En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **13:00 horas**, del **26 de diciembre de 2023**, en la sala de juntas de la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, ubicada en calle Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco, México, C.P.44100, se reunieron los Servidores Públicos designados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco (en adelante **ORGANISMO**), cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones del presente procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-8-2024 “SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS PARA HOSPITALES Y UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2024”** (en adelante **LA CONVOCATORIA**), de conformidad con los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante **LA LEY**), y 47 de su Reglamento (en adelante **REGLAMENTO**), así como también lo establecido en el numeral ***3.9*** ***Del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones*** de **LA CONVOCATORIA** del presente procedimiento licitatorio.

El acto fue presidido por el **Lic. Alejandro Antonio Angelino López, Jefe “B” de Compras Federales** de Adquisiciones del **ORGANISMO**, servidor público designada por la convocante.

De acuerdo con lo establecido en el numeral ***3.10*** ***Desarrollo del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones*** de las bases de la convocatoria, se procede a dejar constancia del registro del participante que estuvo presente a la hora señalada para su registro en el calendario de actividades:

| **No.** | **NOMBRE DEL PARTICIPANTE**  | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **IL PUNTO, S.A. DE C.V.** | **VICTOR MANUEL LOPEZ ZARAGOZA**  |

Se informa que hay un unico **PARTICIPANTE** que se registró para la Presentación y Apertura de Proposiciones, mismos que se realizaron conforme a lo establecido en el numeral ***3.10 Desarrollo del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones*** de las bases de **LA CONVOCATORIA.**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 47, párrafo sexto del **REGLAMENTO** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Servidor Público que preside el acto determinó y procedió al desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones para la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-8-2024 “SERVICIO INTEGRAL DE ALIMENTOS PARA HOSPITALES Y UNIDADES MÉDICAS DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2024”.**

En primer término, se procedió a registrar la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido, de lo anterior se hace constar lo siguiente:

| **4.1.1 Requisitos Legales-administrativos obligatorios que afectan la Solvencia de la Proposición.** | **IL PUNTO, S.A. DE C.V.** |
| --- | --- |
| **PRESENTA** |
| **SI**  | **NO** |
| 1. **ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA.**

El **LICITANTE** presentará escrito el cual deberá estar firmado directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente procedimiento de adquisición, bajo **protesta de decir verdad**, en el que manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, señalando y adjuntando en el mismo documento los siguientes:1. Del **LICITANTE**: Registro Federal de Contribuyentes, (en caso de ser de nacionalidad extranjera el documento homólogo a este), Nombre y domicilio. 2. Del representante legal del **LICITANTE**: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestasEl escrito deberá de contener firma autógrafa del Representante Legal **El LICITANTE, en el caso de PERSONAS MORALES deberá adjuntar:**1. Copia simple de la Escritura pública del Acta Constitutiva y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad. 2.Poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.3. Constancia de Situación Fiscal con fecha de cuando menos 15 días anteriores al acto de presentación y apertura de proposiciones4. Comprobante de domicilio del **LICITANTE** (luz, telefonía fija o predial, estado de cuenta a nombre de la persona física o moral) con fecha de emisión no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de presentación y apertura de propuestas.5. Identificación oficial vigente del representante legal (solo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional, en caso de ser de nacionalidad extranjera los Formularios FM2 ó FM3).Los documentos referidos en los anteriores numerales 1 y 2 deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda.**Tratándose de PERSONAS FÍSICAS, deberá presentar:**1. Acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.2. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes. 3. Comprobante de domicilio del LICITANTE (luz, telefonía fija o predial, estado de cuenta bancario) con fecha de emisión no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de presentación y apertura de propuestas.4. Identificación oficial vigente (solo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional, en caso de ser de nacionalidad extranjera los Formularios FM2 ó FM3).Para su presentación podrá usar como carátula el  **Formato 2 y 2 bis** | **PRESENTA** |  |
| 1. **IDENTIFICACION OFCIAL VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE Y SU REPRESENTANTE LEGAL**

El licitante deberá de presentar copia simple de la Identificación Oficial **vigente** (solo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional, en caso de ser de nacionalidad extranjera los Formularios FM2 ó FM3) del representante legal. Deberá de establecer correo electrónico del licitante y correo electrónico del representante legal del licitante.Para su presentación podrá usar como carátula el **FORMATO 2 BIS.** | **PRESENTA** |  |
| **b) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL LICITANTE, Escrito bajo protesta** de decir verdad, la cual deberá estar suscrito por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o doxxminio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de adquisición, en los términos del**FORMATO 3 (PERSONA FISICA O MORAL SEGÚN CORRESPONDA)** | **PRESENTA** |  |
| **c) ESCRITO DE NO ENCONTRASE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 Y 60** El licitante presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el que suscribe y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que representa**, no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo** de **“LA LEY”**, el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación.**FORMATO 4**  | **PRESENTA** |  |
| **d) NO DESEMPEÑO DE EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO E INHABILITACIÓN** El licitante presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que, en su representada, **no hay accionistas y/o asociados, quienes desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien con las sociedades con las que dichas personas formen parte**. Por ningún motivo podrá celebrarse pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, y que, ninguno de los socios desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarla, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés **conforme a lo establecido en los artículos 49 fracciones IX y X, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**, el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación.**FORMATO 5** | **PRESENTA** |  |
| **e) OPINION DE SAT**El licitante deberá presentar ante la convocante la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente y en sentido positivo que emita **EL SAT**  con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, sujetándose a lo dispuesto en la Regla 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el **“DOF”** el 27 de diciembre de 2021 o la vigente al momento de suscribir el contrato. | **PRESENTA** |  |
| **f) OPINIÓN IMSS**El licitante deberá exhibir la opinión positiva vigente de cumplimiento de **obligaciones fiscales en materia de seguridad social** que emita el Instituto Mexicano del Seguro Social como lo señala:El Acuerdo **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**; dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del presente año, mismo que fue publicado en el **DOF** el 22 de septiembre de 2022; y en caso de resultar adjudicado, previo a la formalización del contrato correspondiente, me comprometo a entregar, vigente y en sentido positivo, la opinión de cumplimiento con la que acredito estar al corriente en mis obligaciones fiscales en materia de seguridad social. **Para efectos de la vigencia de la opinión, deberá estar comprendida entre la fecha de celebración de la Junta de Aclaraciones a la fecha de celebración de la Apertura de Proposiciones, siendo importante considerar lo señalado en el acuerdo modificatorio** número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR de fecha 22 de septiembre del 2022 | **PRESENTA** |  |
| **g) CONSTANCIA INFONAVIT**El licitante deberá presentar ante la convocante la **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente**, en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, vigente y con estatus que permita corroborar no tiene adeudos ante dicho instituto. | **PRESENTA** |  |
| **h) INTERPOSITA PERSONA** Escrito firmado por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de adquisición, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de la propuesta, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantesPara su presentación podrá usar como carátula el **FORMATO 6** | **PRESENTA** |  |
| 1. **MANIFESTACIÓN DEL OBJETO SOCIAL Y LA CAPACIDAD TÉCNICA**

Escrito en el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de adquisición, en la que manifieste que su objeto social, actividades comerciales y profesionales están relacionadas con la adquisición objeto de esta licitación, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal, para la adquisición en la forma y tiempos solicitados en esta LICITACIÓN”De igual manera mi representada se compromete a que, en caso de resultar adjudicada, entregará los bienes, asegurando la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente.Para su presentación podrá usar como carátula el **FORMATO 7** | **PRESENTA** |  |
| **j) MANIFIESTO DE RESPONSABILIDAD EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL** Manifiesto del LICITANTE para que en caso de resultar adjudicado en este proceso de contratación en coordinación con la empresa que representa, asuma la responsabilidad total que resulte de cualquier violación al fundamento legal de las disposiciones legales reguladas en la Ley de la Propiedad Industrial y en la Ley Federal de Derechos de Autor que surjan con motivo de la adquisición de bienes motivo de la presente Licitación. **Se agrega modelo mediante FORMATO 14** | **PRESENTA** |  |
| **k)** **MANIFIESTO DE RELACIONES LABORALES**Escrito firmado por el Licitantes o representante legal, en el que manifieste que para la ejecución de los servicios objeto de este procedimiento de adquisición, en caso de ser Adjudicado, a nombre propio y de los socios que integran la Persona Jurídica que represento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que seré patrón del personal que en caso de ser adjudicado contrataré para la ejecución del objeto del contrato que se derive, el cual será especializado y autorizado por las áreas requirentes.Por lo que manifiesto seremos los únicos responsables de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia del trabajo seguridad social, asimismo reconozco y acepto que, con relación al instrumento Jurídico que en caso de resultar ganador se formalice actuare como independiente, por lo que nada de su contenido, ni la practica o relación comercial entre las partes, creará una relación laboral o de intermediación en términos del artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo, entre mi representada y el **ORGANISMO** , incluyendo a los trabajadores, profesionistas o empleados y las Unidades Médicas o laboratorios en donde interactuaran, por lo anterior en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada con los supuestos establecidos o derivado de la contratación y provenientes de cualquier persona contratada por mi representada, que pueda afectar los intereses del **ORGANISMO** o se involucre a éste, quedaré obligado a sacar al **ORGANISMO** en paz y a salvo de dicha reclamación o demanda, obligándome a resarcir de cualquier cantidad que llegare a erogar por tal concepto.Asimismo, deberá manifestar que se compromete a cumplir con sus obligaciones económicas y patronales oportunamente, evitando con ello la falta de personal en los inmuebles en que se presta el servicio, quedando obligado conforme a la Ley Federal del Trabajo y a Ley del Seguro Social a mantener afiliadas a la seguridad social a las personas que proporcionen el servicio durante la vigencia del contrato.**Se agrega modelo mediante FORMATO 16** | **PRESENTA** |  |

| **4.1.2 Requisitos Legales que no Afectan la Solvencia de la Proposición.** | **IL PUNTO, S.A. DE C.V.** |
| --- | --- |
| **PRESENTA** |
| **SI** | **NO** |
| **a) ESTRATIFICACIÒN** En el caso de que el licitante tenga el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en adelante “MIPYMES”, deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien entregar escrito firmado por su representante legal bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que cuenta con ese carácter.Para su presentación podrá usar como carátula el **FORMATO 8.** | **PRESENTA** |  |
| **b) TRANSPARENCIA E INFORMACIÒN CONFIDENCIAL**El licitante presentará escrito en el que en términos de lo establecido en los artículos 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifieste cuáles son los documentos de su proposición, que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de clasificación, el cual deberá estar suscrito directamente por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de adquisiciónPara su presentación podrá usar como carátula el **Formato 9** | **PRESENTA** |  |
| **d)** Acuse del manifiesto en el que el licitante podrá afirmar o negar los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas, que a continuación se señalan, con el o los servidores públicos a que se refieren en los numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones:1. Integrantes del consejo de administración o administradores;
2. Director general, gerente general, o equivalentes;
3. Representantes legales, y
4. Personas físicas que posean directa o indirectamente cuando menos el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona moral.

Párrafo reformado por Acuerdo DOF 28/02/2017Mismo que será tramitado en la página de internet <https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx> **NO SE PROPORCIONA FORMATO MODELO. EL LICITANTE PODRÁ IMPRIMIRLO DESDE EL SISTEMA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA** | **PRESENTA** |  |
| **e)** **MANIFESTACIÓN TOLERANCIA CERO** El licitante presentará escrito firmado directamente por su representante legal o apoderado general para actos de administración o de dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación, en el que manifieste que:Para dar cumplimiento a la normatividad en materia de combate a los actos de Corrupción, y que tiene pleno conocimiento de los alcances de dichas normas, comprometiéndose a practicar, instrumentar, promover, ejercer y aplicar una política de TOLERANCIA CERO, a cualesquiera de las conductas que impliquen o conlleven la comisión, omisión o tolerancia por sí o por interpósita persona que se señalan a continuación de manera enunciativa más no limitativa:1. Cohecho
2. Peculado
3. Desvío de Recursos
4. Utilización indebida de Información.
5. Soborno
6. Participación Ilícita en Procedimientos Administrativos
7. Tráfico de Influencias
8. Presentación de Documentación o Información falsa.
9. Colusión
10. Contratación indebida de ex servidores públicos

Asimismo, que el licitante conoce el alcance de las conductas establecidas en los artículos 70, 71 y 72, así como de las sanciones de dichas conductas, mismas que se encuentran reguladas conforme a lo dispuesto en los artículos 81 y 82, todos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 60, fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**FORMATO 11** | **PRESENTA**  |  |

| **4.2. REQUISITOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS PARA LA EVALUACIÓN BINARIA.** | **IL PUNTO, S.A. DE C.V.** |
| --- | --- |
| **PRESENTA** |
| **SI** | **NO** |
| **a) PROPUESTA TÉCNICA**Los **LICITANTES** deberán elaborar su Propuesta Técnica de conformidad con los requerimientos establecidos en la presente **CONVOCATORIA** y su **Anexo 1 Carta De Requerimientos Técnicos**, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras, INCLUYENDO LO SIGUIENTE.1. Descripción detallada del servicio y sus características o especificaciones técnicas de acuerdo con lo solicitado, sin abreviaturas identificará la partida.
2. ***Deberá adjuntar la transcripción del Anexo 1 Carta De Requerimientos Técnicos, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras.***
3. El proveedor deberá presentar adjunto a su propuesta técnica escrito libre en el cual autoriza al ORGANISMO a descontar las cantidades que resulten de aplicar las penas convencionales y deductivas, sobre los pagos que deba cubrir al propio proveedor, esto en caso de resultar adjudicado
4. Deberán encontrarse debidamente foliada.

Asentará que la vigencia de la propuesta técnica será durante el procedimiento de contratación y el contrato en el caso del licitante adjudicado.Para su presentación podrá usar como carátula el **Formato 12.** | **PRESENTA**  |  |
| **b) ESCRITO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS O EN SU CASO DE LAS NORMAS DEL PAIS DE ORIGEN**El LICITANTE deberá de presentar un escrito en el que manifieste que los servicios que oferta y entregará, en caso de resultar adjudicado, se realizará en las condiciones de calidad solicitadas, los cuales deberán cumplir con las normas oficiales mexicanas, normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia de acuerdo a lo solicitado en el ***Anexo 1 Carta De Requerimientos Técnicos.***adjuntar documento donde acrediten las normas**.****Se agrega modelo mediante FORMATO 13** | **PRESENTA**  |  |
| **c)** **CALIDAD DE LOS SERVICIOS**El licitante deberá presentar un escrito **bajo protesta de decir verdad firmado**, firmado por la persona física o Representante Legal según corresponda, mediante el cual garantice la calidad de los servicios de alimentos a realizar, señalando que cuenta con el instrumento y equipo necesario, personal especializado en el ramo y equipos adecuados y en las condiciones y características solicitadas, para cumplir con el servicio a entera satisfacción del **ORGANISMO** misma que estará en vigor durante la vigencia del contrato que se derive de esta licitación. Asimismo que acepta que, si, durante la vigencia del contrato se identifican deficiencias en el servicio, falta de materiales, insumos, personal o cualquier otra situación, se procederá a no aceptar los servicios del periodo de que se trate, obligándose el prestador de servicio a realizarlos nuevamente, acorde a las especificaciones requeridas por la convocante y hasta obtener el visto bueno del encargado del titular del área requirente o quien este designe y a que le apliquen las penalizaciones o deductivas señaladas en las presente convocatoria.Nota. En caso de propuesta conjunta este formato se deberá presentar por todos los que participan en ella.**Se agrega modelo mediante FORMATO 15** | **PRESENTA**  |  |
| 1. **MANIFIESTO DE TRANSPORTAR LOS ALIMENTOS EN VEHICULOS ADAPTADOS.**

Los participantes deberán presentar escrito firmado autógrafamente por el licitante, el representante legal o la persona facultada en el que manifieste bajo protesta de decir verdad en el que señale que cuenta con vehículos adaptados para transporte de alimentos, en el cual no se comprometa la calidad e higiene de los alimentos a servir no se compromete la calidad e higiene de los alimentos a servir en cada una de las unidades hospitalarias.**Se agrega modelo mediante FORMATO 17** | **PRESENTA** |  |
| 1. **MANIFIESTO DE LOS DESPERFECTOS OCASIONADOS POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

En caso de que por causas imputables al prestador de servicios se dañen las instalaciones o equipos propiedad del **ORGANISMO**, este se obliga durante la vigencia del **CONTRATO** a corregir los desperfectos sin cargo para la **CONVOCANTE**. dicha obligación la deberá contraer mediante la presentación de una carta bajo protesta de decir verdad que incluirá dentro de la propuesta.Nota. En caso de propuesta conjunta este formato se deberá presentar por todos los que participan en ella.**Se agrega modelo mediante FORMATO 18** | **PRESENTA** |  |
| 1. **CURRICULUM DEL LICITANTE**

Currículum vitae y croquis (el tamaño del croquis deberá ser en tamaño carta, legible y sin tachaduras o enmendaduras) de localización del licitante: * El **currículum** deberá incluir como mínimo: los datos generales de la empresa, organigrama, instalaciones y de equipamiento con los que cuenta, y relación de principales clientes con antigüedad de al menos un año, que contendrá datos actualizados de: giro de la empresa, nombre del responsable, puesto, dirección, teléfono y preferentemente dirección de correo electrónico.

Contratos de servicio: El licitante deberá contar con experiencia en servicios de la misma naturaleza al objeto de esta **LICITACIÓN**, presentando documentación comprobatoria consistente en **copia simple de mínimo 1 contrato celebrado en el año 2022**, los cuales integren como mínimo: carátula, objeto del contrato, hoja de firmas y alcances del servicio. | **PRESENTA** |  |
| 1. El licitante deberá de presentar copia simple del certificado vigente a su nombre de su sistema de gestión de calidad de conformidad con la norma mexicana NMX-CC-9001-IMNC-2015 o su equivalente ISO 9001:2015, emitido por un organismo de certificación, al alcance de la certificación otorgada al licitante, deberá estar relacionado con la preparación o servicio de alimentos. Lo anterior con la finalidad de que la contratante tenga la certeza de que el licitante cuenta con el sistema de gestión de calidad documentado que garantiza la estandarización de sus productos.
 | **PRESENTA** |  |
| 1. El licitante deberá presentar copia simple, del certificado de cumplimiento vigente a su nombre de su Sistema de Análisis de Peligros y de Puntos Críticos de Control (HACCP por sus siglas en inglés), emitido por un Organismo de Certificación, el alcance de la certificación otorgada al licitante deberá estar relacionado con la preparación o servicio de alimentos, lo anterior con la finalidad de que la convocante tenga la certeza que los licitantes puedan identificar peligros específicos y medidas para su control con el fin de garantizar la inocuidad de los alimentos.
 | **PRESENTA** |  |
| 1. El licitante deberá presentar copia simple, de la certificación vigente a su nombre de su Sistema de Gestión de la inocuidad de los alimentos, de conformidad con la Norma Mexicana NMX-F-CC-22000-NORMEX-IMNC-2019 o su equivalente ISO 22000:2018; emitido por un organismo de certificación, el alcance de la certificación otorgada al licitante deberá estar relacionado con la preparación o servicio de alimentos, lo anterior con la finalidad de que la contratante tenga la certeza que el licitante tiene la capacidad de analizar los peligros y puntos críticos de control relacionados con la inocuidad de los alimentos, con el objeto de asegurar que los alimentos son inocuos para todos los beneficiarios.

Nota. En caso de propuesta conjunta este formato se deberá presentar por todos los que participan en ella. | **PRESENTA** |  |
| 1. El licitante deberá presentar copia simple, de la certificación vigente a su nombre de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de conformidad con la Norma Mexicana NMX-SAST-45001-IMNC-2018 o su equivalente ISO 45001:2018, emitido por un Organismo de Certificación, el alcance de la certificación otorgada al licitante deberá estar relacionado con la preparación o servicio de alimentos, lo anterior con la finalidad de que la contratante tenga la certeza que el licitante proporciona lugares seguros y saludables.

Nota. En caso de propuesta conjunta este formato se deberá presentar por todos los que participan en ella. | **PRESENTA** |  |
| 1. El licitante deberá manifestar que el servicio integral de alimentos objeto de la presente licitación que oferta en su propuesta técnica, cumple con la Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios, el alcance de la certificación otorgada al licitante deberá estar relacionado con la preparación o servicio de alimentos.

Nota. En caso de propuesta conjunta este formato se deberá presentar por todos los que participan en ella. | **PRESENTA** |  |
| 1. El licitante deberá presentar copia simple del certificado Tipo Inspección Federal (TIF) de los productos cárnicos (carne en general y pollo) de donde procedan los productos que utilizará para la elaboración de los alimentos en las unidades medicas y hospitales del ORGANISMO.
 | **PRESENTA** |  |
| 1. **MANIFIESTO DE COMPROMISO PARA PRESENTAR EL AVISO DE FUNCIONAMIENTO SANITARIO.**

Manifiesto en formato libre, en el cual el LICITANTE en caso de resultar adjudicado en este proceso de contratación, se obliga a entregar el Aviso de Funcionamiento Sanitario **VIGENTE** en cualquier momento al titular del área requirente o quien este designe durante la vigencia del contrato.Nota. En caso de propuesta conjunta este formato se deberá presentar por todos los que participan en ella. | **PRESENTA** |  |
| 1. **CONTANCIA DE LA VISITA A LOS HOSPITALES Y UNIDADES MÉDICAS.**

Constancia de visita a instalaciones de unidades médicas del **ORGANISMO**, donde se prestará el servicio.**Se agrega modelo mediante FORMATO 19** | **PRESENTA** |  |

| **4.3 Requisitos Económicos Obligatorios** | **IL PUNTO, S.A. DE C.V.** |
| --- | --- |
| **PRESENTA** |
| **SI** | **NO** |
| 1. **A PROPUESTA ECONOMICA.** El licitante adjuntará el Formato **20** Propuesta económica, por la partida solicitada en el cual consignará la siguiente información:
2. El nombre de la empresa;
3. Datos de a quién dirige la oferta;
4. Número de procedimiento;
5. Nombre del procedimiento de contratación;
6. Descripción del servicio, adjuntar descripción detallada en formato libre.
7. Asentará el precio unitario de la partida en moneda nacional.
8. Multiplicará el precio unitario de la partida por la cantidad del servicio, a efecto de obtener el importe de la partida propuesta;
9. Sumará el importe de la partida con la finalidad de obtener el monto subtotal de la propuesta sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.
10. Calculará el Impuesto al Valor Agregado correspondiente al 16% (según aplique).
11. Sumará el Impuesto al Valor Agregado y el monto subtotal para obtener el monto total.

Adicionalmente, realizará las siguientes manifestaciones:1. Anotará con letra el monto subtotal de su propuesta económica sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.
2. Anotara el tiempo de entrega del servicio.
3. Asentara las condiciones de pago.
4. El licitante manifestara bajo protesta de decir verdad al ORGANISMO, que el o los precios ofertados serán fijos durante el procedimiento de contratación y la vigencia del Contrato se derive, asimismo manifiesto que esta propuesta económica será vigente durante el procedimiento de licitación pública hasta su conclusión, los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.
5. Manifestara que los precios cotizados en la propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección de Gestión Administrativa del ORGANISMO, opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los servicios objeto de este PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.
6. Anotará el nombre del representante legal;
7. Indicará la fecha de la presentación de la Propuesta Económica; y
8. Consignará la firma del Representante Legal.

En caso de que la descripción de la partida en su propuesta económica no coincida con las características establecidas en el Anexo Técnico serán desechadas la partida ofertada por el licitante.En caso de que no se indique el precio unitario en moneda nacional o no se exprese la condición de precio fijo será causal suficiente para desechar la propuestaA fin de facilitar a los licitantes el cumplimiento del presente requisito, se adjunta **FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA No. 20,** en el entendido de que su contenido se sugiere en forma enunciativa más no limitativa y su uso es potestativo en cuanto a la forma de presentación y contenido para los licitantes, y por tanto será de su más estricta responsabilidad la elaboración, integración, presentación y entrega. | **PRESENTA** |  |

Después de registrar la recepción de la documentación presentada por el **LICITANTE**, esta acta cumple con lo dispuesto con el artículo 48 fracción I del **REGLAMENTO** de **LA LEY.**

A continuación, con fundamento en el artículo 47 penúltimo párrafo del **REGLAMENTO** de **LA LEY**, se da lectura al precio unitario de la propuesta económica para la partida1, como se consigna a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LICITANTE** | **IL PUNTO, S.A. DE C.V.** | **FOLIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** | **206-207** |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD MÍNIMA** | **CANTIDAD MÁXIMA** | **P.U.** | **IMPORTE MÍNIMO** | **IMPORTE MÁXIMO** |
| **1** | Servicio Integral de Alimentos para los Hospitales y Unidades Médicas del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco. | 39,393 | 98,484 | **$103.40** | **$4,073,236.20** | **$10,183,245.60** |
|  | **SUBTOTAL** | **$4,073,236.20** | **$10,183,245.60** |
| **IVA** | **$651,717.79** | **$1,629,319.30** |
| **TOTAL** | **$4,724,953.99** | **$11,812,564.90** |

De conformidad con el artículo 35 fracción III de **LA LEY**, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ella, se emitirá el **FALLO** correspondiente, el cual será dado a conocer en junta pública el día **29 de diciembre del 2023**, a las **15:00** **horas**, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Para efectos de la notificación personal, se hace constar que en este acto se les hace entrega de una copia de la presente acta con acuse de recibo a los licitantes asistentes, en los términos del artículo 37 Bis de **LA LEY**, y se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>. Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el tablero de notificaciones de la Coordinación de Adquisiciones ubicada en el edificio que ocupa el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud, Jalisco, sita en Calpulalpan #15, Colonia centro en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44100 (Referencia: Frente a la entrada de Ciudad Creativa Digital), un ejemplar de la presente acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.

De conformidad con el artículo 26 penúltimo párrafo de **LA LEY** se hace constar que no se registraron observadores en éste acto.

En este acto se les preguntó al **LICITANTE** si deseaba manifestar alguna observación u objeción al mismo, a lo que respondieron no tener ninguna.

Después de dar lectura a la presente acta, se dio por terminado este acto, siendo las **13:40** horas, del día **26 del mes diciembre del año 2023.**

Esta Acta consta de **10 páginas**, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

**POR LOS LICITANTES PRESENTES EN EL ACTO**

| **No.** | **NOMBRE DEL PARTICIPANTE** | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE** | **FIRMA DEL REPRESENTANTE** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **IL PUNTO, S.A. DE C.V.** | **VICTOR MANUEL LOPEZ ZARAGOZA**  |  |

**POR PARTE DEL ORGANISMO**

| **SERVIDOR PÚBLICO** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| --- | --- | --- |
| LIC. ALEJANDRO ANTONIO ANGELINO LOPEZ | JEFA “B” DE COMPRAS FEDERALES O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO  |  |
| LIC. ADRYCEL DEL ROCIO FLORES SANTIBAÑEZ | PERSONA RESPONSABLE DEL PROCESO DEL ÁREA CONTRATANTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |
| MELISSA ZEPEDA AMADOR | REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS EN SALUD DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO. |  |

**POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **FIRMA** |
| **LIC. HORUS ALEJANDRO RODRÍGUEZ ROSAS**REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |

--------------------------------------------------------- **FIN DEL ACTA** ------------------------------------------------------------