dirección de Recursos Humanos y la Subdirección General de Programas en Salud ambas del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco**, la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE POP TRAVEL S.A. DE C.V.** (partidas 1 y 2 de las bases)**, CUMPLE** con la totalidad de los requisitos técnicos establecidos en el **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, por lo que se califica **TÉCNICAMENTE** **SOLVENTE** su **PROPOSICIÓN**.

**Cuarto. PARTICIPANTES cuyas PROPUESTAS resultaron solventes ADMINISTRATIVA y TÉCNICAMENTE, y son susceptibles de análisis económico.**

En términos del artículo 69 numeral 1 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, la **PROPUESTA** del **PARTICIPANTE POP TRAVEL S.A. DE C.V., CUMPLE** con la totalidad de los requisitos **ADMINISTRATIVOS** establecidos en el numeral 9.1, así como los requisitos **TÉCNICOS** del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** de las **BASES**, por lo que se califica como **SOLVENTE** su propuesta y pasa a la evaluación económica.

Con fundamento en los artículos 67 y 69 numeral 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el artículo 69 de su **REGLAMENTO**, conforme al punto 9.1 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-014-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ,** denominada **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO LOS TALLERES DEL PROGRAMA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2024, AL PERSONAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO''**, se procede a analizar la **PROPUESTA** solvente presentada, que asegure al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

En ese sentido, conforme a lo que establecen el numeral 9.2 de las **BASES** de la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SECGSSJ-LCCC-014-2024 CON CONCURRENCIA DE COMITÉ**, se elabora el cuadro comparativo del precio ofertado contra el precio promedio derivado de la investigación de mercado, de la proposición presentada que resultó solvente en la evaluación técnica y legal-administrativa toda vez que el **PARTICIPANTE** **POP TRAVEL S.A. DE C.V.,** pues reúne todos los requerimientos solicitados, éste hecho aislado, no es determinante por sí solo para fallar a favor del **PARTICIPANTE** que resultó apto y así como también el otorgamiento del **CONTRATO** respectivo, sino que además es necesario que se acredite que el precio ofertado sea aceptable y conveniente, y que no rebase el presupuesto en general.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CONSECUTIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **POP TRAVEL S.A. DE C.V. (PRECIO UNITARIO SIN IVA)** | **INVESTIGACIÓN DE MERCADO**  **(PRECIO UNITARIO SIN IVA)** | **VPIM** |
| 1 | 1 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2024, AL PERSONAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO” (HABITACIONES DOBLES) | $ 6,190.00 | $ 6,291.84 | -1.62% |
| 2 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2024, AL PERSONAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO” (HABITACIONES SENCILLAS) | $ 7,850.00 | $ 8,778.46 | -10.58% |
| 2 | 1 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE ATENCIÓN INMEDIATA A VICTIMAS DE VIOLACION SEXUAL, DIRIGIDO AL PERSONAL DE ENFERMERIA” (4, 5 Y 6 DE SEPTIEMBRE 2024) | $ 43,534.48 | $ 44,614.93 | -2.42% |
| 2 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE ATENCIÓN INMEDIATA A VICTIMAS DE VIOLACION SEXUAL, DIRIGIDO AL PERSONAL DE ENFERMERIA” (11, 12 Y 13 DE SEPTIEMBRE 2024) | $ 43,534.48 | $ 44,614.93 | -2.42% |
| 3 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO” (17, 18 Y 19 DE JULIO 2024) | $ 43,534.48 | $ 44,614.93 | -2.42% |
| 4 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO” (29, 30 Y 31 DE JULIO 2024) | $ 43,534.48 | $ 44,614.93 | -2.42% |
| 5 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (06 DE MAYO 2024) | $ 13,362.07 | $ 12,867.81 | 3.84% |
| 6 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (13 DE MAYO 2024) | $ 13,362.07 | $ 12,867.81 | 3.84% |
| 7 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (20 DE MAYO 2024) | $ 13,362.07 | $ 12,867.81 | 3.84% |
| 8 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (27 DE MAYO 2024) | $ 13,362.07 | $ 12,867.81 | 3.84% |
| 9 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (1 Y 2 DE AGOSTO 2024) | $ 26,293.10 | $ 27,695.49 | -5.06% |
| 10 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (8 Y 9 DE AGOSTO 2024) | $ 26,293.10 | $ 27,695.49 | -5.06% |
| 11 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (15 Y 16 DE AGOSTO 2024) | $ 106,000.00 | $ 109,609.19 | -3.29% |
| 12 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (22 Y 23 DE AGOSTO 2024) | $ 26,293.10 | $ 27,735.62 | -5.20% |
| 13 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (14 DE JUNIO 2024) | $ 13,362.07 | $ 12,867.81 | 3.84% |
| 14 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (17 DE MAYO 2024) | $ 13,362.07 | $ 12,867.81 | 3.84% |
| 15 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (24 DE MAYO 2024) | $ 13,362.07 | $ 12,867.81 | 3.84% |
| 16 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (31 DE MAYO 2024) | $ 13,362.07 | $ 12,867.81 | 3.84% |

\* VPIM – Variación Porcentual con respecto al costo de referencia resultado de la Investigación de Mercado.

De lo anterior, se concluye que, la variación porcentual de las **partidas 1 (consecutivo 1 y 2) y 2 (consecutivos del 1 al 16) de las bases** con respecto al costo de referencia del resultado de la Investigación de Mercado se encuentra dentro de los límites y parámetros establecidos en el artículo 71 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo con el análisis comparativo de precios ofertados contra el presupuesto base expuesto anteriormente, se concluye que la **PROPUESTA** económica del **PARTICIPANTE POP TRAVE S.A. DE C.V.,** es la más conveniente además de cumplir con los parámetros y límites presupuestales señalados por la **CONVOCANTE**.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, conforme a los artículos 23, 24 fracciones VI y VII, 30 fracciones V y VI, 49, 66, 67 fracción II de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 69 de su **REGLAMENTO**; artículo 2 fracción III de las Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco; 5, 8, 9, fracción I inciso c, y 12 de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco; este **Comité de Adquisiciones del** **Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, resuelve las siguientes:

**PROPOSICIONES:**

**Primero.** De conformidad con lo señalado por el artículo 67 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se **ADJUDICA** el **CONTRATO** al proveedor **POP TRAVEL S.A. DE C.V.**, para la **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES PARA LLEVAR A CABO LOS TALLERES DEL PROGRAMA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2024, AL PERSONAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**, en lo que respecta a las **partidas 1 (consecutivos 1 y 2) y 2 (consecutivos del 1 al 16) de las bases,** por un monto de **$15,592,851.98 (Quince millones quinientos noventa y dos mil ochocientos cincuenta y un pesos 98/100 M.N.)** con el impuesto al valor agregado incluido, por tratarse del **PARTICIPANTE** cuya oferta resulta solvente, porque cumple con los requisitos legales, administrativos y con las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos**, además de cumplir con los parámetros económicos de la **LICITACIÓN** y de ofrecer el precio solvente más conveniente que se señala a continuación:

| **PARTIDA** | **CONSECUTIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO ANTES DE I.V.A.** | **IMPORTE** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2024, AL PERSONAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO” (HABITACIONES DOBLES) | SERVICIO | 1830 | $ 6,190.00 | $11,327,700.00 |
| 2 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LAS JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN 2024, AL PERSONAL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO” (HABITACIONES SENCILLAS) | SERVICIO | 210 | $ 7,850.00 | $1,648,500.00 |
| 2 | 1 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE ATENCIÓN INMEDIATA A VICTIMAS DE VIOLACION SEXUAL, DIRIGIDO AL PERSONAL DE ENFERMERIA” (4, 5 Y 6 DE SEPTIEMBRE 2024) | SERVICIO | 1 | $ 43,534.48 | $ 43,534.48 |
| 2 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE ATENCIÓN INMEDIATA A VICTIMAS DE VIOLACION SEXUAL, DIRIGIDO AL PERSONAL DE ENFERMERIA” (11, 12 Y 13 DE SEPTIEMBRE 2024) | SERVICIO | 1 | $ 43,534.48 | $ 43,534.48 |
| 3 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO” (17, 18 Y 19 DE JULIO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 43,534.48 | $ 43,534.48 |
| 4 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER DE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO” (29, 30 Y 31 DE JULIO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 43,534.48 | $ 43,534.48 |
| 5 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (06 DE MAYO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 13,362.07 | $ 13,362.07 |
| 6 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (13 DE MAYO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 13,362.07 | $ 13,362.07 |
| 7 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (20 DE MAYO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 13,362.07 | $ 13,362.07 |
| 8 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (27 DE MAYO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 13,362.07 | $ 13,362.07 |
| 9 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (1 Y 2 DE AGOSTO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 26,293.10 | $ 26,293.10 |
| 10 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (8 Y 9 DE AGOSTO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 26,293.10 | $ 26,293.10 |
| 11 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (15 Y 16 DE AGOSTO 2024) | SERVICIO | 1 | $106,000.00 | $106,000.00 |
| 12 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER SOBRE LA NOM-046-SSA2-2005. VIOLENCIA FAMILIAR, SEXUAL Y CONTRA LAS MUJERES, CRITERIOS PARA LA PREVENCION Y ATENCION” (22 Y 23 DE AGOSTO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 26,293.10 | $ 26,293.10 |
| 13 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (14 DE JUNIO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 13,362.07 | $ 13,362.07 |
| 14 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (17 DE MAYO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 13,362.07 | $ 13,362.07 |
| 15 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (24 DE MAYO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 13,362.07 | $ 13,362.07 |
| 16 | “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO EL TALLER AL PERSONAL DIRECTIVO, MEDICO, OPERATIVO Y DE ENFERMERIA PARA PROMOVER LAS BUENAS PRACTICAS DURANTE LA ATENCION DEL EMBARAZO, PARTO Y PUERPERIO, EN LAS SALAS DE OBSTETRICIA” (31 DE MAYO 2024) | SERVICIO | 1 | $ 13,362.07 | $ 13,362.07 |
|  |  |  |  |  | SUBTOTAL | $13,442,113.78 |
|  |  |  |  |  | IVA | $2,150,738.20 |
|  |  |  |  |  | TOTAL | $15,592,851.98 |

**Segundo.** En cumplimiento al punto 18 de las **BASES** de la **CONVOCATORIA,** y al artículo 69 numeral 5 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 19, fracción I de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco, se establece que la empresa **POP TRAVEL S.A. DE C.V.,** tendrá que comparecer ante la **Dirección Jurídica del Organismo** para la firma del **CONTRATO**, en un plazo de 1 a 5 días hábiles contados a partir de la fecha de la publicación y notificación del **FALLO**.

Así mismo, será requisito indispensable que la empresa **POP TRAVEL S.A. DE C.V.,** acredite su registro, vigencia y actualización ante el **Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco**, en términos de los artículos 17 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 27 y 38 del **REGLAMENTO** de la citada Ley.

**Tercero**. Apercíbase a la empresa **POP TRAVEL S.A. DE C.V.,** que en caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el punto 22 de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Cuarto.** Notifíquese a la empresa **POP TRAVEL S.A. DE C.V.,** que la entrega de la garantía será dentro de los 10 días naturales posteriores a la emisión y publicación del **FALLO**, de conformidad con lo señalado en el punto 21 de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**.

En caso de incumplimiento del **CONTRATO** que se celebre a su favor, se harán efectivas las sanciones establecidas en el punto 22 de las **BASES** de la **CONVOCATORIA**, así como las previstas por la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Quinto.** El contrato a celebrarse con el **PROVEEDOR** tendrán una vigencia a partir del día siguiente hábil a la notificación y publicación del FALLO y hasta el 05 de diciembre de 2024, conforme a los plazos establecidos en las presentes **BASES**, sus anexos y la **PROPUESTA** del **PROVEEDOR,** de conformidad al Artículo 76 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y al Artículo 101 fracción V del **REGLAMENTO** de la citada Ley, sin perjuicio del tiempo de entrega establecido en la **CONVOCATORIA,** en el acta de junta de aclaraciones de la **LICITACIÓN** o en las propuestas presentadas por los **PROVEEDORES**.

**Sexto.** Notifíquese la presente **RESOLUCIÓN** a los **PARTICIPANTES** en los términos establecidos en las **BASES** que rigen al presente proceso de **LICITACIÓN** de conformidad con el Artículo 69 numeral 4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y el Artículo 73 del **REGLAMENTO** de la citada Ley.

**Séptimo.** El **PARTICIPANTE POP TRAVEL S.A. DE C.V.,** manifestó que **no** es su voluntad realizar la aportación cinco al millar, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

De acuerdo con lo anterior, publíquese la presente **RESOLUCIÓN** en el Portal de [https://info.jalisco.gob.mx](https://info.jalisco.gob.mx/convocatorias/19189), y/o <https://sifssj.jalisco.gob.mx> protegiendo en todo momento la información pública, confidencial y/o reservada conforme a lo establecido en la Ley de la Materia.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 69 numeral 1 fracción VI de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se hace constar el nombre y cargo de los servidores públicos responsables de las evaluaciones realizadas:

• La Evaluación Legal-Administrativa y Económica, fueron realizadas por los servidores públicos:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| MTRA. MARIBEL BECERRA BAÑUELOS | DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |
| LIC. ABRAHAM YASIR MACIEL MONTOYA | COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |
| LIC. CARLOS ALEJANDRO ORQUIZ RAMÍREZ | PERSONA DESIGNADA DEL PROCESO EN LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |

* Los Dictámenes de Evaluación Técnica, fueron emitidos por:

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| DR. ÁNGEL ISRAEL NUÑO BONALES | SUBDIRETOR GENERAL DE PROGRAMAS EN SALUD DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |
| LIC. JOSÉ LUIS GÓMEZ CAMPOS | DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |

Se levanta la presente acta de conformidad con los artículo 23, 24 y 31 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, las consultas, asesorías, análisis, opinión, orientación y resoluciones que son emitidas por este Comité de Adquisiciones, son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que los sustenten o fundamenten y que son presentados por parte de los Licitantes y Servidores Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este acto, siendo las 16:14 horas, del día 18 de abril de 2024.

**Cúmplase.** Así lo resolvió el **Comité de Adquisiciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco**, con la presencia de sus integrantes, que firman al calce y al margen de esta **RESOLUCIÓN** con base en los Dictámenes Técnico, Legal y Económico efectuados por el Área Requirente, el Área Técnica y la Unidad Centralizada de Compras. Lo anterior, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. **CONSTE.**

| **NOMBRE** | **PROCENDENCIA** | **CARGO** | **FIRMA** | **ANTEFIRMA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mtra. Maribel Becerra Bañuelos** | Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Presidente Suplente |  |  |
| **Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya** | Representante del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Secretario Técnico Suplente |  |  |
| **C.P. Imelda Ameyali Delgado Bañuelos** | Representante Suplente de la Secretaría de la Hacienda Pública | Vocal |  |  |
| **Lic. Martha Lilibeth Contreras Chávez** | Representante Suplente de la Secretaría de Administración | Vocal |  |  |
| **Lic. Zianya Guadalupe Gutiérrez Lara** | Representante Suplente de la Consejería Jurídica | Vocal |  |  |
| **C. Armando Mora Fonseca** | Representante Suplente de la Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara | Vocal |  |  |
| **Lic. Oscar Emilio Lozano Aparicio** | Representante Suplente del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco | Vocal |  |  |
| **Lic. Hugo Enrique Verduzco Sánchez** | Representante Suplente del Consejo Mexicano de Comercio Exterior de Occidente | Vocal |  |  |
| **Lic. Horus Alejandro Rodríguez Rosas** | Representante Suplente del Órgano Interno de Control en el O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado Permanente |  |  |
| **Lic. Laura Gómez Márquez** | Representante Suplente de la Dirección Jurídica del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado Permanente |  |  |
| **Lic. Laura Fabiola Hernández Pérez** | Representante Suplente de la Dirección de Finanzas del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco | Invitado |  |  |
| **Lic. José Luis Gómez Campos** | Representante del Área Requirente | Director de Recursos Humanos |  |  |
| **C. María Elena López López** | Representante del Área Requirente | Secretaría técnica de la Comisión Central Mixta de Capacitación |  |  |
| **Lic. Jorge Alfredo Hernández Rizo** | Representante del Área Requirente | Secretario Capacitación SNTSA Sección 28 |  |  |

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR EL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO Y COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO, con domicilio en la Calle Dr. Baeza Alzaga número 107, en la Colonia centro de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados única y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

Pudiendo consultar el Aviso de Privacidad Integral de la Secretaria de Salud y Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, en la siguiente liga: http//[ssj.jalisco.gob.mx/transparencia](http://ssj.jalisco.gob.mx/transparencia)

-------------------------------------------------------------Fin del Acta. -------------------------------------------------------