En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, siendo las **15:00 horas**, del **12** **de septiembre de 2025**, en la sala de juntas de la Coordinación de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco, con domicilio en Calpulalpan #15, Colonia Centro en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, se reunieron los Servidores Públicos designados por el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco (en adelante **EL ORGANISMO**), cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, motivo de la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA IA-73-019-914010985-N-19-2025** para la contratación del **“ADQUISICIÓN DE KITS DE GESTIÓN MENSTRUAL PARA ACCIONES DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE MENSTRUACIÓN DIGNA”** (en adelante **LA INVITACIÓN**), de conformidad con los artículos 45 y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante **LA LEY**), y 47 de su Reglamento (en adelante **REGLAMENTO**), y lo establecido en el numeral ***3.9*** ***Del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones*** de **LA INVITACIÓN**.

El acto fue presidido por el la **Lic. Norma Cecilia Reynoso Guzmán**, **Jefa “A” del Comité de Adquisiciones del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco**, servidor público designado por **EL ORGANISMO**.

Se procedió a verificar el envío de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica en la Plataforma Digital de Contrataciones Públicas (en adelante **Compras MX**), reportando el sistema lo siguiente:

| **No.** | **LICITANTES QUE PRESENTARON SUS PROPOSICIONES ELECTRÓNICAMENTE**  **(VÍA Compras MX)** |
| --- | --- |
| 1 | DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LAURET S.A. DE C.V. |
| 2 | PULASKI S.A. DE C.V. |

Se procedió con la apertura de las proposiciones recibidas a través de la plataforma **Compras MX**, sin entrar al análisis detallado de su contenido, de lo anterior se hace constar lo siguiente:

| **4.1.1 Requisitos Legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la proposición.** | **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LAURET S.A. DE C.V.** | | **PULASKI S.A. DE C.V.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTA** | | **PRESENTA** | |
| **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| **a) ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA.**  El **PARTICIPANTE** presentará escrito el cual deberá estar firmado directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, bajo **protesta de decir verdad**, en el que manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, señalando en el mismo documento los siguientes datos:  1. Del **PARTICIPANTE**: Registro Federal de Contribuyentes, Nombre y domicilio.  2. Del representante legal del **PARTICIPANTE**: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.  El escrito deberá de contener firma autógrafa del Representante Legal.  **El PARTICIPANTE, en el caso de PERSONAS MORALES deberá adjuntar:**  1. Copia simple de la Escritura pública del Acta Constitutiva y en su caso, de las actas donde conste la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social; el cambio de su objeto de la sociedad, la transformación o fusión de la sociedad.  2. Copia simple del Poder notarial o instrumento correspondiente del representante legal, en el que se le otorguen facultades para actos de administración; tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno.  3. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes / Constancia De Situación Fiscal.  4. Copia simple del comprobante de domicilio del **PARTICIPANTE** (**internet, luz, telefonía fija o predial**) con fecha de emisión no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de presentación y apertura de propuestas.  ***\*Los documentos referidos en los anteriores numerales 1 y 2 para personas morales, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda.***  **Tratándose de PERSONAS FÍSICAS, deberá presentar:**  1. Copia simple del Acta de nacimiento, misma que se quedará en el expediente.  2. Constancia de Registro Federal de Contribuyentes / Constancia De Situación Fiscal.  3. Copia simple del comprobante de domicilio del PARTICIPANTE (**internet, luz, telefonía fija o predial**) con fecha de emisión no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de presentación y apertura de propuestas. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **b) IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL PARTICIPANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL**  El participante deberá de presentar copia simple de la Identificación Oficial **vigente** (solo se aceptará: Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional, en caso de ser de nacionalidad extranjera deberá presentar el documento que emite la Secretaría de Exteriores) del representante legal.  Deberá de establecer correo electrónico del participante o correo electrónico del representante legal del Participante. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **c) MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTO SEÑALADOS EN LOS ARTÍCULOS 71 Y 90 DE LA “LEY”**  El participante presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el que suscribe y las personas que forman parte de la sociedad y de la propia empresa que representa, no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en los artículos 71 y 90 de la **“LEY”**, el cual deberá estar suscrito directamente por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **d) DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL PARTICIPANTE.**  Escrito bajo protesta de decir verdad, la cual deberá estar suscrito por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, en la que:   * De conformidad con el artículo 40, fracciones IX y X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifieste que su representada NO tiene ninguna situación de conflicto de interés real o potencial, incluyendo interés financiero o de otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud, ni se encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 71 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. * Declare y acepte que, al participar en el **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios citado, se obligue su representada, socios, asociados, representantes y empleados a actuar éticamente para no incurrir en incumplimiento a los artículos 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. * Asimismo, que su representada se compromete a informar oportunamente y por escrito al área contratante, cualquier impedimento o conflicto de interés derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de su conocimiento. * Por otra parte, que su representada se compromete a NO prometer u ofrecer servicios, empleos, cargos o comisiones o entregar dinero o cualquier otra dádiva, a algún servidor público, promover o usar su influencia, poder económico o político, reales o ficticios; ni convenir con los demás PARTICIPANTES o participantes en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, acciones que afecten la competencia en perjuicio del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud y/o en favor de algún participante y en general a no efectuar acciones que impliquen o tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebida en las contrataciones públicas de carácter federal. * Además, que reconozca que en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN** y durante la ejecución del mismo es posible que su representada, sus socios, asociados, representantes o empleados, tengan acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, manifieste que dicha información se guardará de manera estricta y absoluta, manteniendo una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, así como con cualquier otra persona con la que guarden relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación. * Que acepte que esta declaración es un compromiso personal y profesional, que conoce las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen al ORGANISMO PÙBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD, así como los alcances y consecuencias de su incumplimiento.   En caso de que resulten favorecidos, se comprometen (O “me comprometerán) a firmar el contrato en los términos señalados en las BASES del presente CONTRATACIÓN.  Su representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando su conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **e) ACUSE DEL MANIFIESTO EMITIDO POR LA SECRETARIA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO.**  Acuse del manifiesto con la diferencia de fecha no mayor a **diez días hábiles** a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en el que el participante podrá afirmar o negar los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas, mismo que será tramitado en la página de internet <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/> de conformidad con lo establecido en los numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y sus reformas del 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017. | **Presenta** |  |  | **No presenta** |
| **f) MANIFIESTO DE NO BENEFICIO O VENTAJA INDEBIDA.**  Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el **PARTICIPANTE**, no se encuentra sancionado como empresa o producto, por la Secretaría de Salud Federal o sus similares en los Estados, así como Instituciones Internacionales similares a estas. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **g) MANIFIESTO DE NO SUBCONTRATACIÓN.**  Manifiesto bajo protesta de decir verdad que el **PARTICIPANTE**, en caso de resultar ganador, no podrá subcontratar a otro participante que haya participado en el procedimiento. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **h) ESCRITO DE NO DESEMPEÑO DE EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO E INHABILITACIÓN.**  El participante presentará escrito, el cual deberá estar suscrito por el representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, en su representada, no hay accionistas y/o asociados, que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien con las sociedades con las que dichas personas formen parte. Asimismo, acepto que el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, por ningún motivo podrá celebrar pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para realizar contrataciones con los entes públicos, conforme a lo establecido en los artículos 49, fracción IX, 59 y 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.  Aunado a lo anterior, manifiesto que mi representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas, derivadas de resoluciones de la Secretaría de la Función Pública y/o la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **i) MANIFIESTO DE NO INTERVENCIÓN A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA**  Escrito firmado por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia, induzcan o alteren las evaluaciones de la propuesta, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás PARTICIPANTES. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **j) MANIFIESTO DE NO CONFLICTO DE INTERES.**  Escrito firmado por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, manifieste bajo protesta de decir verdad que, ninguno de los socios desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso que, a pesar de desempeñarla, con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicados, no se actualiza un conflicto de interés en términos del artículo 49 fracciones IX y X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **k)** **MANIFESTACIÓN DEL OBJETO SOCIAL Y LA CAPACIDAD TÉCNICA.**  Escrito en el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que, su objeto social, actividades comerciales y profesionales están relacionadas con la adquisición de los bienes objeto de esta Invitación, que cuenta con la capacidad técnica, administrativa y legal. ***Se deberá de señalar el objeto social del Participante.***  De igual manera mi representada manifiesta que durante la fabricación de los bienes que oferta se asegura la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **l)** **MANIFIESTO DE ACEPTACIÓN DE DAÑO INFORMÁTICO DE LA PROPOSICIÓN.**  Manifiesto en bajo propuesta de decir verdad, que acepta, que se tendrá como no presentada la proposición enviada a través de medios electrónicos de comunicación (Compras Mx) y, en su caso, la documentación requerida por la CONVOCANTE, cuando el archivo electrónico en el que se contengan la misma y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la CONVOCANTE, para la **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA IA-73-019-914010985-N-19-2025 “ADQUISICIÓN DE KITS DE GESTIÓN MENSTRUAL PARA ACCIONES DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE MENSTRUACIÓN DIGNA”** | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **m) MANIFIESTO DE RESPONSABILIDAD EN MATERIA DE PROPIEDAD INTELECTUAL.**  Manifiesto bajo protesta de decir verdad a nombre delrepresentante legaldel **PARTICIPANTE,** que en caso de resultar adjudicado en la presente **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA IA-73-019-914010985-N-19-2025 “ADQUISICIÓN DE KITS DE GESTIÓN MENSTRUAL PARA ACCIONES DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE MENSTRUACIÓN DIGNA”** en coordinación con la empresa que representa, asuma la responsabilidad total que resulte de cualquier violación de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional al fundamento legal de las disposiciones legales reguladas en la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y en la Ley Federal del Derecho de Autor que surjan con motivo del presente Procedimiento de Adquisición. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **n) ESCRITO DE NACIONALIDAD.**  El participante presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad al **ORGANISMO,** que es de **Nacionalidad Mexicana**, el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **o) MANIFIESTO DE CONFIDENCIALIDAD**  El INVITADO deberá presentar escrito en papel preferentemente membretado, firmado por su representante o apoderado legal en cual indique que de resultar adjudicado se compromete a mantener en estricta confidencialidad la información y documentación que le proporcione el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, asimismo, no revelará durante la vigencia del contrato o con posterioridad, ninguna información que utilice y/o sea propiedad de Organismo relacionada con los bienes y/o servicios objeto de esta invitación.  De resultar adjudicado, en caso de que durante la vigencia del contrato, revele, divulgue, comparta, ceda, traspase, venda o utilice indebidamente la información que con carácter confidencial y reservada le proporcione el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco de acuerdo a lo establecido en el titulo tercero de la Ley de la Propiedad Industrial y en lo conducente por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el organismo tendrá derecho de rescindir administrativamente el contrato conforme a la cláusula respectiva del contrato. Adicionalmente se obliga a dejar a salvo a el organismo de cualquier controversia y en su caso, cubrir los daños y perjuicios ocasionados por utilizar indebidamente la información del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **p) ACEPTACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES.**  El participante deberá presentar escrito en papel preferentemente membretado, firmado por su representante o apoderado legal, en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, que ha revisado los supuestos establecidos en los numerales ***8.2 Determinación de las penalizaciones*** de la convocatoria, y en caso de resultar adjudicado y se incumpla con los términos y condiciones del instrumento contractual reconoce que estas se le aplicarán. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |

| **4.1.2 Requisitos Legales que no Afectan la Solvencia de la Proposición.** | **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LAURET S.A. DE C.V.** | | **PULASKI S.A. DE C.V.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTA** | | **PRESENTA** | |
| **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| **a) ESTRATIFICACIÓN.**  En el caso de que el participante tenga el carácter de Micro, Pequeña y Mediana Empresa, en adelante **MIPYMES**, deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien entregar escrito firmado por su representante legal bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que cuenta con ese carácter. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **b) TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.**  El participante presentará escrito en el que en términos de lo establecido en los artículos 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifieste cuáles son los documentos de su proposición, que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la información, de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de clasificación, el cual deberá estar suscrito directamente por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente  **PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN.** | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **c) CARTA DE CONFORMIDAD DE ACEPTACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS.**  Escrito firmado por el participante o representante legal en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad que, él y su personal de su representada, recibieron la convocatoria relativa a esta **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA IA-73-019-914010985-N-19-2025 “ADQUISICIÓN DE KITS DE GESTIÓN MENSTRUAL PARA ACCIONES DE CAPACITACIÓN, SENSIBILIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE MENSTRUACIÓN DIGNA”** y que habiendo tomado nota de los datos y requerimientos a los que se ajustará la misma.  Además, deberá de manifestar que cuenta con la capacidad técnica, económica y legal para entrega de los bienes/servicios, conforme al Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnico en los Términos y Condiciones establecidos en dicho anexo técnico. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **e) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (SAT).**  El participante deberá presentar manifiesto en los términos del **FORMATO 19** y la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente y en sentido positivo que emita **“EL SAT”** con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, sujetándose a lo dispuesto en las Reglas 2.1.28 y 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el “DOF” el 30 de diciembre de 2024.  \*En caso de que el participante subcontrate con terceros (obligaciones patronales), adicionalmente deberá presentar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales por **“EL SAT”**, vigente y en sentido positivo, del tercero que preste el servicio. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **f) OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL IMSS**  El participante deberá exhibir la opinión positiva y vigente, de cumplimiento de **obligaciones fiscales en materia de seguridad social;** emita el Instituto Mexicano del Seguro Social como lo señala:  El Acuerdo **ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR**; dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del presente año, mismo que fue publicado en el **DOF** el 22 de septiembre de 2022; y en caso de resultar adjudicado, previo a la formalización del contrato correspondiente, me comprometo a entregar, vigente y en sentido positivo, la opinión de cumplimiento con la que acredito estar al corriente en mis obligaciones fiscales en materia de seguridad social.  **Para efectos de la vigencia de la opinión, deberá estar comprendida dentro de los quince días naturales previos a la fecha de celebración de la Apertura de Proposiciones, siendo importante considerar lo señalado en el acuerdo modificatorio** número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR de fecha 22 de septiembre del 2022  La opinión deberá estar acompañada con el manifiesto **FORMATO 20.** | **Presenta** |  | **Presenta sin opinión** |  |
| **g) CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EN MATERIA DE APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS**  El participante deberá presentar ante la convocante la **Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos vigente**, en términos del “Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, vigente y con estatus que permita corroborar no tiene adeudos ante dicho Instituto. En caso de resultar adjudicado, previo a la formalización del contrato, se compromete a entregar nuevamente dicha constancia, vigente y con estatus que permita verificar que me encuentro al corriente en mis obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.  La constancia deberá estar acompañada con el manifiesto **FORMATO 21.** | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **h) MANIFIESTO TOLERANCIA 0 (CERO)**  El participante presentará escrito firmado directamente por su representante legal o apoderado general para actos de administración o de dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de adquisición, en el que manifieste que:  Para dar cumplimiento a la normatividad en materia de combate a los actos de Corrupción, y que tiene pleno conocimiento de los alcances de dichas normas, comprometiéndose a practicar, instrumentar, promover, ejercer y aplicar una política de TOLERANCIA 0 (CERO), a cualesquiera de las conductas que impliquen o conlleven la comisión, omisión o tolerancia por sí o por interpósita persona que se señalan a continuación de manera enunciativa más no limitativa:  1 Cohecho.  2 Peculado  3 Desvío de Recursos.  4 Utilización indebida de Información.  5 Soborno.  6 Participación Ilícita en Procedimientos Administrativos  7 Tráfico de Influencias.  8 Presentación de Documentación o Información falsa.  9 Colusión.  10 Contratación indebida de ex servidores públicos.  Asimismo, que el participante conoce el alcance de las conductas establecidas en los artículos 70, 71 y 72, así como de las sanciones de dichas conductas, mismas que se encuentran reguladas conforme a lo dispuesto en los artículos 81 y 82, todos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 71, fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| **i)** **Constancia de inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).**  Copia simple de la **Constancia de inscripción al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC)** y/o **Compras Mx**, emitida a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arredramientos, Servicios, Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, de la SABG. Portal: <https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/rupc> | **Presenta** |  | **Presenta** |  |

| ***4.2. Requisitos Técnicos Obligatorios para la Evaluación Binaria que Afectan la solvencia proposición.*** | **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LAURET S.A. DE C.V.** | | **PULASKI S.A. DE C.V.** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTA** | | **PRESENTA** | | |
| **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| 1. **a) PROPUESTA TÉCNICA.**   Los **INVITADOS** deberán elaborar su Propuesta Técnica de conformidad con todos los requerimientos establecidos en la INVITACIÓN, así como la transcripción textual y detallada del **Anexo 1 Carta *De Requerimientos Técnicos***, incluyendo los datos y características de los servicios, equipos e insumos solicitados, sin abreviaturas de los solicitado por la convocante, identificará la marca de los equipos con los que prestará el servicio, debidamente foliada, rubricada y firmada al final, deberá encontrarse debidamente foliada. | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| 1. **b) ESCRITO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS O EN SU CASO DE LAS NORMAS DEL PAIS DE ORIGEN**   El INVITADO deberá de presentar un escrito en el que manifieste que los bienes que oferta y entregará, en caso de resultar adjudicado, se realizará en las condiciones de calidad solicitadas, los cuales deberán cumplir con las normas oficiales mexicanas, normas internacionales o, en su caso, las normas de referencia de acuerdo con lo solicitado en el **Anexo 1. Carta De Requerimientos Técnicos** (identificar normas). | **Presenta** |  | **Presenta** |  |
| 1. **c) CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA.**   El INVITADO deberá presentar Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura vigente emitido por COFEPRIS para el requisito tres en el caso de la Partida 1, y para el requisito 4, en el caso de la Partida 2 del Anexo 1. Carta de requerimientos técnicos. | **Presenta** |  |  | **No presenta, presenta el ACUERDO por el que se da a conocer el listado de insumos para la salud considerados como de bajo riesgo para efectos de obtención del registro sanitario, y de aquellos productos que por su naturaleza, características propias y uso no se consideran como insumos para la salud y por ende no requieren registro sanitario.** |

| **4.3. Requisitos Económicos Obligatorios** | DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LAURET S.A. DE C.V. | | PULASKI S.A. DE C.V. | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRESENTA | | PRESENTA | |
| SI | NO | SI | NO |
| 1. **PROPUESTA ECONOMICA**   El INVITADO adjuntará el Formato **25** Propuesta económica, por la partida solicitada en el cual consignará la siguiente información:   1. El nombre de la empresa; 2. Datos de a quién dirige la oferta; 3. Número de procedimiento; 4. Nombre del procedimiento de adquisición; 5. Descripción de la partida. 6. Indicará la cantidad. 7. Asentará el precio unitario de los servicios/bienes solicitados en moneda nacional. 8. Calculará el Impuesto al Valor Agregado correspondiente al 16%. 9. Sumará el Impuesto al Valor Agregado para obtener el costo total. 10. Adicionalmente, realizará las siguientes manifestaciones: 11. Anotará con letra el monto total. 12. Aceptará que los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del procedimiento de contratación y del contrato; 13. Anotará el nombre del representante legal; 14. Indicará la fecha de la presentación de la Propuesta Económica; y 15. Consignará la firma del Representante Legal.   En caso de que la descripción de los servicios/bienes no coincida con las características establecidas en el Anexo Técnico será desechada la propuesta para la partida ofertada.  A fin de facilitar a los INVITADOS el cumplimiento del presente requisito, se adjunta **FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA No. 25,** en el entendido de que su contenido se sugiere en forma enunciativa más no limitativa y su uso es potestativo en cuanto a la forma de presentación y contenido para los INVITADOS, y por tanto será de su más estricta responsabilidad la elaboración, integración, presentación y entrega. | Presenta |  | Presenta |  |

Después de registrar la recepción de la documentación presentada por los **PARTICIPANTES**, esta acta cumple con lo dispuesto con el artículo 48 fracción I del **REGLAMENTO.**

A continuación, con fundamento en el artículo 47 penúltimo párrafo del **REGLAMENTO**, se da lectura al precio unitario de las propuestas económicas, indicando el importe total de la proposición, como se consigna a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LICITANTE** | **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LAURET S.A. DE C.V.** | **FOLIO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** | | | **1** | |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** | | **IMPORTE** | |
| 1 | KIT DE GESTIÓN MENSTRUAL, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE MENSTRUACIÓN DIGNA | kits | **$ 58.40** | | **$ 9,807,812.80** | |
| 2 | KIT DE GESTIÓN MENSTRUAL PARA ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PROYECTO DE MENSTRUACIÓN DIGNA | kits | **$ 1,161.00** | | **$ 276,318.00** | |
|  | | | | **SUBTOTAL** | | **$ 10,084,130.80** | |
| **IVA** | | **$ 1,613,460.92** | |
| **TOTAL** | | **$ 11,697,591.72** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LICITANTE** | **PULASKI S.A. DE C.V.** | **FOLIO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** | | |  | |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **PRECIO UNITARIO** | | **IMPORTE** | |
| 1 | KIT DE GESTIÓN MENSTRUAL, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE MENSTRUACIÓN DIGNA | kits | **$ 58.70** | | **$ 9,858,195.40** | |
| 2 | KIT DE GESTIÓN MENSTRUAL PARA ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PROYECTO DE MENSTRUACIÓN DIGNA | kits | **$ 1,180.00** | | **$ 280,840.00** | |
|  | | | | **SUBTOTAL** | | **$ 10,139,035.40** | |
| **IVA** | | **$ 1,622,245.66** | |
| **TOTAL** | | **$ 11,761,281.06** | |

De conformidad con el artículo 46 fracción II de **LA LEY**, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ella, se emitirá el **FALLO** correspondiente, el cual será dado a conocer en junta pública el día **17 de septiembre de 2025**, a las **15:00** **horas**, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

En los términos del artículo 50 de **LA LEY**, y se difundirá un ejemplar de la presente acta en la dirección electrónica: [https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/](https://comprasmx.buengobierno.gob.mx/%20)  para efectos de la notificación personal. Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el tablero de notificaciones de la Coordinación de Adquisiciones ubicada en el edificio que ocupa el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud, Jalisco, sita en Calpulalpan #15, Colonia centro en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, México, C.P. 44100 (Referencia: Frente a la entrada de Ciudad Creativa Digital), un ejemplar de la presente acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.

Después de dar lectura a la presente acta, se dio por terminado este acto, siendo las **15:49** horas, del día **12 de septiembre del año 2025.**

Esta Acta consta de **10 páginas**, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

**POR EL ORGANISMO**

| **NOMBRE** | **ÁREA** | **FIRMA** |
| --- | --- | --- |
| LIC. NORMA CECILIA REYNOSO GUZMÁN | JEFA “A” DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |
| C. JULIO CÉSAR JIMÉNEZ ZERMEÑO | REPRESENTANTE DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |
| LIC. VERÓNICA ALEJANDRA GONZÁLEZ MEJÍA | REPRESENTANTE DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS EN SALUD DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |
| LIC. MONSERRAT AMARANTA FLORES PONCE | REPRESENTANTE DE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |

**POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL**

| **NOMBRE** | **FIRMA** |
| --- | --- |
| **LIC. ESTEFANÍA MONTSERRAT ALCÁNTARA GARCÍA**  REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO |  |

-------------------------------------------------------- **FIN DEL ACTA** ---------------------------------------------------------------