

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **09:00 horas**, del **30 de enero de 2025**, en la sala de juntas de la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, ubicada en calle Calpulalpan #15, Colonia Centro, Guadalajara, Jalisco, México, C.P.44100, se reunieron los Servidores Públicos designados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco (en adelante el **ORGANISMO**), cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones del presente procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025** denominada **“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”** (en adelante **LA CONVOCATORIA**), de conformidad con los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante **LA LEY**), y 47 de su Reglamento (en adelante **REGLAMENTO**), así como también lo establecido en el numeral **3.9 Del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** de **LA CONVOCATORIA** del presente procedimiento licitatorio.

El acto fue presidido por el **Mtro. Adán Rodrigo Solano Cota**, Coordinador de Adquisiciones del **ORGANISMO**, servidor público designado por la convocante.

De acuerdo con lo establecido en el numeral **3.10 Desarrollo del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** de las bases de la convocatoria, se procede a dejar constancia del registro del participante que estuvo presente a la hora señalada para su registro en el calendario de actividades:

| No. | NOMBRE DEL PARTICIPANTE                    | NOMBRE DEL REPRESENTANTE      |
|-----|--|-------------------------------|
| 1   | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES<br>S.A DE C.V. | JOSE ANTONIO MENDOZA AZPEITIA |

Se informa que hay un participante que se registró para la Presentación y Apertura De Proposiciones, mismo que se realizó conforme a lo establecido en el numeral **3.10 Desarrollo del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** de las bases de **LA CONVOCATORIA**.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 47, párrafo sexto del **REGLAMENTO** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Servidor Público que preside el acto determinó y procedió al desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones para la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025** denominada **“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**.

En primer término, se procedió a registrar la documentación presentada, sin entrar al análisis detallado de su contenido, de lo anterior se hace constar lo siguiente:

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**

| 4.1.1 Requisitos Legales-administrativos obligatorios que afectan la Solvencia de la Proposición.   | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V |    |
|---|--|----|
|   | PRESENTA                               |    |
|   | SI                                     | NO |
| <p><b>a) ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA.</b></p> <p>El LICITANTE presentará escrito el cual deberá estar firmado directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN, bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, señalando en el mismo documento los siguientes datos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Del LICITANTE: Registro Federal de Contribuyentes, Nombre y domicilio.</li> <li>2. Del representante legal del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.</li> </ol> <p>El escrito deberá de contener firma autógrafa del Representante Legal.</p> <p><b>El LICITANTE, en el caso de PERSONAS MORALES deberá adjuntar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia simple de la Escritura pública del Acta Constitutiva y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad.</li> <li>2. Copia simple del Poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.</li> <li>3. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes / Constancia De Situación Fiscal.</li> <li>4. Copia simple del comprobante de domicilio del LICITANTE (documento de recibo de luz, telefonía fija o predial) con fecha de emisión no mayor a <u>2 meses de antigüedad</u> a la fecha de presentación y apertura de propuestas.</li> </ol> <p><i>*Los documentos referidos en los anteriores numerales 1 y 2 para personas morales, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda.</i></p> <p><b>Tratándose de PERSONAS FÍSICAS, deberá presentar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia simple del Acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.</li> <li>2. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes / Constancia De Situación Fiscal.</li> <li>3. Copia simple del comprobante de domicilio del LICITANTE (luz, telefonía fija o predial, estado de cuenta bancario) con fecha de emisión no mayor a <u>2 meses de antigüedad</u> a la fecha de presentación y apertura de propuestas.</li> </ol> <p>Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 2.</b></p> | Presenta                               |    |
| <p><b>b) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE Y SU REPRESENTANTE LEGAL</b></p> <p>El licitante deberá de presentar copia simple de la Identificación Oficial vigente (solo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional, en caso de ser de nacionalidad extranjera los Formularios FM2 ó FM3) del representante legal.</p> <p>Deberá de establecer correo electrónico del licitante y correo electrónico del representante legal del licitante.</p> <p>Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 2 BIS.</b></p>  | Presenta                               |    |
| <p><b>c) MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTO SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY</b></p> <p>El licitante presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el que suscribe y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que representa, <b>no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de LA LEY</b>, el cual deberá estar suscrito directamente por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación.</p> <p>Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 3</b></p>   | Presenta                               |    |

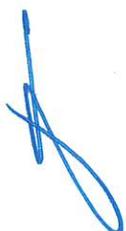
**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**

| 4.1.1 Requisitos Legales-administrativos obligatorios que afectan la Solvencia de la Proposición.   | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V |    |
|---|--|----|
|   | PRESENTA                               |    |
|   | SI                                     | NO |
| <p><b>d) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL LICITANTE.</b></p> <p>Declaración de integridad del licitante, bajo protesta de decir verdad, la cual deberá estar suscrita por su Representante Legal o Apoderado General para actos de administración o de dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación, en la que.</p> <p>De conformidad con el artículo 29, fracciones VIII y IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifieste que su representada NO tiene ninguna situación de conflicto de interés real o potencial, incluyendo interés financiero o de otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, ni se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de LA LEY.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declare y acepte que, al participar en el procedimiento de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios citado, se obligue su representada, socios, asociados, representantes y empleados a actuar éticamente para no incurrir en incumplimiento a los artículos 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. informar oportunamente y por escrito al área contratante, cualquier impedimento o conflicto de interés derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de su conocimiento. Por otra parte, que su representada se compromete a NO prometer u ofrecer servicios, empleos, cargos o comisiones o entregar dinero o cualquier otra dádiva, a algún servidor público, promover o usar su influencia, poder económico o político, reales o ficticios; ni convenir con los demás licitantes o participantes en el presente procedimiento de contratación, acciones que afecten la competencia en perjuicio del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y/o en favor de algún participante y en general a no efectuar acciones que impliquen o tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebida en las contrataciones públicas de carácter federal.</li> <li>• Además, que reconozca que en el presente procedimiento de contratación y durante la ejecución del mismo es posible que su representada, sus socios, asociados, representantes o empleados, tengan acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, manifieste que dicha información se guardará de manera estricta y absoluta, manteniendo una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, así como con cualquier otra persona con la que guarden relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación.</li> </ul> <p>Que acepte que esta declaración es un compromiso personal y profesional, que conoce las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, así como los alcances y consecuencias de su incumplimiento.</p> <p>En términos de lo señalado en el siguiente:<br/><b>FORMATO 4 (PERSONA FÍSICA O MORAL SEGÚN CORRESPONDA)</b></p> | Presenta                               |    |
| <p><b>e) ESCRITO DE NO DESEMPEÑO DE EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO E INHABILITACIÓN</b></p> <p>El licitante presentará escrito, el cual deberá estar suscrito por el representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en su representada, no hay accionistas y/o asociados, que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien con las sociedades con las que dichas personas formen parte. Por ningún motivo podrá celebrarse pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.</p> <p>Asimismo, el representante legal del licitante manifestará por escrito, que su representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas, derivadas de resoluciones de la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 5</b></p>  | Presenta                               |    |
| <p><b>f) MANIFIESTO DE NO INTERVENCIÓN A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA</b></p> <p>Escrito firmado por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente <b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a</p>  | Presenta                               |    |

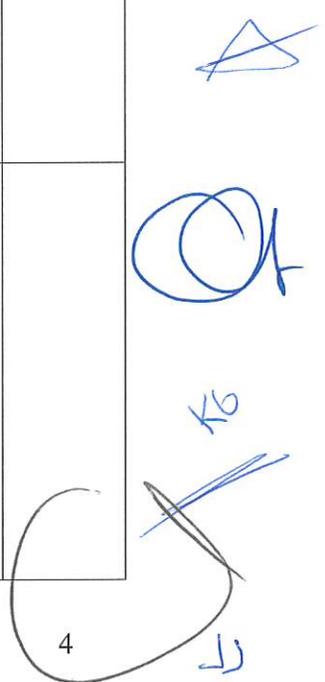
9  
A  
Kb  
JS

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**

| 4.1.1 Requisitos Legales-administrativos obligatorios que afectan la Solvencia de la Proposición.   | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V |    |
|---|--|----|
|   | PRESENTA                               |    |
|   | SI                                     | NO |
| través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, induzcan o alteren las evaluaciones de la propuesta, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.   |  |    |
| Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 6</b><br><b>g) MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERES</b>  | Presenta                               |    |
| Escrito firmado por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación, en el que manifieste que, en su representada no hay accionistas y/o asociados que desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público o bien con las sociedades con las que dichas personas forman parte, en su caso que, a pesar de desempeñarla, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés en términos del artículo 49 fracciones IX y X, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.   |  |    |
| Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 7</b><br><b>h) MANIFESTACIÓN DEL OBJETO SOCIAL Y LA CAPACIDAD TÉCNICA.</b>  | Presenta                               |    |
| El licitante presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que <b>sus actividades comerciales están relacionadas con la prestación de los servicios en esta convocatoria</b> , transcribiendo su objeto social o su actividad preponderante enunciada en el Registro Federal de Contribuyentes, Constancia de Situación Fiscal y/o acta constitutiva; el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación.<br>De igual manera deberá comprometerse a nombre de su representada que en caso de resultar adjudicada, entregará los servicios asegurando la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente.<br><br>Asimismo, manifieste que cuenta con la capacidad técnica, administrativa, legal y son solventes económicamente para prestar los servicios solicitados por la CONVOCANTE en tiempo y forma, para lo cual presentan la información contenida en su propuesta, misma que estará sujeta a la evaluación de la Convocante.  |  |    |
| Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 8</b><br><b>i) ESCRITO DE NACIONALIDAD</b>  | Presenta                               |    |
| El licitante presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que es de <b>nacionalidad mexicana</b> , el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación.  |  |    |
| Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 9</b><br><b>j) MANIFIESTO DE CONFIDENCIALIDAD</b>   | Presenta                               |    |
| El licitante deberá presentar escrito en papel preferentemente membretado, firmado por su representante o apoderado legal en cual indique que de resultar adjudicado se compromete a mantener en estricta confidencialidad la información y documentación que le proporciona el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, asimismo, no revelará durante la vigencia del contrato o con posterioridad, ninguna información que utilice y/o sea propiedad de Organismo relacionada con los bienes y/o servicios objeto de esta licitación.<br>De resultar adjudicado, en caso de que durante la vigencia del contrato, revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporciona el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco de acuerdo a lo establecido en el título tercero de la Ley de la Propiedad Industrial y en lo conducente por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el organismo tendrá derecho de rescindir administrativamente el contrato conforme a la cláusula respectiva del contrato. Adicionalmente se obliga a dejar a salvo a el organismo de cualquier controversia y en su caso, cubrir los daños y perjuicios ocasionados por utilizar indebidamente la información del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. |  |    |



9



Handwritten signature and initials, including a large 'O' and 'H' and a 'K6'.

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**

| 4.1.1 <i>Requisitos Legales-administrativos obligatorios que afectan la Solvencia de la Proposición.</i>   | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V |    |
|--|--|----|
|  | PRESENTA                               |    |
|  | SI                                     | NO |
| Se agrega modelo mediante <b>FORMATO 10.</b>   |  |    |
| <b>k) MANIFIESTO DE RESPONSABILIDAD EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL</b><br><br>Manifiesto del LICITANTE para que en caso de resultar adjudicado en este proceso de contratación en coordinación con la empresa que representa, asuma la responsabilidad total que resulte de cualquier violación al fundamento legal de las disposiciones legales reguladas en la Ley de la Propiedad Industrial y en la Ley Federal de Derechos de Autor que surjan con motivo de la adquisición de bienes motivo de la presente Licitación.<br><br>Se agrega modelo mediante <b>FORMATO 11</b> | Presenta                               |    |
| <b>l) CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA</b>   | N/A                                    |    |
| <b>Nota: solo aplica en la propuesta de proposiciones conjunta</b>   |  |    |

| 4.1.2 <i>Requisitos Legales-Administrativos que no Afectan la Solvencia de la Proposición.</i>  | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V |    |
|---|--|----|
|   | PRESENTA                               |    |
|   | SI                                     | NO |
| <b>a) ESTRATIFICACIÓN</b><br>En el caso de que el licitante tenga el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en adelante <b>MIPYMES</b> , deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien entregar escrito firmado por su representante legal bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que cuenta con ese carácter.<br><br>Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 12</b>   | Presenta                               |    |
| <b>b) TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL</b><br><br>El licitante presentará escrito en el que en términos de lo establecido en los artículos 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifieste cuáles son los documentos de su proposición, que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de clasificación, el cual deberá estar suscrito directamente por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación.<br><br>Para su presentación podrá usar como carátula el <b>Formato 13</b> | Presenta                               |    |
| <b>c) CARTA DE CONFORMIDAD DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA.</b><br><br>Escrito firmado por el licitante o representante legal en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que él y personal de su representada, recibieron la convocatoria relativa a esta Licitación Pública Nacional y que habiendo tomado nota de los datos y requerimientos a los que se ajustará la misma, acepta íntegramente los requisitos contenidos en el citado documento. Asimismo, manifieste que conoce las disposiciones legales que rigen las adquisiciones y la contratación del servicio ejecutado con recursos federales y de conformidad con lo señalado en las bases y el contenido de los formatos y anexos.<br><br>Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 14</b>   | Presenta                               |    |
| <b>d) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (SAT).</b><br><br>El licitante deberá presentar manifiesto en los términos del <b>Formato 15</b> y la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente y en sentido positivo que emita “ <b>EL SAT</b> ” con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, sujetándose a lo dispuesto en las Reglas 2.1.28 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024, publicada en el “DOF” el 29 de diciembre de 2023.<br><br>Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 15.</b>  | Presenta                               |    |
| <b>e) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL IMSS</b>   | Presenta                               |    |

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**

| 4.1.2 <i>Requisitos Legales-Administrativos que no Afectan la Solvencia de la Proposición.</i>   | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V |    |
|--|--|----|
|  | PRESENTA                               |    |
|  | SI                                     | NO |
| <p>El licitante deberá exhibir la opinión positiva y vigente, de cumplimiento de <b>obligaciones fiscales en materia de seguridad social</b>; emita el Instituto Mexicano del Seguro Social como lo señala:<br/>El Acuerdo <b>ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR</b>; dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del presente año, mismo que fue publicado en el <b>DOF</b> el 22 de septiembre de 2022; y en caso de resultar adjudicado, previo a la formalización del contrato correspondiente, me comprometo a entregar, vigente y en sentido positivo, la opinión de cumplimiento con la que acredito estar al corriente en mis obligaciones fiscales en materia de seguridad social.<br/><b>Para efectos de la vigencia de la opinión, deberá estar comprendida entre la fecha de celebración de la Junta de Aclaraciones a la fecha de celebración de la Apertura de Proposiciones, siendo importante considerar lo señalado en el acuerdo modificatorio número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR de fecha 22 de septiembre del 2022</b></p> <p>Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 16.</b></p>  |  |    |
| <p><b>f) CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS</b></p> <p>El licitante deberá presentar ante la convocante la <b>Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente</b>, en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, vigente y con estatus que permita corroborar no tiene adeudos ante dicho instituto. En caso de resultar adjudicado, previo a la formalización del contrato, se compromete a entregar nuevamente dicha constancia, vigente y con estatus que permita verificar que me encuentro al corriente en mis obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.</p> <p>Para su presentación podrá usar como carátula el <b>FORMATO 17</b></p>   | Presenta                               |    |
| <p><b>g) ACUSE DEL MANIFIESTO EMITIDO POR LA SECRETARÍA FUNCIÓN PÚBLICA</b><br/>Acuse del manifiesto con la diferencia de fecha no mayor a cinco día hábiles a la fecha de presentación y apertura de proposiciones, en el que el licitante podrá afirmar o negar los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas, mismo que será tramitado en la página de internet <a href="https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx">https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx</a> de conformidad con lo establecido en los numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y sus reformas del 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.<br/><b>NO SE PROPORCIONA FORMATO MODELO. EL LICITANTE PODRÁ IMPRIMIRLO DESDE EL SISTEMA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.</b><br/>La presentación u omisión del formato solicitado, no afecta la solvencia de la proposición, toda vez que no es un requisito de presentación obligatoria.</p> | Presenta                               |    |
| <p><b>h) Constancia de inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).</b></p> <p>Copia simple de la <b>Constancia de inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)</b> y/o <b>CompraNet</b>, emitida a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arredramientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, de la SFP. Portal: <a href="https://compranet.funcionpublica.gob.mx/">https://compranet.funcionpublica.gob.mx/</a></p>  | Presenta RUPC Estatal.                 |    |

| 4.2. <b>Requisitos Técnicos Obligatorios para la Evaluación Binaria.</b>  | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V |    |
|---|--|----|
|   | PRESENTA                               |    |
|   | SI                                     | NO |
| <p><b>a) PROPUESTA TÉCNICA</b></p> <p>Los <b>LICITANTES</b> deberán elaborar su Propuesta Técnica de conformidad con los requerimientos establecidos en la presente <b>LICITACIÓN</b> y su <b>Anexo 1 Carta De Requerimientos Técnicos</b>, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras.</p> | Presenta                               |    |

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**"SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025"**

| 4.2. Requisitos Técnicos Obligatorios para la Evaluación Binaria.   | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V |    |
|---|--|----|
|   | PRESENTA                               |    |
|   | SI                                     | NO |
| <p>1. Descripción detallada del servicio y sus características o especificaciones técnicas de acuerdo con lo solicitado, sin abreviaturas identificará la partida.</p> <p>2. <b><u>Deberá adjuntar la transcripción textual del Anexo 1 Carta De Requerimientos Técnicos, sin textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras.</u></b></p> <p>3. Deberán encontrarse debidamente foliada.</p> <p>4. Asentará que la vigencia de la propuesta técnica será hasta la conclusión de la contratación.</p> <p>Para su presentación podrá usar como carátula el <b>Formato 18.</b></p>   |  |    |
| <p><b>b) ESCRITO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS O EN SU CASO DE LAS NORMAS DEL PAIS DE ORIGEN</b></p> <p>El LICITANTE deberá de presentar un escrito en el que manifieste que los servicios que oferta y prestará, en caso de resultar adjudicado, se realizará en las condiciones de calidad solicitadas, los cuales deberán cumplir con las normas oficiales mexicanas, normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia de acuerdo con lo solicitado en el Anexo 1 Carta De Requerimientos Técnicos (identificar normas)</p> <p><b>FORMATO 19</b></p>   | Presenta                               |    |
| <p><b>c) CALIDAD DE LOS SERVICIOS</b></p> <p>El licitante deberá presentar un escrito <b>bajo protesta de decir verdad firmado</b>, firmado por la persona física o Representante Legal según corresponda, mediante el cual garantice la calidad de la prestación del servicio, señalando que cuenta con personal técnico y especializado en el ramo, y además cumple con las características y requisitos solicitado por la convocante.</p> <p><b>Se agrega modelo mediante FORMATO 20</b></p>   | Presenta                               |    |
| <p><b>d) CARTA MANIFIESTO DE ACTIVIDADES DE CIERRE E INICIO DE CONTARTO.</b></p> <p>Manifiesto del <b>LICITANTE</b> para en caso de resultar adjudicado en este proceso de contratación, se compromete a que, al inicio y término de la vigencia del contrato, a entregar y a desinstalar en los términos señalados en el numeral <b>2. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO del ANEXO 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICO</b> adjunto a estas bases.</p> <p><b>Se agrega modelo mediante FORMATO 21</b></p>   | Presenta                               |    |
| <p><b>e) MANIFIESTO DE RELACIONES LABORALES.</b></p> <p>Escrito firmado por el Licitantes o representante legal, en el que manifieste que, para la ejecución del objeto de este procedimiento de adquisición, en caso de ser Adjudicado, a nombre propio y de los socios que integran la Persona Jurídica que represento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que será patrón del personal que en caso de ser adjudicado designaré para la ejecución del objeto del contrato que se derive.</p> <p>Por lo anterior en caso de cualquier reclamación o demanda, relacionada derivado de la contratación y provenientes de cualquier persona contratada por mi representada, que pueda afectar los intereses del ORGANISMO o se involucre a éste, quedará obligado a sacar al ORGANISMO en paz y a salvo de dicha reclamación o demanda, obligándome a resarcir de cualquier cantidad que llegare a erogar por tal concepto.</p> <p>Asimismo, deberá manifestar que se compromete a cumplir con sus obligaciones económicas y patronales oportunamente.</p> <p><b>FORMATO 22</b></p> | Presenta                               |    |
| <p><b>f) Copia simple del aviso REPSE emitido por STPS con el giro correspondiente para brindar los servicios especializados requeridos por la CONVOCANTE. Mismo que podrá ser verificado por la CONVOCANTE.</b></p>  | Presenta                               |    |
| <p><b>g) Copia simple del Acuse de Recibo Electrónico del Sistema de Información de Subcontratación (SISUB) del tercer cuatrimestre del año 2024 en donde se especifique que el número de trabajadores relacionados es igual o superior al 75% de lo requerido por la CONVOCANTE.</b></p>   | Presenta                               |    |
| <p><b>h) Copia certificada del certificado vigente en la norma ISO 9001:2015 referente a la certificación en su "Sistema de Gestión de Calidad", emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA). Se verificará la validez del certificado ante la autoridad certificadora, y en caso de no contar con dicha validez se hará lo que corresponda al marco administrativo y penal.</b></p>  | Presenta                               |    |

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page, including a large '9', a signature, a circle, and the letters 'K6' and 'SS'.

Handwritten signature in blue ink at the bottom left corner.

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**

| 4.2. Requisitos Técnicos Obligatorios para la Evaluación Binaria.   | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V |    |
|---|--|----|
|   | PRESENTA                               |    |
|   | SI                                     | NO |
| i) Copia certificada del certificado vigente en la norma ISO 18788:2015 referente a la certificación en su "Sistema de Gestión para Operaciones de Seguridad Privada", emitido por un organismo de certificación acreditado ante la entidad mexicana de acreditación, A.C. (EMA). Se verificará la validez del certificado ante la autoridad certificadora, y en caso de no contar con dicha validez se hará lo que corresponda al marco administrativo y penal.  | Presenta                               |    |
| j) Los LICITANTES deberán acreditar que cuentan con un mínimo del 75% de la plantilla requerida por "LA CONVOCANTE", dada de alta ante el IMSS, lo cual deberán acreditar mediante impresión de la Cédula de Determinación de Cuotas del bimestre inmediato anterior.   | Presenta                               |    |
| k) Copia certificada de la AUTORIZACIÓN expedida por el Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Jalisco para prestar Servicios de Seguridad Privada en esta entidad Federativa con la Modalidad de Protección y Vigilancia de Bienes y Personas Físicas "Sin Portación de Armas de Fuego y con el Auxilio de Canes", vigente a la fecha acto de presentación y apertura.   | Presenta                               |    |
| l) El LICITANTE deberá acreditar que su plantilla operativa es mínimo del 75% de personal requerido por "LA CONVOCANTE", presentando el ESTADO DE FUERZA proporcionado por el Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Jalisco, para garantizar el profesionalismo y experiencia del LICITANTE con el propósito de asegurar la calidad en el servicio y satisfacer las necesidades de los usuarios de LA CONVOCANTE.  | Presenta                               |    |
| m) El LICITANTE deberá contar con un mínimo de 13 supervisores, que tengan un perfil de: 3 años de experiencia en puesto similar o afín, capacidad de gestionar equipos, capacidad para la toma de decisiones, capacidad de instruir, lo cuales estarán incluidos dentro del servicio sin costo para la Convocante.   | Presenta                               |    |
| n) El LICITANTE deberá proporcionar como mínima 2 elementos caninos especializados en tareas de guardia y protección para brindar apoyo al personal humano de seguridad y se produzca un binomio altamente eficiente para el desempeño de tareas como rondines y consignas, los cuales se asignarán 1 (uno) al Hospital General de Occidente y 1 (uno) al Estacionamiento El Polvorín, lo cuales estarán incluidos dentro del servicio sin costo para la Convocante.  | Presenta                               |    |
| o) El LICITANTE deberá contar con oficinas en el Estado de Jalisco para atención y servicio a la CONVOCANTE, lo que acreditará mediante Copia simple de comprobante de domicilio a nombre de la razón social del LICITANTE (documento de recibo de luz, telefonía fija, internet, agua o predial), con fecha de emisión no mayor a 2 meses a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.   | Presenta                               |    |
| p) Presentar copia simple del manual de certificación de competencias en donde se describa los procesos y políticas para la certificación de competencias en servicios de seguridad privada, avalado por un instructor certificado ante el sistema nacional de competencias CONOCER. Deberá presentar el certificado del instructor avalado ante el sistema nacional de competencias CONOCER; las competencias para evaluar descritas en dicho manual al menos son: Materia Marco Normativo, Derechos Humanos, Uso de PR 24, Defensa Personal, Radio Comunicación, Puntos de Vigilancia, Consignas y su Aplicación, Primeros Auxilios, las anteriores competencias mencionadas se aplicarán para supervisores y guardias de seguridad. Se validará el certificado de instructor en el Portal de CONOCER, y en caso de no contar con dicha validez se harán los trámites administrativos y penales que correspondan. | Presenta                               |    |
| q) Presentar copia certificada de los certificados de competencias CONOCER o las cédulas del trámite de dichos certificados en al menos un estándar de seguridad privada reconocido en el sistema nacional de competencias CONOCER para los coordinadores del servicio; las competencias para evaluar son estándar ECO573 prestación de servicios de seguridad privada integral para los supervisores del servicio. Se verificará la validez del certificado en el Portal de CONOCER, o directamente con la institución y en caso de no contar con dicha validez se harán los trámites administrativos y penales que correspondan.  | Presenta                               |    |
| r) Carta Compromiso a nombre del LICITANTE que acredite que tiene al menos 30 equipos de comunicación para el personal asignado en el Hospital General de Occidente y áreas perimetrales de por lo menos 2 kilómetros, con la siguientes características y modelo ya que la infraestructura hospitalaria cuenta con sistema de repetidoras para evitar puntos sin cobertura para cualquier código hospitalario: Moto turbo dep 450 radio digital de dos vías Rango de frecuencia VHF (136-174 MHz); UHF (403-470 MHz).  | Presenta                               |    |
| s) El LICITANTE manifestará por medio de una carta compromiso que contará con al menos 10 equipos para sistema de videovigilancia autónoma para los accesos del Hospital  | Presenta                               |    |

A

Q

h6

9

8 JJ

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**

| 4.2. Requisitos Técnicos Obligatorios para la Evaluación Binaria.  | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V |    |
|--|--|----|
|  | PRESENTA                               |    |
|  | SI                                     | NO |
| General de Occidente y áreas de perimetrales con características mínimas: Cámaras IP de 2 MP., visión nocturna y con respaldo de grabación mínimo 72 horas para uso exterior.  |  |    |
| t) El LICITANTE deberá contar con al menos 13 vehículos de modelo reciente no mayor a 2 años de antigüedad a la entrega de la propuesta, con códigos de emergencia para cubrir las necesidades del servicio; para acreditar lo anterior el LICITANTE en su propuesta técnica deberá proporcionar copia simple de facturas y evidencia fotográfica, los vehículos deberán estar debidamente rotulados a nombre del LICITANTE.   | Presenta                               |    |
| u) Copia simple de la CONSTANCIA expedida por la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco a través de su Academia en el "Curso de Formación de Capacitadores en Seguridad Privada" o similar, de la Entidad a la que pertenezca el LICITANTE, en los Niveles Básico, Intermedio y Avanzado, de al menos dos elementos con calificación aprobatoria y anexar documento que dicho capacitador pertenece a la empresa licitante. Lo anterior para dar formación en las siguientes áreas: Materia Marco Normativo, Derechos Humanos, Uso de Armas no Letales, Defensa Personal, Radio Comunicación, lo mencionado se realizará a dos personas integradas en la nómina, que impartirán estos entrenamientos para supervisores y guardias de seguridad. | Presenta                               |    |
| v) Copia simple de por lo menos tres contratos debidamente formalizados, que se haya celebrado en los tres ejercicios inmediatos anteriores al periodo de inicio de la prestación del servicio objeto de la presente licitación (2022, 2023 y 2024), en donde el Licitante demuestre experiencia de haber prestado los servicios de Vigilancia en algún proyecto del Sector Público, los cuales contengan como mínimo: carátula, objeto del contrato, hojas de firmas y alcances del servicio.   | Presenta                               |    |
| w) El Licitante deberá realizar un Recorrido Técnico para lo cual deberá acudir a visitar los centros de salud, hospitales y oficinas descritos en el "LISTADO DE UBICACIONES PARA VISITA" donde se realizará el servicio, validando los alcances y actividades a realizar, presentado el "Formato de Constancia de Visita" a las Instalaciones a fin de recabar el sello y firma del Director o administrador o personal autorizado de la misma, deberá incluir el formato original debidamente llenado dentro de la propuesta técnica. <b>FORMATO 23</b>   | Presenta                               |    |

| 4.3 Requisitos Económicos Obligatorios | PRESENTA   |          |
|--|--|----------|
|  | SI   | NO       |
|  | <p><b>a) PROPUESTA ECONOMICA.</b><br/>El licitante adjuntará el <b>Formato 24 Propuesta económica</b>, por la partida única solicitada (formato ADOBE ACROBAT PDF y EXCEL) en el cual consignará la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El nombre de la empresa;</li> <li>Datos de a quién dirige la oferta;</li> <li>Número de procedimiento;</li> <li>Nombre del procedimiento de contratación;</li> <li>Descripción del servicio, adjuntar descripción detallada en formato libre.</li> <li>Asentará el precio unitario de la partida en moneda nacional.</li> <li>Multiplicará el precio unitario de la partida por las cantidades máximas y mínimas del servicio, a efecto de obtener el importe mínimo y máximo de la partida propuesta;</li> <li>Sumará el importe mínimo y máximo de la partida con la finalidad de obtener el monto subtotal de la propuesta sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.</li> <li>Calculará el Impuesto al Valor Agregado correspondiente al 16% (según aplique).</li> <li>Sumará el Impuesto al Valor Agregado y el monto subtotal para obtener el monto total.</li> </ol> <p>Adicionalmente, realizará las siguientes manifestaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Anotará con letra el monto subtotal de su propuesta económica sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.</li> <li>Anotará el tiempo de entrega del servicio.</li> <li>Asentará las condiciones de pago.</li> <li>El licitante manifestará bajo protesta de decir verdad al ORGANISMO, que el o los precios ofertados serán fijos durante el procedimiento de contratación y la vigencia del Contrato se derive, asimismo manifiesto que esta propuesta económica será vigente durante el procedimiento de licitación pública hasta su conclusión, los precios incluyen todos los costos involucrados y se presentan en moneda nacional con los impuestos desglosados.</li> <li>Manifestará que los precios cotizados en la propuesta serán los mismos en caso de que la Dirección de Gestión Administrativa del ORGANISMO, opte por realizar ajustes al momento</li> </ol> | Presenta |

9  
A  
O  
K6  
JJ

9

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**

| 4.3 Requisitos Económicos Obligatorios  | PRESENTA |    |
|---|----------|----|
|   | SI       | NO |
| <p>de adjudicar de forma parcial los servicios objeto de este PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.</p> <p>16. Anotará el nombre del representante legal;</p> <p>17. Indicará la fecha de la presentación de la Propuesta Económica; y</p> <p>18. Consignará la firma del Representante Legal.</p> <p>En caso de que la descripción de la partida o los insumos en su propuesta económica no coincida con las características establecidas en el Anexo Técnico serán desechadas la partida ofertada por el licitante.</p> <p><u>En caso de que no se indique el precio unitario en moneda nacional o no se exprese la condición de precio fijo será causal suficiente para desechar la propuesta</u></p> <p>A fin de facilitar a los licitantes el cumplimiento del presente requisito, se adjunta <b>FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA No. 24</b>, en el entendido de que su contenido se sugiere en forma enunciativa más no limitativa y su uso es potestativo en cuanto a la forma de presentación y contenido para los licitantes, y por tanto será de su más estricta responsabilidad la elaboración, integración, presentación y entrega.</p> |          |    |

La documentación técnica presentada por el **LICITANTE** estará sujeta a la evaluación cualitativa que realizará el Área Requirente.

Después de registrar la recepción de la documentación presentada por el licitante, esta acta cumple con lo dispuesto por el artículo 48 fracción I del **REGLAMENTO** de **LA LEY**.

A continuación, con fundamento en el artículo 47 penúltimo párrafo del **REGLAMENTO** de **LA LEY**, se da lectura al precio unitario de la propuesta económica, como se consigna a continuación:

| LICITANTE       | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V. |                  |                  | FOLIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA |                         | 931-933                 |
|-----------------|---|------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PARTIDA         | DESCRIPCIÓN                             | CANTIDAD MÍNIMA  | CANTIDAD MÁXIMA  | P.U.                             | IMPORTE MÍNIMO          | IMPORTE MÁXIMO          |
| 1               | ELEMENTOS<br>TURNO 24x24<br>HORAS       | 840<br>ELEMENTOS | 336<br>ELEMENTOS | \$687.79                         | \$77,186,544.96         | \$192,966,362.40        |
| 2               | ELEMENTOS<br>TURNO 12x12<br>HORAS       | 360<br>ELEMENTOS | 144<br>ELEMENTOS | \$687.79                         | \$33,079,947.84         | \$82,699,869.60         |
| <b>SUBTOTAL</b> |   |                  |                  |                                  | <b>\$110,266,492.80</b> | <b>\$275,666,232.00</b> |
| <b>IVA</b>      |   |                  |                  |                                  | <b>\$17,642,638.85</b>  | <b>\$44,106,597.12</b>  |
| <b>TOTAL</b>    |   |                  |                  |                                  | <b>\$127,909,131.65</b> | <b>\$319,772,829.12</b> |

Con fundamento en el artículo 35 fracción II de **LA LEY**, y lo indicado en el numeral **3.10 Desarrollo del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones** de la convocatoria a la licitación, la proposición se rubricó por el servidor público designado en este acto.

De conformidad con el artículo 35 fracción III de **LA LEY**, la proposición se recibió para su evaluación y con base en ella, se emitirá el **FALLO** correspondiente, el cual será dado a conocer en junta pública el día **31 de enero del 2025**, a las **10:00 horas**, mismo que

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**

podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Para efectos de la notificación personal, se hace constar que en este acto se les hace entrega de una copia de la presente acta con acuse de recibo al licitante asistente, en los términos del artículo 37 Bis de **LA LEY**, y se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx/> Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el tablero de notificaciones de la Coordinación de Adquisiciones ubicada en el edificio que ocupa el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud, Jalisco, sita en Calpulalpan #15, Colonia centro en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44100 (Referencia: Frente a la entrada de Ciudad Creativa Digital), un ejemplar de la presente acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.

De conformidad con el artículo 26 penúltimo párrafo de **LA LEY** se hace constar que la persona que a continuación se indica registró su asistencia como observador, por lo cual no tiene derecho a voz y fue informada de abstenerse de intervenir en este acto.

| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL                   | NOMBRE DEL REPRESENTANTE |
|---|--------------------------|
| GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V. | ALEJANDRO LOPEZ TORRES   |

En este acto se le preguntó al **LICITANTE** si deseaba manifestar alguna observación u objeción al mismo, a lo que respondieron no tener ninguna.

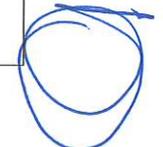
Después de dar lectura a la presente acta, se dio por terminado este acto, siendo las **09:39** horas, del día **30 del mes de enero del año 2025**.

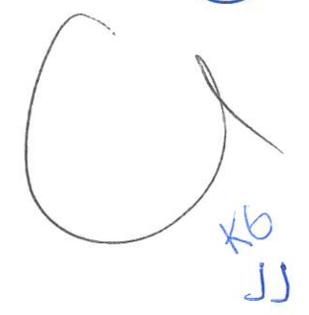
Esta Acta consta de **13 páginas**, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

**POR EL LICITANTE PRESENTE EN EL ACTO**

| No. | NOMBRE DEL PARTICIPANTE                 | NOMBRE DEL REPRESENTANTE      | FIRMA DEL REPRESENTANTE   |
|-----|---|-------------------------------|---|
| 1   | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V. | JOSE ANTONIO MENDOZA AZPEITIA |  |

9  
A



  
K6  
JJ



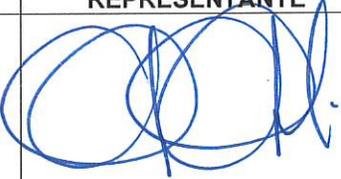
**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**  
**POR EL OBSERVADOR**

| No. | NOMBRE DEL PARTICIPANTE                 | NOMBRE DEL REPRESENTANTE | FIRMA DEL REPRESENTANTE   |
|-----|---|--------------------------|---|
| 1   | GRUPO INTERNO DE SOLUCIONES S.A DE C.V. | ALEJANDRO LOPEZ TORRES   |  |

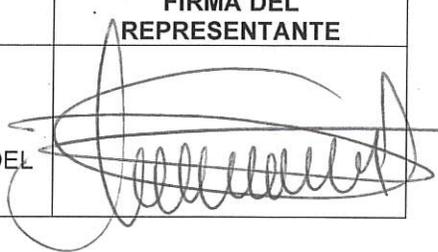
**POR PARTE DEL ORGANISMO**

| SERVIDOR PÚBLICO                    | DEPENDENCIA  | FIRMA   |
|-------------------------------------|--|---|
| MTRO. ADÁN RODRIGO SOLANO COTA      | COORDINADOR DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO                         |    |
| C. KAREN GUADALUPE GONZALEZ JIMENEZ | PERSONA RESPONSABLE DEL PROCESO DEL ÁREA CONTRATANTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |   |
| C. JULIO CESAR JIMENEZ ZERMEÑO      | PERSONA RESPONSABLE DEL PROCESO DEL ÁREA CONTRATANTE DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |

**POR EL AREA TECNICA**

| No. | NOMBRE DEL PARTICIPANTE         | NOMBRE DEL REPRESENTANTE   | FIRMA DEL REPRESENTANTE   |
|-----|---------------------------------|--|---|
| 1   | ING. ANA PAULINA CORREA RAMIREZ | COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO. |  |

**ACTA DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LA-73-019-914010985-N-5-2025**  
**“SERVICIO DE VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS CENTRALES**  
**DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO, PARA EL EJERCICIO 2025”**

| No. | NOMBRE DEL PARTICIPANTE      | NOMBRE DEL REPRESENTANTE  | FIRMA DEL REPRESENTANTE   |
|-----|------------------------------|---|---|
| 1   | GLADYS MARGOT GARCIA GODINEZ | INVITADA DE LA DIRECCION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA DEL CESP |  |

| No. | NOMBRE DEL PARTICIPANTE     | NOMBRE DEL REPRESENTANTE                    | FIRMA DEL REPRESENTANTE |
|-----|-----------------------------|---|-------------------------|
| 1   | JOSE JUAN GUTIERREZ BECERRA | REPRESENTANTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL | Jose Juan C.B.          |

----- FIN DEL ACTA -----

A

Q

9 Kb



JJ